

***Toolkit:* tutorías remotas  
para acelerar aprendizajes**



ACCELERAR ▶  
APRENDIZAJES



Copyright © [2023] Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons CC BY 3.0 IGO (<https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/igo/legalcode>). Se deberá cumplir los términos y condiciones señalados en el enlace URL y otorgar el respectivo reconocimiento al BID.

En alcance a la sección 8 de la licencia indicada, cualquier mediación relacionada con disputas que surjan bajo esta licencia será llevada a cabo de conformidad con el Reglamento de Mediación de la OMPI. Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil (CNUDMI). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID, no están autorizados por esta licencia y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Note que el enlace URL incluye términos y condiciones que forman parte integral de esta licencia.

Las opiniones expresadas en esta obra son exclusivamente de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del BID, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.



Este documento fue desarrollado por integrantes del equipo de aceleración de aprendizajes de la División de Educación del Banco Interamericano de Desarrollo.

[www.iadb.org](http://www.iadb.org)

**Autores:**

Pablo Zoido

Andrea Prieto

Gonzalo Almeyda

Victoria Oubiña

Carolina Hernández

**Ilustración y diseño gráfico:**

Ana Robles

Para mayor información sobre el contenido de este Toolkit contactar a:

Pablo Zoido

Especialista Líder de la División de Educación del BID

Correo: [PABLOZ@iadb.org](mailto:PABLOZ@iadb.org)

# Introducción

**¡Hola! Si tienes este documento en tus manos es porque quizás trabajas por la educación de niños, niñas y jóvenes en América Latina y El Caribe.**

Este *toolkit* es de utilidad para los ministerios de Educación, para organizaciones de la sociedad civil o privadas, que busquen acelerar aprendizajes mediante programas de tutorías remotas, especialmente después de la crisis sanitaria del covid-19 que trajo consigo el cierre de escuelas, la suspensión de estudios, la pérdida de aprendizajes y, en ocasiones, el aumento del riesgo de abandono o de exclusión educativa, particularmente entre las poblaciones más vulnerables.

En el año 2021, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) lideró, junto con ministerios de Educación y socios implementadores locales, seis intervenciones de tutorías remotas en cuatro países de América Latina y el Caribe (Argentina, El Salvador, Guatemala y México) enfocadas en el área curricular de matemáticas, en donde participaron más de **3000 estudiantes** y **300 tutores** que desarrollaron más de **20.000 tutorías** (encuentra la nota técnica [aquí](#)). Estas experiencias permitieron recopilar lecciones aprendidas en la gestión de este tipo de intervenciones e identificar el paso a paso, con sus respectivas herramientas, para lograr una intervención exitosa. De esta manera, dichas lecciones fueron la base para el desarrollo de otras intervenciones en el año 2022 en otros países como Brasil, Colombia, Ecuador, Paraguay, Perú y República Dominicana, en donde se han incorporado algunos cambios y se han evaluado otros aspectos de acuerdo con las experiencias previas. El contenido de este toolkit es el resultado de aquellos aprendizajes.

Cada país tiene sus propias necesidades y prioridades, así que este modelo de intervención se caracteriza por ser flexible para que pueda adaptarse a cada contexto. No obstante, a partir de la experiencia del BID en los pilotos culminados, ofrecemos esta guía práctica que presenta los cuatro pilares que componen el desarrollo de un programa de tutorías remotas para la aceleración de aprendizajes, con sus correspondientes actividades y las herramientas que se sugieren utilizar para la ejecución de algunas de las actividades. En la última sección se incluyen recomendaciones para el escalamiento de programas de tutorías, así como un prototipo que sirve de herramienta para diseñar inversiones estratégicas para la escalabilidad y sostenibilidad de la aceleración de aprendizajes.

**Te invitamos a navegar por este *toolkit*. Esperamos que sea de utilidad para el desarrollo del programa de aceleración de aprendizajes que pondrás en marcha.**



Conoce **aquí** cómo viven la experiencia los beneficiarios de este programa.

# Índice



## PREPARACIÓN

### Momento 1. Planeación

- Presentación inicial del proyecto con autoridades
- Definición de población objetivo y modalidades de entrega
- Proyección del presupuesto
- Identificación y contratación del socio implementador
- Conformación y consolidación de equipo BID+autoridades+socio
- Construcción de la propuesta de intervención
- Construcción de un calendario con autoridades y socio
- Diseño y despliegue de modelo de comunicación con el sistema educativo de acuerdo a zonas priorizadas
- Definición de perfil y reclutamiento de coordinadores de tutores
- Definición de perfil del tutor e identificación de socio local para reclutamiento
- Recopilación de información de estudiantes con el ministerio

### Momento 2. Alineación curricular y adaptación de materiales

- Alineación curricular
- Adaptación de materiales y guías

### Momento 3. Gestión de tutores

- Convocatoria y selección de coordinadores de tutores
- Capacitación a coordinadores de tutores
- Convocatoria y selección de tutores
- Capacitación de tutores



## IMPLEMENTACIÓN

### Momento 1. Sensibilización con la comunidad escolar

- Selección de escuelas para difusión de la sensibilización
- Sensibilización a comunidad escolar
- Sensibilización a familias

### Momento 2. Evaluación inicial de los estudiantes

- Levantamiento de la línea base
- Entrega de reporte de línea de base y la base de aleatorización

### Momento 3. Impartición de tutorías

- Confirmación de participantes
- Impartición de las tutorías
- Seguimiento y acompañamiento semanal a tutores
- Reporte de evaluación de progreso



## EVALUACIÓN

### Momento 1. Diseño de la evaluación

- Diseño de la evaluación del programa
- Adaptación de los instrumentos de evaluación

### Momento 2. Evaluación final de los estudiantes

- Levantamiento de línea de seguimiento
- Cierre de la base de datos de impartición de tutorías
- Recopilación de encuestas de percepción/satisfacción

- Análisis y reporte de resultados de proceso y de impacto
- Reporte de costo-efectividad

### Momento 3. Cierre y presentación de resultados

- Evento de cierre con tutores
- Evento de presentación de resultados con todos los actores



## ESCALAMIENTO

### Claves para escalar programas de tutorías

Claves para escalar programas de tutorías

### Prototipo para la escalabilidad y sostenibilidad de programas de aceleración de aprendizajes

Contextualización del prototipo para la escalabilidad y sostenibilidad de programas de aceleración de aprendizajes



## PREPARACIÓN

**LA PREPARACIÓN** comprende todas aquellas actividades que son necesarias antes de implementar la intervención. Aquí se requiere de la participación activa y en conjunto entre el BID (en caso de que esté involucrado en el desarrollo del proyecto), el Ministerio de Educación y el socio implementador. Los dos momentos dentro de la preparación, la alineación curricular y adaptación de materiales, y la gestión de los tutores.

Las actividades están organizadas de manera secuencial siempre que sea posible. No obstante, cada país puede alterar el orden de las actividades de acuerdo con sus prioridades o necesidades.

### Actividad



## Presentación inicial del proyecto con autoridades

### Descripción



#### Exposición inicial del proyecto

El diseño de una operación de aceleración de aprendizajes comienza a partir de la detección de una necesidad por parte de las autoridades educativas de los países de la región.

