

**PERFIL DE POLÍTICA
POLÍTICA DE ACCESO A INFORMACIÓN**

12 de marzo de 2010

I. INTRODUCCIÓN

- 1.1 El 15 de diciembre de 2009, el Directorio aprobó el informe del Presidente del Comité de Políticas y Evaluación sobre el documento “Política de Disponibilidad de Información. Informe sobre su aplicación y recomendación para su revisión” (GN-1831-19), autorizando así a la Administración a efectuar una amplia revisión de dicha política, incluyendo la presentación al Comité de un perfil de la versión revisada de la política durante el mes de febrero del año en curso. El presente documento es un perfil de una nueva Política de Acceso a Información con el que se propone reemplazar la actual Política de Disponibilidad de Información (OP-102). Una vez que este perfil haya sido considerado por la Administración y aprobado por el Directorio Ejecutivo del Banco, la Administración llevará a cabo un proceso de consulta pública durante un período mínimo de 30 días calendario. Al cabo de la consulta pública inicial, la Administración redactará un documento de política que someterá a una segunda ronda de consulta pública por espacio de 90 días y, después, a consideración del Directorio Ejecutivo.

II. ALCANCE

- 2.1 La política será de aplicación a la información producida por el Banco Interamericano de Desarrollo y a cierta información en poder de la institución, según se indicará explícitamente en un anexo que formará parte del documento de la nueva política. Asimismo, la política abarcará la información que el Banco produce en relación con las actividades de la Oficina de Evaluación y Supervisión, la Oficina de Integridad Institucional, el Comité de Sanciones y el Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI). La política no cubrirá las actividades de la Corporación Interamericana de Inversiones.
- 2.2 Una vez aprobada, las disposiciones de la nueva política sustituirán la versión contemplada en la política OP-102 (documento GN-1831-18) que entró en vigor el 17 de agosto de 2006.

III. OBJETIVOS

- 3.1 La Administración propuso revisar la política vigente como una forma de mantener su compromiso con la transparencia en todos los aspectos de sus operaciones y de demostrar a sus clientes, principalmente a los países de la región a los que atiende, que la institución está reflejando las prácticas óptimas que ellos mismos han adoptado en años recientes.

- 3.2 Varias iniciativas fundamentales del Banco ponen de relieve la importancia de promover el acceso a la información como un tema de gobernanza en los países miembros prestatarios y en las actividades de la institución. El informe de septiembre de 2009 que lanzó la *Herramienta de Evaluación del PRODEV*, cita la transparencia en el proceso presupuestario y en otras facetas del gasto público como pilares de la efectividad en el desarrollo e incluye los indicadores de “divulgación de información” y “uso y difusión de información” en la evaluación de presupuestos y programas y proyectos basados en resultados, respectivamente. El *Plan de acción para el apoyo a los países en sus esfuerzos por combatir la corrupción y fomentar la transparencia (PAACT)*, aprobado por el Directorio en noviembre de 2009, cita como un aspecto clave “...la continuidad en los esfuerzos [del Banco] para adoptar los más altos estándares de transparencia”.
- 3.3 Recientemente la mayoría de las instituciones financieras internacionales, entre ellas el Banco Asiático de Desarrollo, el Banco Africano de Desarrollo, el Banco Europeo de Reconstrucción y Desarrollo, y el Fondo Monetario Internacional, empezaron a revisar sus políticas de divulgación de información o declararon su intención de hacerlo. En noviembre de 2009, El Directorio Ejecutivo del Banco Mundial aprobó la nueva política “Hacia una mayor transparencia mediante el acceso a información”. En el anexo de este perfil se comparan las disposiciones de la nueva política propuesta con las de la política vigente del BID y las políticas comparables del Banco Mundial y el Fondo Monetario Internacional.

IV. PRINCIPIOS

- 4.1 La nueva política se basa en los siguientes principios:
- a. **Principio 1: Máximo acceso a la información.** El BID reafirma su compromiso con la transparencia en todas sus actividades, procurando por ello maximizar el acceso a todos los documentos y la información (bases de datos en línea, páginas virtuales y comunicados de prensa) que produce y a ciertos documentos e información específicos en su poder que no figuran en una lista de excepciones¹. Además, en tanto el Banco no esté legalmente impedido para hacerlo, divulgará la información incluida en la lista de excepciones de acuerdo con los plazos establecidos para tal efecto.

¹ Conforme a la política vigente, el Banco pone a disposición del público documentos que describen los posibles impactos socioambientales de operaciones propuestas para fines de financiamiento, así como ciertos documentos preparados conjuntamente con otras instituciones, incluidos los informes de evaluación de procedimientos de adquisiciones de los países, los documentos de estrategia para la reducción de la pobreza y los documentos de estrategia interina de reducción de la pobreza. La nueva política contemplaría, adicionalmente a lo anterior, la divulgación de informes anuales de auditoría de proyectos financiados por el Banco, una vez que le sean entregados a la institución.