Acelerar aprendizajes consiste en una solución complementaria, ágil y costoefectiva centrada en habilidades fundamentales y habilidades para la vida. Va más allá de la nivelación o recuperación porque se centra en consolidar logros de aprendizajes fundamentales que permitan acceder a contenidos de grado.

En esta primera reunión de aproximación al programa se presentan sus fundamentos pedagógicos, su esquema básico de operación y las fases para su despliegue en el país.



### Herramienta

#### Presentación General del Proyecto



Descargar aquí

#### Aspectos flexibles e imprescindibles del modelo



Descargar aquí

#### Relevamiento de organizaciones de tutorías

Descargar aquí



### Actor Responsable

BID

Momento 1. Planeación



### Actividad



## Definición de población objetivo y modalidades de entrega

### Descripción



#### Definiciones básicas

Una vez que las autoridades educativas manifiestan su intención de llevar a cabo el programa, los equipos técnicos deben reunirse a fin de delimitar la población objetivo y, en su caso, zonas geográficas a priorizar.

Se recomienda mantener la población objetivo en un rango de entre 9 y 14 años de edad, que corresponde al momento de tránsito entre la educación primaria y la secundaria baja. Esto en el entendido de que el refuerzo académico y socioemocional en este momento puede aumentar la incidencia potencial sobre la deserción escolar, cuya prevalencia aumenta en la secundaria.

En lo que respecta a las zonas geográficas a priorizar, el programa ha dado muestras de mayor efectividad en zonas remotas con baja conectividad y acceso limitado a otros recursos educativos.

Adicionalmente, se pueden definir criterios de focalización en función de evaluaciones diagnósticas de desempeño académico, cuyos resultados y datos pueden ser proporcionados por el Ministerio de Educación o las autoridades locales. Una vez se prioriza la región, se hace un trabajo en conjunto con las autoridades locales para

seleccionar las escuelas que se beneficiarán, teniendo en cuenta los criterios previamente mencionados. La selección de las escuelas muchas veces también depende del diseño de la evaluación que se realice.

Momento 1. Planeación



### Herramienta

#### Lista de Chequeo de una población objetivo ideal



[Descargar aquí](#)



### Actor Responsable

Autoridades+PID



### Actividad



## Proyección del presupuesto

### Descripción



Antes de poner en marcha un programa de tutorías remotas, es fundamental llevar a cabo un análisis prospectivo de costoefectividad para garantizar la rentabilidad de la inversión y maximizar el impacto en los estudiantes. Este análisis debe incluir una evaluación de los recursos necesarios, tanto humanos como materiales, así como los costos asociados a la implementación, capacitación y seguimiento del programa. Es importante tener en cuenta el número de estudiantes atendidos y los costos fijos y variables implicados en el proceso.

La herramienta adjunta en esta actividad permitirá a los socios implementadores introducir el número de estudiantes a los que desean llegar y, con base en las experiencias previas, calculará la cantidad de tutores, coordinadores y otros costos fijos y variables para la implementación de un programa de aceleración de aprendizajes mediante tutorías remotas.



### Herramienta

#### Plantilla Básica de presupuesto



[Descargar aquí](#)

Momento 1. Planeación



### Actor Responsable

Socio Implementador



Actividad



**Identificación y contratación del socio implementador**

Descripción



Identificar a un buen socio implementador es clave para la operación eficaz del programa. El socio implementador será el encargado de articular los servicios complementarios de tutoría, incluyendo la contextualización de la intervención, el reclutamiento y la capacitación de los tutores, la sensibilización con las comunidades escolares, la administración de los paquetes de incentivos, la impartición de las tutorías, el monitoreo de la operación del programa y la preparación de informes de resultados.

Entre los criterios a priorizar cobran especial relevancia la experiencia de implementación directa en las comunidades educativas del país, así como una vocación de sistematización y generación de evidencia.

La identificación de socios implementadores tomará en cuenta experiencias previas similares y se llevará a cabo mediante criterios y procedimientos acordados entre las autoridades educativas y el BID.

En algunas ocasiones se realizan pruebas de concepto, previo al piloto, con el fin de probar muy a pequeña escala la intervención, validar los materiales y recopilar lecciones para el piloto. En estos casos, el socio implementador se encarga de ejecutar la prueba de concepto, con la asesoría técnica del BID y el apoyo de las autoridades.



Herramienta

**TDRs socio implementador (con evaluación de impacto)**



[Descargar aquí](#)

**TDRs estándar para la prueba de concepto**



[Descargar aquí](#)

Momento 1. Planeación



Actor Responsable

Autoridades+BID



Actividad



Conformación y consolidación del equipo

Descripción



Una vez contratado el socio implementador, se conforma el equipo con las personas que estarán a cargo del proyecto de cada una de las partes, para lo cual se cuenta con una serie de recursos base que resumen y sistematizan las lecciones aprendidas en implementaciones previas.

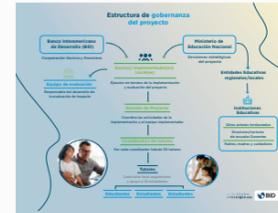
Es muy importante definir quién será el punto de contacto de cada uno de los actores involucrados, para garantizar la claridad y oportunidad en el desarrollo de las actividades de la intervención.

El BID brinda cooperación técnica y financiera al proyecto. El Ministerio de Educación se encarga de tomar las decisiones estratégicas de la iniciativa para asegurar que la intervención esté alineada con las políticas, planes y programas que se lideran desde la entidad. De otra parte, el socio implementador es el encargado de ejecutar sobre el terreno la puesta en práctica y la evaluación del proyecto para la cual necesita: un gerente de proyecto, coordinadores de tutores, tutores y un equipo de evaluación cuando se decida hacer una evaluación de impacto de la intervención.



Herramienta

Estructura de gobernanza del proyecto



Descargar aquí

Momento 1. Planeación



Actor Responsable

BID



### Actividad



## Construcción de la propuesta de intervención

### Descripción



A partir del diálogo con las autoridades educativas y los representantes técnicos del ministerio, se integra un documento de política que detalla el problema que se busca atacar, la población a atender, las zonas geográficas priorizadas, el perfil de los tutores, así como la propuesta pedagógica y técnica de la intervención, para lo cual se cuenta con una serie de recursos que resumen y sistematizan las lecciones.

De igual manera, se construye una estructura de gobernanza técnica del proyecto en la que se especifican los roles y responsabilidades de los puntos focales por parte del BID, el ministerio y los socios implementadores.



### Herramientas

#### Documento de propuesta



[Descargar aquí](#)

#### Revisión de literatura



[Descargar aquí](#)

Momento 1. Planeación



### Actor Responsable

BID



### Actividad



## Construcción de un calendario con autoridades y socio

### Descripción



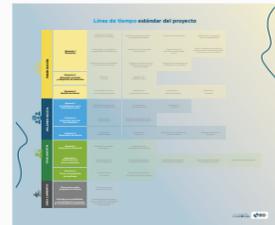
Con base en las experiencias de implementación en otros países, y en función de los requisitos de operación en cada caso, es posible definir un cronograma estándar del proyecto, que tome en cuenta la preparación, la implementación y la evaluación, con sus respectivos momentos y actividades.

El tiempo es un factor crucial para el buen desarrollo de las intervenciones educativas de aceleración. Conviene que las implementaciones arranquen al inicio del ciclo lectivo o inmediatamente después de las vacaciones de medio término. Es ideal asegurar que el desarrollo de las tutorías no se cruce con el periodo de vacaciones ni de estudiantes ni de tutores, ya que la interrupción del proceso puede afectar la continuidad y permanencia en el programa tanto de los tutores como de los tutorados.



### Herramienta

#### Cronograma estándar diseñado



[Descargar aquí](#)

#### Cronograma estándar en excel

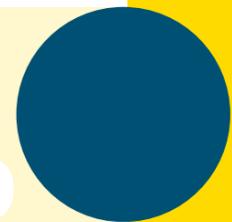


[Descargar aquí](#)



### Actor Responsable

Socio Implementador+BID+Autoridades



Momento 1. Planeación



### Actividad



## Diseño y despliegue de la estrategia de comunicación con el sistema educativo de acuerdo con las zonas priorizadas

### Descripción



Una de las claves para que esta intervención sea exitosa es que haya una estrategia de comunicación con la comunidad escolar que permita involucrarlos y empoderarlos de manera directa e intencional.

Recomendaciones para el aterrizaje de la iniciativa sobre el terreno:

- ▶ Usar con todos los actores y en todos los comunicados el mismo nombre del programa, es decir, que haya unidad en la manera de llamar el programa para evitar confusiones o desconfianza en las familias.
- ▶ Aclarar que la intervención no compite de ningún modo con lo que ocurre en la escuela ni con el trabajo que adelantan los docentes en el aula, sino que, por el contrario, busca complementar ese trabajo y ayudar a nivelar a los estudiantes que lo necesitan.
- ▶ Explicar los beneficios de la intervención y la importancia de su evaluación para poder eventualmente escalarla y llegar a más niños y niñas de regiones diferentes.
- ▶ Se recomienda dar visibilidad al programa desde algún espacio oficial. Esto contribuye a legitimar el proyecto y a que las familias se sientan seguras y confiadas cada vez que se les contacta con motivo de las tutorías. Además, permite que las instituciones educativas apoyen el desarrollo del programa y respondan a cualquier necesidad de apoyo que se necesite en el transcurso de las tutorías.



### Herramienta

#### Modelo de oficio a directores de instituciones educativas



[Descargar aquí](#)

#### Infografía de recomendaciones - estudio de causa raíz Tabasco, México



[Descargar aquí](#)

#### Ejemplo de visibilidad en sitio oficial



[Ver Página](#)

Momento 1. Planeación



### Actor Responsable

BID+Autoridades



### Actividad



## Definición de perfil del tutor e identificación del socio local para reclutamiento

### Descripción



Hay un abanico de opciones para seleccionar el perfil del tutor. Esto se define en conjunto con las autoridades de cada país, de acuerdo con los planes, las políticas o la proyección que se tenga de este modelo de intervención para transformarlo en una política pública.

Una de las características de este modelo de intervención es que es costoefectivo, ya que el perfil de tutores que se ha convocado en los pilotos apoyados por el BID hasta el momento, son voluntarios universitarios o estudiantes que se están formando para ser docentes. De esta manera, los incentivos que se pueden tener en cuenta para los tutores son, entre otros: créditos educativos, prácticas profesionales, horas de servicio social, certificados.

Dependiendo del perfil de tutor que se defina, la convocatoria puede hacerse en universidades, en diversidad de facultades, en institutos de formación docente o en escuelas normales.

El participar como tutor en este tipo de programa, puede aportar al desarrollo profesional y al fortalecimiento de la práctica docente y pedagógica.



### Herramientas

#### Opciones de perfil de tutor



Descargar aquí

#### Perfil del tutor



Descargar aquí

Momento 1. Planeación



### Actor Responsable

BID+Autoridades+Socio Implementador



Actividad



**Definición de perfil y reclutamiento de coordinadores de tutores**

Descripción



A partir de lo que se defina con el Ministerio de Educación respecto al perfil de los tutores, el socio implementador convoca y contrata a los coordinadores de tutores que sean necesarios, teniendo en cuenta que cada coordinador de tutor debe tener a su cargo entre 25 y 30 tutores.

El rol de los coordinadores es fundamental para brindar apoyo a los tutores a lo largo del programa de tutorías. Su trabajo empieza desde el liderar la formación a los tutores, hasta el acompañamiento que se les dé durante la impartición de las tutorías.

En este sentido, debe tener conocimiento y experiencia no sólo en los aspectos pedagógicos, sino también en los de gestión, al tener que hacer un monitoreo constante de la intervención y asegurarse de que los tutores registren la información correspondiente a sus tutorías en el sistema de seguimiento.



Herramienta

TDRs de coordinadores de tutores



[Descargar aquí](#)

Momento 1. Planeación



Actor Responsable

BID+autoridades+Socio Implementador



### Actividad



## Recopilación de información de estudiantes con el ministerio

### Descripción



En la fase de preparación, se solicita a los ministerios de Educación información que puedan tener previa sobre las escuelas y estudiantes respecto a los siguientes temas:

- ▶ Sociodemográficos.
- ▶ Resultados de pruebas académicas para filtrar la población objeto a fin de conocer quienes necesitan más la intervención.
- ▶ Información de identidad de los estudiantes.
- ▶ Información de identidad de las escuelas.
- ▶ Información de contacto de las familias.



### Herramienta

#### Solicitud información



[Descargar aquí](#)

Momento 1. Planeación



### Actor Responsable

Autoridades



### Actividad



## Alineación curricular

### Descripción



Es el proceso en el que los componentes pedagógicos de la intervención se alinean y se adaptan de acuerdo con el currículo del país en donde se va a implementar el programa, así como a la edad de los estudiantes que se beneficiarán.

La idea de este ejercicio es que los contenidos fundacionales que se abordan en las tutorías sean enmarcados dentro de los lineamientos del currículo nacional. Si bien no hay un documento estándar para este proceso, se comparten modelos de alineación curricular que se han realizado en otros países.

La persona encargada de realizar este trabajo debe tener experiencia previa de trabajo en currículo con el Ministerio de Educación.



### Herramientas

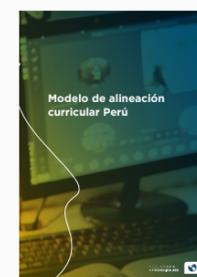
#### Documentos de alineación de la primera ronda de pilotos

##### Mesoamérica



[Descargar aquí](#)

##### Perú



[Descargar aquí](#)

##### Colombia



[Descargar aquí](#)

#### TDRs estándar de especialista curricular



[Descargar aquí](#)

Momento 2. Alineación curricular y adaptación de materiales



### Actor Responsable

Autoridades+Socio Implementador



### Actividad



## Adaptación de materiales y guías

### Descripción



Esta actividad es quizás de las más importantes dentro de la fase de preparación. Luego de realizar la alineación curricular, el o la especialista curricular se encarga de adaptar las guías de los tutores al contexto específico, en consonancia con el ejercicio de alineación curricular realizado. Esto quiere decir que se adaptan los ejercicios matemáticos de acuerdo con el currículo del país y se adapta el lenguaje de la guía al contexto.

Las guías son el paso a paso que los tutores deben seguir, desde el primer contacto con las familias y los estudiantes, hasta todas y cada una de las llamadas que realizan para llevar a cabo las ocho tutorías. Dentro de las guías se encuentran los guiones para el desarrollo de las llamadas, así como los ejercicios de matemáticas o del área curricular sobre la cual se están haciendo las tutorías. Estas guías se constituyen como la base para la formación a tutores, ya que es la hoja de ruta que deben seguir a lo largo del programa.



### Herramientas

#### Guías construidas en la primera ronda de pilotos



[Descargar aquí](#)

#### Modelo Guía Específica para Perú



[Descargar aquí](#)

#### Modelo Guía General para Perú



[Descargar aquí](#)

#### TDRs estándar de especialista curricular



[Descargar aquí](#)

Momento 2. Alineación curricular y adaptación de materiales



### Actor Responsable

Socio Implementador



### Actividad



## Convocatoria y selección de coordinadores de tutores

### Descripción



Los coordinadores de tutores juegan un rol fundamental en la calidad de la implementación, ya que son quienes forman a los tutores, así como quienes realizan el acompañamiento y seguimiento durante todo el proceso. Esto implica que deben tener experiencia y capacidades tanto en el área pedagógica como en la de gestión, para poder monitorear el avance de los tutores con las tutorías, a través del sistema de monitoreo y seguimiento que se haya determinado (por ejemplo, Survey CTO).

El proceso de selección, convocatoria y contratación de los coordinadores de tutores lo realiza el socio implementador de acuerdo con las características y necesidades de la implementación.



### Herramienta

#### TDRs de coordinadores de tutores



[Descargar aquí](#)

### Momento 3. Gestión de tutores



### Actor Responsable

Socio Implementador



### Actividad



## Capacitación a coordinadores de tutores

### Descripción



Los coordinadores de tutores tienen funciones que están enmarcadas entre lo **pedagógico** y lo **operativo**. Para el primer aspecto, es importante que los coordinadores estén muy familiarizados con las guías para los tutores, en donde encuentran el paso a paso para abordar el programa de tutorías. La apropiación por parte de los coordinadores respecto a estas guías, es fundamental para la formación de los tutores como tal, porque son los coordinadores quienes lideran la formación. Además, los coordinadores deben contar con los conocimientos y la capacidad para guiar a los tutores en los aspectos pedagógicos, ya que en la impartición de tutorías surgen desafíos de tipo pedagógico.

Por otra parte, se debe capacitar a los coordinadores de tutores en el uso del sistema de monitoreo que se vaya a utilizar durante la implementación, pues a través de este lograrán hacer un seguimiento a cada uno de los tutores y, por lo tanto, al estado de avance de los estudiantes que se benefician del programa. Esta se vuelve una herramienta fundamental que permite monitorear los indicadores de la implementación.



### Herramienta

Link de acceso al MOOC:

<https://indesvirtual.iadb.org/enrol/index.php?id=2421>

Clave de acceso: CIESAS-2022-01

### Modelo de capacitación de coordinadores de tutores Mesoamérica



Descargar aquí

Momento 3. Gestión de tutores



### Actor Responsable

Socio Implementador



## Actividad



### Convocatoria y selección de tutores

## Descripción



Como se vio anteriormente, el perfil del tutor se define en el momento de planeación. Dicha definición es la que guía en dónde hacer la convocatoria (universidad, escuela normal, etc.) y qué tipo de estudiante seleccionar (estudiantes de últimos semestres, estudiantes en periodo de práctica profesional, estudiantes recién graduados, entre otros).

Para convocar y seleccionar a los tutores, es necesario hacer uso de diferentes herramientas de comunicación para motivar su participación, y en donde ellos puedan identificar los beneficios que les puede traer hacer parte del programa. En líneas generales, este tipo de intervención aporta al desarrollo profesional de los tutores, a mejorar su práctica pedagógica y a fortalecer habilidades socioemocionales tales como la empatía, la autoeficacia y la determinación.

Una vez se convocan y seleccionan los tutores de acuerdo a unos términos de referencia, se les hace firmar una carta de compromiso que contiene una serie de responsabilidades a tener en cuenta durante el desarrollo del programa de tutorías.



## Herramienta

### Modelo de convenio con universidad



[Descarga aquí](#)

### Ejemplo de flyer - Convocatoria para tutores



[Descarga aquí](#)

### Carta de compromiso para tutores



[Descarga aquí](#)

### Ejemplo de formulario de convocatoria para tutores



[Descarga aquí](#)

### TDRs de tutores



[Descarga aquí](#)

## Momento 3. Gestión de tutores



## Actor Responsable

Socio Implementador



## Actividad



### Capacitación de tutores

## Descripción



La capacitación a tutores la realiza el socio implementador, a través de los coordinadores y el equipo que se defina, a partir de las guías y materiales que fueron adaptados en el momento de la planeación.

La base para capacitar a los tutores son las guías, en donde se encuentra el paso a paso para realizar el programa de ocho tutorías incluyendo los guiones para realizar las llamadas de sensibilización y confirmación de participación. Los tutores deben comprender y apropiar los objetivos de las tutorías y la ruta que deben seguir, una vez saben cuál es el nivel adecuado o inicial del estudiante.

Sumado a esto, al final de la capacitación los tutores deben saber manejar el sistema de seguimiento y monitoreo (software), en donde registran lo que va ocurriendo en las tutorías con los estudiantes. Habitualmente se ha usado SurveyCTO, un sistema fundamental no sólo para tener la trazabilidad del proceso de cada estudiante, sino para poder identificar alertas o riesgos de abandono del programa, y así poner en marcha oportunamente estrategias de retención.



## Herramienta

### Modelo de capacitación de tutores Mesoamérica



Descargar aquí

### Link de acceso al MOOC:

<https://indesvirtual.iadb.org/enrol/index.php?id=2421>

Clave de acceso: CIESAS-2022-01



## Actor Responsable

Socio Implementador

Momento 3. Gestión de tutores



# IMPLEMENTACIÓN

**LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN** comprende todas aquellas actividades en el terreno para llevar las tutorías a los estudiantes focalizados. Esta fase requiere de la participación activa de la organización encargada de gestionar las tutorías y hacer que sucedan sin contratiempos.

Los tres momentos dentro de la implementación son **la sensibilización con la comunidad escolar, la evaluación inicial a los estudiantes y la impartición de las tutorías.**

Las actividades que se muestran para cada uno de los momentos, están organizadas de manera secuencial. No obstante, cada país puede alterar el orden de las actividades de acuerdo a sus prioridades o necesidades.



**Actividad**

**Sensibilización a comunidad escolar**

**Descripción**



La sensibilización es quizás una de las actividades más importantes para garantizar el éxito de la implementación. En ella se asegura que se comunique de manera clara y efectiva el propósito del programa, cómo se cumplirá dicho objetivo y qué se necesita para cumplirlo, incluyendo los roles que cumplirán los diferentes actores involucrados.

Es necesario que los directivos de las escuelas y los docentes entiendan y se apropien de los beneficios del programa, y no lo entiendan como una amenaza a la labor que se hace desde la escuela, sino como un complemento a los esfuerzos que hacen día a día los docentes en el aula. Además, deben poder identificar los beneficios que trae el programa a medio y largo plazo, incluyendo sus efectos en las tasas de progresión, en la disminución de la deserción y en la protección de las trayectorias educativas.

Es importante que en este momento de la intervención, la comunidad escolar tenga claro lo que se realizará y no tengan dudas respecto al proceso que se comenzará con algunos de los estudiantes de la institución educativa.



**Herramienta**

**Modelo de oficio a directores de instituciones educativas**



[Descargar aquí](#)

**Presentación para la sensibilización con comunidades escolares**



[Descargar aquí](#)

Momento 1. Sensibilización con la comunidad escolar



**Actor Responsable**

Socio Implementador





## Actividad

### Sensibilización a familias

#### Descripción



La confianza y el compromiso por parte de las familias son factores fundamentales desde el inicio del proceso de intervención. Para lograrlo, el proceso de sensibilización con las familias debe empezar desde la comunicación por parte de los directivos y docentes a los padres, madres o cuidadores, donde se les anuncie que los estudiantes van a participar de un acompañamiento personalizado para mejorar su desempeño académico y sus habilidades socioemocionales. Dicho comunicado por parte de los directivos legitima el proceso y crea la base necesaria para que posteriormente los tutores puedan comunicarse con las familias.

De acuerdo con la experiencia de pilotos previos, resulta altamente recomendable que la sensibilización se realice de manera presencial en la escuela, en un espacio convocado por docentes o directivos y facilitado por el equipo del socio implementador que vaya a realizar la sensibilización.

Se debe garantizar que se transmiten de manera clara los objetivos del programa, cómo se van a alcanzar (esquema de las tutorías), los beneficios que traerá y el rol que cumplirán como madres, padres o cuidadores durante el proceso. También es recomendable agregar un teléfono o correo de contacto en el Boletín a Padres, a fin de que las familias puedan saber a quién contactar en caso de tener consultas.



## Herramienta

### Ejemplo de boletín para sensibilizar a familias



Descargar aquí

### Ejemplo de guión de llamadas para sensibilizar a familias



Descargar aquí

Momento 1. Sensibilización con la comunidad escolar



## Actor Responsable

Socio Implementador



**Actividad**  
**Levantamiento de la línea de base**

**Descripción**

El levantamiento de una línea de base se realiza cuando la implementación es un piloto en el que se va a probar la efectividad de la intervención.

La recopilación de información antes de iniciar las tutorías consiste, por un lado, en obtener datos sociodemográficos de las familias que son de utilidad para la evaluación del programa, así como la realización de una prueba diagnóstica que permita identificar el nivel real de aprendizaje del estudiante en el área curricular de la tutoría, para que el tutor, de acuerdo con esta evaluación inicial, pueda definir el punto de inicio y el contenido a abordar en la tutoría (enseñar al nivel adecuado).

En algunos casos, la recopilación de la línea de base se hace de manera presencial en las escuelas, al mismo tiempo que se lleva a cabo la sensibilización con las familias. Aquí se comparte la guía del entrevistador que se usó para Guatemala, la cual puede tenerse en cuenta si la información se recoge de manera presencial o telefónica.

El levantamiento de una línea de base se realiza cuando la implementación es un piloto en el que se va a probar la efectividad de la intervención.

La recopilación de información antes de iniciar las tutorías consiste, por un lado, en obtener datos sociodemográficos de las familias que son de utilidad para la evaluación del programa, así como la realización de una prueba diagnóstica que permita identificar el nivel real de aprendizaje del estudiante en el área curricular de la tutoría, para que el tutor, de acuerdo con esta evaluación inicial, pueda definir el punto de inicio y el contenido a abordar en la tutoría (enseñar al nivel adecuado).

En algunos casos, la recopilación de la línea de base se hace de manera presencial en las escuelas, al mismo tiempo que se lleva a cabo la sensibilización con las familias. Aquí se comparte la guía del entrevistador que se usó para Guatemala, la cual puede tenerse en cuenta si la información se recoge de manera presencial o telefónica.

**Herramienta**

**Validación del instrumento de medición**



[Descargar aquí](#)

**Modelo de entrevista de línea de base para Directores (Perú)**



[Descargar aquí](#)

**Modelo de cuestionario de línea de base para estudiantes (Perú)**



[Descargar aquí](#)

**Modelo Guía del encuestador (Guatemala)**



[Descargar aquí](#)

**Modelo de entrevista de línea de base a docentes (Perú)**



[Descargar aquí](#)

**Modelo de prueba de entrada de matemáticas a estudiantes (Perú)**



[Descargar aquí](#)

Momento 2. Evaluación Inicial a los estudiantes

**Actor Responsable**

Socio Implementador y Socio Evaluador

### Actividad



## Entrega de reporte de línea de base y la base de aleatorización

### Descripción



La entrega del reporte de línea de base y de aleatorización, tras la recopilación de datos, es crucial para determinar si la información es adecuada para una evaluación de tipo RCT (Ensayo Controlado Aleatorizado). Incluso si el proyecto no requiere una evaluación, es necesario realizar un informe de línea de base. Este informe permite capturar información sociodemográfica, el nivel inicial de los estudiantes y el contexto en el que se recopiló la información. Es esencial que el informe indique que la base de datos está limpia y lista para usar, y que ayude a identificar el criterio de elegibilidad para las tutorías.

Posteriormente, la aleatorización asegura la validez de la evaluación subsiguiente. La aleatorización consiste en dar la misma probabilidad de recibir el tratamiento a todas las unidades dentro de una población apta. La aleatorización permite saber que dicho impacto identificado es realmente atribuible al tratamiento y no a otras causas, porque, al haber hecho idénticos a los grupos de manera previa, lo único que difiere entre ellos es el hecho de tener o no el tratamiento (en este caso, recibir o no las tutorías).



### Herramienta



#### Lista de chequeo de cada reporte

[Descargar aquí](#)

Momento 2. Evaluación Inicial a los estudiantes



### Actor Responsable

BID



**Actividad**



**Confirmación de participantes**

**Descripción**

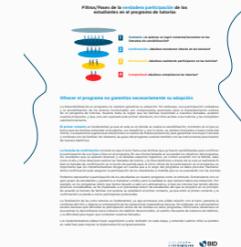


Previo al inicio de la impartición de tutorías, los tutores deben llamar a las familias focalizadas a confirmar su participación en el programa. En este punto, las familias ya están enteradas de las tutorías, porque ya se les ha realizado la sensibilización. Al confirmar la participación, los tutores deben verificar en ese espacio los datos de contacto, asegurar que la línea telefónica que se tenga registrada sea a través de la cual se van a hacer las tutorías, y definir en conjunto con el padre, madre o cuidador el día y la hora ideales para realizar la llamada de tutoría.

En caso de que la familia manifieste que no está interesada en que el estudiante participe del programa, se recomienda indagar el porqué y registrarlo en algún documento para poder documentar las posibles razones por las que una familia decide no beneficiarse del programa.



**Herramienta**



**Embudo de la confirmación y participación**

[Descargar aquí](#)



**Mejora en participación de pilotos**

[Descargar aquí](#)

**Momento 3. Impartición de Tutorías**



**Actor Responsable**

Socio Implementador



**Actividad**  
**Impartición de las tutorías**

**Descripción**

Las tutorías se desarrollan con base en la guía que se le entrega a los tutores. Cada tutor debe seguir la ruta que allí se plantea, de acuerdo con el nivel en el que se ubicó al estudiante en la prueba diagnóstica. El esquema estándar de las tutorías funciona enviando un mensaje de texto (SMS) o de WhatsApp al inicio de la semana, con una operación, problema o desafío y, posteriormente, en el día acordado con la familia para hacer la llamada, se llama al estudiante para abordar el problema enviado y determinar si el estudiante está listo para pasar o no a un siguiente nivel. La llamada tiene una duración de 20 minutos.

El o la estudiante no puede pasar a un siguiente nivel si no ha solucionado satisfactoriamente los ejercicios correspondientes al nivel de principio de la semana. Esto permite generar la sensación de logro y avance en el estudiante y, por lo tanto, mantiene su nivel motivación. En caso de que el estudiante no pueda resolver el problema enviado, el tutor deberá guiarlo y apoyarlo para que lo logre.

Al terminar cada tutoría, el tutor debe registrar en el sistema de monitoreo que se haya definido, la información relacionada a la tutoría. En las herramientas se pueden observar ejemplos de indicadores de seguimiento, que pueden tenerse en cuenta para el monitoreo de los procesos y armar un tablero (en Power BI) en donde se puedan visualizar los datos en tiempo real. La información que allí registran los tutores inmediatamente después de finalizar cada llamada de tutoría es fundamental para el seguimiento que los coordinadores hacen de todo el programa.

**Herramienta**

**Esquema de tutorías**



Descargar aquí

**Modelo mecanismo de monitoreo Mesoamérica**



Descargar aquí

**Modelo tablero monitoreo tutorías Argentina PowerBI**



Descargar aquí

**Esquema estándar de ruta para llamadas**



Descargar aquí

**Modelo mecanismo de monitoreo piloto Argentina**



Descargar aquí

**Actor Responsable**

Socio Implementador

**Momento 3. Impartición de Tutorías**



## Actividad



# Seguimiento y acompañamiento semanal a tutores

## Descripción



Si bien la formación inicial a los tutores es la base para el desempeño que puedan tener en su ejercicio como tutores, el apoyo y el acompañamiento que se les brinde durante el proceso de las tutorías es aún más importante. A lo largo de las tutorías, los tutores se enfrentan con diferentes situaciones en las que necesitan de orientación por parte de los coordinadores. Los tutores deben mantenerse motivados con la tarea que están realizando y esto no sólo se logra viendo el progreso de los tutorados, sino también sintiendo que hacen parte de un equipo que los apoya y acompaña en su labor.

Es altamente recomendable que los coordinadores de tutores lideren un encuentro semanal con los tutores que tienen a cargo, para tener un espacio en el que puedan plantear sus preguntas, contar anécdotas, compartir retos, dificultades o logros. Además, al escuchar la experiencia de otros tutores, pueden replicar buenas prácticas e idear soluciones a retos que estén enfrentando.

Una herramienta importante que sirve como base de estos encuentros semanales es la información registrada por los tutores en el sistema de monitoreo y seguimiento. Los datos cuantitativos que allí se albergan pueden ser la base para indagar por información más de tipo cualitativo (¿por qué?, ¿cómo?, ¿en qué medida?).



## Herramienta



### Lista de chequeo de recomendaciones para el monitoreo y seguimiento

[Descargar aquí](#)

## Momento 3. Impartición de Tutorías



## Actor Responsable

Socio Implementador



**Actividad**



**Reporte de evaluación de progreso**

**Descripción**



Se espera que, con base en la información que se reporta de manera semanal en el sistema de monitoreo y seguimiento de las tutorías, se puedan ir generando reportes dos veces al mes, en donde se muestre el avance de los indicadores principales (por ejemplo: número de tutorías activas, número de tutorías caídas, número de estudiantes en un cierto nivel, etc.) y se complemente con la información cualitativa que se recopila en los encuentros semanales entre coordinadores y tutores.

La información en estos reportes facilita el tomar decisiones de manera oportuna, ante cualquier alerta que ponga en riesgo la implementación del programa.



**Herramienta**

**Modelo de reporte de evaluación de progreso - Argentina**



[Descargar aquí](#)



**Actor Responsable**

Socio Implementador

**Momento 3. Impartición de Tutorías**





## EVALUACIÓN

Esta fase permite identificar si las tutorías lograron efectivamente los objetivos esperados. Se analiza si las tutorías lograron mejorar el aprendizaje de los estudiantes, así como también si afectaron otras dimensiones como las socioemocionales o de función ejecutiva. En los pilotos realizados a la fecha, la metodología de evaluación ha sido experimental, en donde se comparan los resultados de los estudiantes a los que se les ofrecen tutorías (grupo de tratamiento) frente a los resultados de los estudiantes a quienes no se les ofrecen las tutorías (grupo de control). Se recomienda hacer este tipo de evaluación previo a realizar el escalamiento de la intervención.

También en esta fase se analiza la satisfacción con las tutorías por parte de estudiantes, familias y tutores. Esta información es cualitativa y permite ahondar en aspectos valiosos más allá de los datos cuantitativos, permitiendo llegar a respuestas del porqué, cómo, en qué medida, de qué manera, etc.

## Actividad



### Diseño de la evaluación

## Descripción



El socio evaluador, que posiblemente hace parte del equipo del socio implementador, es quien debe desarrollar el diseño de la evaluación de impacto en caso de que sea un piloto y realizar el plan de monitoreo para el seguimiento a la implementación. La evaluación de impacto permite identificar si las tutorías efectivamente generan los resultados esperados. Para los pilotos, la metodología de evaluación es experimental, es decir, comparan los resultados de los estudiantes a los que se les ofrecen tutorías (grupo de tratamiento) frente a los resultados de los estudiantes a quienes no se les ofrecen las tutorías (grupo de control).

**Dentro del diseño de la evaluación se espera que se incorpore, entre otros:**

- ▶▶ Tipo de evaluación.
- ▶▶ Horizonte temporal.
- ▶▶ Enfoque metodológico.
- ▶▶ Unidad de análisis y las fuentes de información.
- ▶▶ Tamaño de la muestra.
- ▶▶ Número de tratamientos y el tamaño de efectos detectables.  
Diseño para la selección de la muestra.
- ▶▶ Cálculos de poder.



## Herramienta



### Ejemplo de diseño de evaluación - Perú

[Descargar aquí](#)



### Nota metodológica para muestreo en El Salvador

[Descargar aquí](#)

Momento 1. Diseño de la evaluación



## Actor Responsable

Socio Implementador y evaluador



## Actividad



### Adaptación de los instrumentos de evaluación

## Descripción



Esta actividad tiene una relación estrecha con el diseño de evaluación, es decir, esta última dictamina cuáles son los instrumentos que se necesitan adaptar para la intervención.

En los casos en los que se realiza una evaluación de impacto, para poder medir las diferentes variables del programa, se elaboran o adaptan instrumentos que permiten tener información sobre los indicadores claves para la evaluación del programa.

Por lo general, los instrumentos que se han utilizado hasta el momento miden: (i) habilidades en matemáticas; (ii) habilidades socioemocionales; (iii) cuestionario sociodemográfico a estudiantes y familias; y (iv) cuestionarios a las escuelas (gestión educativa, funcionamiento de la escuela, información acerca de las características demográficas de la escuela, y nivel educativo, experiencia y condición laboral de los docentes y directores).

Aquí se presenta el proceso de validación del instrumento que se utilizó para los pilotos en Mesoamérica e instrumentos modelo para implementar en evaluaciones de impacto de este tipo de intervenciones.

En cada implementación se adaptan los instrumentos de acuerdo al contexto y a los acuerdos con los ministerios de educación para realizar la evaluación.



## Herramienta

### Momento 1. Diseño de la evaluación



### Validación de instrumento



Descargar aquí

### Instrumento estándar para línea base



Descargar aquí

### Ejemplo de encuesta de línea de seguimiento



Descargar aquí

### Ejemplo de encuesta de línea base



Descargar aquí



## Actor Responsable

Socio Implementador y evaluador



## Actividad



### Levantamiento de línea de seguimiento

## Descripción



Se recolecta información al finalizar la impartición de tutorías.

**IMPORTANTE** para evaluación de impacto (RCT): Se debe recolectar información de todos los estudiantes que participaron de la línea de base. Esto quiere decir que durante las actividades de la línea de seguimiento no solo se encuestará a los estudiantes focalizados a quienes se les asignaron las tutorías, sino también a los estudiantes del grupo de control. Es importante buscar a todos los grupos de niños para evitar que la atrición en un grupo afecte la evaluación.

La “atrición” (attrition en inglés) o desgaste en evaluaciones de impacto se refiere a la reducción en el número de participantes o muestras en una evaluación durante su transcurso. Este desgaste puede afectar negativamente la validez y la confiabilidad de los resultados de la evaluación, ya que puede sesgar los resultados y reducir la precisión de las conclusiones.

El instrumento de evaluación cognitiva y otras posibles variables a evaluar durante la línea de seguimiento debe ser exactamente igual al aplicado en la línea de base. No es necesario volver a preguntar a las familias sobre factores asociados de características demográficas y contexto socioeconómico.



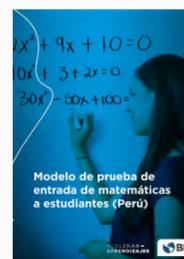
## Herramienta



### Cuestionario de línea de base y seguimiento para estudiantes (Perú)

**\*No tener en cuenta preguntas sociodemográficas**

[Descargar aquí](#)



### Modelo de prueba de entrada y de salida de matemáticas a estudiantes (Perú)

[Descargar aquí](#)

Momento 2. Evaluación final



## Actor Responsable

Socio Implementador



### Actividad



## Cierre de la base de datos de impartición de tutorías

### Descripción



Para cerrar la base de datos de tutorías, es importante establecer una fecha límite para realizar la revisión final. Durante la implementación, se deben realizar revisiones periódicas de la base de datos y proporcionar retroalimentación en caso de inconsistencias (por ejemplo, olvidos en el registro de una tutoría de un estudiante, discrepancias en los registros de progreso, errores en los nombres u horarios de los casos registrados, entre otros).

En la revisión final, se verifica que los datos estén completos y sean consistentes. Si se encuentran inconsistencias, se debe proporcionar retroalimentación a los supervisores y tutores y corregir la información incorrecta. Al establecer una fecha límite para la revisión final, se garantiza que la revisión no se extienda más allá del periodo de voluntariado o contrato de los tutores.

La base de datos final de implementación debe contener toda la información revisada de los estudiantes y los tutores, así como un resumen de las variables más importantes, como el número de tutorías, el progreso de los niños semana a semana y el número de tutores que iniciaron el proceso, entre otros.



### Herramienta



### Componentes de la base de datos final

[Descargar aquí](#)

Momento 2. Evaluación final



### Actor Responsable

Socio Implementador



## Actividad



### Recopilación de encuestas de percepción/satisfacción

## Descripción



Al final de la implementación, se recolectan encuestas de percepción o satisfacción de los estudiantes, las familias y los tutores para conocer más acerca del proceso de tutorías, identificar los aspectos más destacados de la implementación e identificar áreas de mejora. Es recomendable aplicar las encuestas en la tutoría final para garantizar la obtención de esta información. Todos los involucrados deben estar informados de que la información recopilada será anonimizada y no afectará su participación en programas futuros.

Las encuestas de percepción o satisfacción son una herramienta valiosa para evaluar el éxito de la implementación y permiten identificar las fortalezas y debilidades del programa, más allá de los datos cuantitativos que se obtengan. Al recopilar información de los estudiantes, las familias y los tutores, se pueden obtener diferentes perspectivas sobre la implementación, lo que puede ayudar a mejorar la calidad del programa en el futuro. Es importante garantizar la confidencialidad de los participantes y asegurarles que su opinión es valorada y tomada en cuenta para mejorar el programa.



## Herramienta



### Encuesta modelo para estudiantes

[Descargar aquí](#)



### Encuesta modelo tutores

[Descargar aquí](#)



### Encuesta modelo cuidadores

[Descargar aquí](#)



## Actor Responsable

Socio Implementador

Momento 2. Evaluación final



## Actividad



### Análisis y reporte de resultados de proceso y de impacto

## Descripción



Se realiza un análisis descriptivo de los datos (características de la población, características de los estudiantes que permanecen en el programa y completan el programa) y la evaluación de impacto experimental.

Se busca ver el impacto de ofrecer el programa (intención al tratamiento, ITT) y el efecto promedio en los tratados (TOT).

También se analiza la existencia de efectos heterogéneos, es decir, si el efecto fue mayor para estudiantes con ciertas características (por ejemplo, de determinado género, nivel socioeconómico, con familiares con cierto nivel de estudios; que contaron con tutores más involucrados, etc.).

El análisis debe proporcionar la información suficiente para concluir si el programa de tutorías tiene un cambio significativo o no en el desempeño académico de quienes completaron todo el programa de tutorías.



## Herramienta



### Lista de chequeo para informe de línea de seguimiento

[Descargar aquí](#)



### Modelo informe final - Argentina

[Descargar aquí](#)



### Resultados evaluación de tutorías en El Salvador

[Descargar aquí](#)

Momento 2. Evaluación final



## Actor Responsable

Socio implementador y evaluador



### Actividad



## Reporte de costoefectividad

### Descripción



Tras implementar un programa educativo, es esencial realizar un análisis de costoefectividad que evalúe su impacto y costos asociados. En esta actividad se detallan de manera exhaustiva los costos incurridos y se compara el programa con intervenciones similares en educación, utilizando medidas estandarizadas. Reflexione sobre las diferencias entre el análisis prospectivo y retrospectivo de costos, y analice si los gastos fueron mayores o menores de lo esperado, así como la posición del programa en relación con otras intervenciones.



### Herramienta

#### Plantilla de costos de JPAL



Descargar aquí

Momento 2. Evaluación final



### Actor Responsable

Socio Implementador



## Actividad



### Evento de cierre con tutores

## Descripción



Durante el evento de cierre con los tutores, se les brinda un reconocimiento por su tiempo y dedicación, y se les agradece por su trabajo voluntario. Además, se les entrega un certificado de participación, que normalmente puede ir firmado por el Ministerio de Educación, el BID y el socio implementador.

Además, se presentan algunos otros materiales conmemorativos (fotos, videos, si es posible), que describan la experiencia durante el programa de las tutorías.

También se presentan los resultados de la implementación y se realizan pequeños grupos de discusión para obtener información adicional de tipo cualitativo. Es esencial reconocer el esfuerzo de los tutores en hacer que el programa sea una realidad y escuchar sus opiniones para mejorar la implementación en el futuro. Este espacio es una oportunidad para agradecerles por su contribución y para reflexionar sobre los desafíos y éxitos del programa, así como para identificar áreas de mejora.



## Herramienta

### Modelo de certificado



[Descargar aquí](#)

## Momento 3. Cierre y presentación de resultados



## Actor Responsable

Socio Implementador



### Actividad



## Evento de presentación de resultados con todos los actores

### Descripción



El evento final de presentación de resultados marca la culminación del proyecto y reúne a diferentes actores que participaron en el proceso, incluyendo ministerios, universidades, socios implementadores y evaluadores. Durante este evento, se presentan los principales resultados de la evaluación y se discuten algunas precisiones para obtener otros resultados cualitativos. Se busca generar un espacio de reflexión y diálogo sobre los resultados obtenidos, así como identificar oportunidades de mejora y fortalecimiento del proyecto. Al reunir a los diferentes actores involucrados, se promueve la colaboración y el intercambio de conocimientos y experiencias, lo que puede contribuir a mejorar la calidad y la efectividad de futuros proyectos similares.

Al final del programa se recomienda hacer un proceso de realimentación con las escuelas y con las familias que participaron, con el fin de brindarles la información recopilada a través de las pruebas y cuestionarios aplicados, y que de esta manera puedan saber el estado inicial (diagnóstico) de los estudiantes y los cambios que hubo por la participación en el programa. Además, deben ponerse a disposición de las autoridades educativas las guías y el material desarrollado en el marco del programa de tutorías.



### Herramienta

#### Modelo de presentación de resultados



Descargar aquí

Momento 2: Cierre y presentación de resultados



### Actor Responsable

Socio Implementador





# ESCALAMIENTO

Cuando los pilotos de este tipo de intervenciones resultan exitosos, es decir, cuando demuestran con evidencia rigurosa que la intervención tiene efectos significativos en el desempeño académico de los estudiantes y en sus habilidades socioemocionales, entonces es ahí donde puede contemplarse y diseñarse una estrategia de escalamiento y sostenibilidad de programas de aceleración de aprendizajes, que tenga un alcance mayor (más estudiantes beneficiados), que logre sostenerse en el tiempo y que logre mantener la profundidad y calidad de la intervención. Llevar una intervención educativa de pequeña a gran escala no es un reto menor. Lo que funciona en pequeña dimensión no siempre es reproducible a mayor escala y la iniciativa corre el riesgo de no lograr el sostenimiento de la calidad de los procesos y los resultados a ese nivel, en donde aparece el desafío de llevar acciones hacia lo público.

Abordar la multidimensionalidad del escalamiento es clave y requiere de una profunda apropiación del proceso por parte de la comunidad afectada, lo que se manifiesta, en última instancia, en un cambio cultural en el sector educativo. Dicho cambio da lugar a la sostenibilidad de un programa o plan e implica atender sus manifestaciones tanto en el ámbito social, político y pedagógico y, por lo tanto, el involucramiento y participación de diferentes actores.

Si bien los pilotos que ha apoyado el BID han estado enfocados en programas de aceleración a distancia a través del teléfono celular (tutorías remotas), hay una variedad de modalidades (presencial, a distancia, híbrida), que combinan el uso de tecnologías como plataformas virtuales y teléfono, para contribuir a la recuperación de aprendizajes de estudiantes que más lo necesitan.

En esta sección se comparten algunas claves para el escalamiento de programas de tutorías y la herramienta del prototipo que sirve para diseñar inversiones estratégicas con el fin de escalar programas de aceleración de aprendizajes de una manera sostenible.

### Actividad



## Claves para escalar programas de tutorías

### Descripción



Existen desafíos a la hora de implementar a escala programas de tutorías de alto impacto, como el suministro de tutores de alta calidad, la capacidad administrativa e institucional y la apropiación a nivel escolar de la intervención. Dichos desafíos pueden enfrentarse teniendo en cuenta algunos aspectos clave para el escalamiento de este tipo de intervenciones como tener una teoría de cambio definida, partir de la evidencia para los métodos instruccionales, usar los datos para implementar y evaluar, brindar un acompañamiento intencional y constante a tutores, y tener una estructura organizacional clara y dedicada.



### Herramienta

**Blog: 5 factores clave para escalar programas de tutorías**



[Haz Click para leer el blog](#)

Claves para escalar programas de tutorías



## Actividad



### Prototipo para la escalabilidad y sostenibilidad de programas de aceleración de aprendizajes

## Descripción



Se ha diseñado un prototipo para el escalamiento de programas de aceleración, cuyo foco son estudiantes de primaria y de secundaria, de zonas rurales o urbanas, y en áreas curriculares como matemática, español, ciencias naturales, ciencias sociales u otras asignaturas del currículo básico, y apoyo socioemocional.

Dentro del paraguas de programas de aceleración de aprendizajes, hay una variedad de modalidades (presencial, a distancia, híbrida), que combinan el uso de tecnologías como plataformas virtuales y teléfono, para contribuir a la recuperación de aprendizajes de estudiantes que más lo necesitan.

El prototipo tiene un diseño modular, en el cual se ofrece un menú de modalidades e inversiones estratégicas para la escalabilidad y sostenibilidad de la aceleración de aprendizajes. El menú es flexible y puede ser diseñado y contextualizado de acuerdo con las necesidades que se tengan.

Los siguientes son aspectos fundamentales a considerar para el diseño de una operación escalable y sostenible para la aceleración de aprendizajes:

Cada intervención tiene unos supuestos y esos supuestos tienen unos costos.

Los componentes pueden ser seleccionados o combinados, dependiendo de los requerimientos del Ministerio de Educación de cada país.

Los costos se determinan a partir de las modalidades de aceleración de aprendizaje que escoja el país.

Los costos se determinan también a partir del número de beneficiarios al que se espera llegar.

Durante el progreso de la operación, se van ajustando algunas variables en los otros componentes.

Prototipo para la escalabilidad y sostenibilidad de programas de aceleración de aprendizajes



## Herramienta



### Documento completo - perfil prototipo de aceleración

[Descarga aquí](#)



### Brief del prototipo de aceleración de aprendizajes

[Descarga aquí](#)



### PPT del prototipo para el escalamiento de programas de aceleración de aprendizajes

[Descarga aquí](#)



### Matriz de costos - Plan plurianual prototipo

[Descarga aquí](#)



ACCELERAR ▶  
APRENDIZAJES