- b. **Principio 2: Excepciones claras y delimitadas.** Toda excepción de divulgación se basará en la posibilidad, clara y delimitada, de que la divulgación de información sea más perjudicial que benéfica para ciertos intereses, entidades o partes, o en que el Banco esté legalmente obligado a abstenerse de divulgarla. El Banco podrá abstenerse de divulgar información que en circunstancias normales sería accesible si determina que el divulgarla causaría más perjuicios que beneficios. En circunstancias excepcionales, podrá dar acceso al público a información ordinariamente excluida de divulgación si determina que los beneficios superan los perjuicios.
- c. **Principio 3: Acceso sencillo y amplio a la información.** El BID empleará todos los medios para facilitar el acceso a la información. Las directrices para maximizar el acceso a la información incluirán plazos para tramitar solicitudes y se basarán en el uso de un sistema para clasificar la información según su accesibilidad con el transcurso del tiempo.
- d. **Principio 4: Explicación de las decisiones y derecho a revisión.** Cuando niegue el acceso a información, el Banco citaría la excepción pertinente en la política para justificar su decisión. Los solicitantes a los que se niegue el acceso a información tendrán el derecho de pedir que un comité ad hoc de acceso a la información, de carácter interdepartamental y presidido por la Oficina de la Presidencia, revise la decisión.

V. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA POLÍTICA PROPUESTA

- 5.1 **Listas “positivas” y “negativas”.** Si bien la política vigente del BID contempla un supuesto expreso que favorece la divulgación “salvo que exista una razón que obligue a mantener la confidencialidad”, también enumera “productos” de información específicos que pueden y deben divulgarse rutinariamente. De conformidad con la política vigente, debe determinarse si la información es confidencial, no pudiendo por lo tanto divulgarse únicamente si una de las 13 restricciones ahí establecidas es de aplicación. Con el ánimo de evitar confusiones en el futuro y hacer hincapié en el supuesto a favor de la divulgación, el Banco dejará de publicar una “lista positiva” de la información que divulga rutinariamente.
- 5.2 La nueva política incluirá una “lista negativa” de información específica (tal como la mayor parte de los mensajes de correo electrónico, salvo aquellos que transmitan decisiones y se clasifiquen como “públicos”; asuntos relacionados con consultas e investigaciones en materia de ética de la Oficina de Integridad Institucional; actas de reuniones de la Administración; informes financieros trimestrales del Departamento Financiero al Directorio; información sobre operaciones de préstamo sin garantía soberana, etc.).

- 5.3 La nueva política incluirá un anexo que recogerá una lista de ejemplos de la información que se divulgará rutinariamente. La lista de ejemplos no será parte integral de la política ni servirá de base para su aplicación.
- 5.4 **Excepciones.** Las siguientes categorías de información y documentos no se considerarán accesibles por cuanto el Banco ha determinado que los perjuicios a los que daría lugar su divulgación superarían los beneficios derivados de su accesibilidad.
- a. **Información personal.** El Banco mantendrá salvaguardias adecuadas a efectos de respetar la privacidad de sus funcionarios y proteger la confidencialidad de la información personal sobre ellos. Por consiguiente, no divulgará al público los archivos individuales de personal ni los historiales médicos personales de sus funcionarios, ni los procedimientos relativos a temas de desempeño interno. No obstante, ello no limitará la provisión de información sobre funcionarios específicos, la cual podrá divulgarse a solicitud del funcionario o de conformidad con políticas del Banco cuyo propósito sea asegurar que los funcionarios cumplan sus obligaciones jurídicas y financieras personales.
 - b. **Comunicaciones que implican a los Directores Ejecutivos.** Comunicaciones dentro y entre oficinas de los miembros del Directorio Ejecutivo, entre esas oficinas y el país o los países miembros que representan, y entre esas oficinas y terceros.
 - c. **Asuntos jurídicos, disciplinarios o investigativos.** El público no tendrá acceso a información sujeta a confidencialidad en virtud de la relación entre abogado y cliente, o sobre asesoría jurídica o asuntos en litigio o en negociación, ni a documentación legal relativa a proyectos sin garantía soberana financiados por el Banco. Ello incluye asimismo información disciplinaria e investigativa generada en el Banco o por encargo suyo, excepto aquellos documentos destinados a publicación con arreglo al Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación. El Banco no divulgará determinados informes de la Auditoría Ejecutiva o de la Oficina de Integridad Institucional, ni las investigaciones que realice el Comité de Ética. No se divulgarán los procedimientos del Comité de Conducta del Directorio Ejecutivo del Banco o del Comité de Donantes del Fondo Multilateral de Inversiones. El Banco no revelará el contenido de documentos, informes o comunicaciones cuya divulgación podría violar normas aplicables, tales como las restricciones impuestas por las leyes bancarias o de valores, o exponer al Banco a un riesgo indebido de litigio. En caso de litigio, el Banco exigirá que se respeten los privilegios e inmunidades que le fueron conferidos conforme a su Convenio Constitutivo.
 - d. **Seguridad.** Información que pueda poner en riesgo (i) el sustento o la seguridad de los funcionarios del Banco y sus familias, los consultores

contratados y los contratistas externos del Banco; (ii) los activos del Banco; o (iii) la seguridad nacional de los países miembros.

- e. **Información suministrada en confianza por países miembros, entidades del sector privado o terceros.** La información suministrada en confianza por países miembros, entidades del sector privado o terceros, o sujeta a restricciones de divulgación previamente acordadas, no se divulgará sin su autorización explícita. No se divulgará la propiedad intelectual ni la información financiera, comercial o propia de partes ajenas al Banco, ni la propiedad intelectual del Banco.
 - f. **Información administrativa institucional.** No se divulgará ninguna información relacionada con los gastos, adquisiciones y bienes muebles de la institución, salvo en el documento del presupuesto anual del Banco.
 - g. **Información deliberativa.** Información relativa a las deliberaciones entre el Banco y sus clientes o terceros, del Directorio Ejecutivo, la Asamblea de Gobernadores y los países miembros, así como información relacionada con los procesos deliberativos internos del Banco.
 - h. **Determinada información financiera.** No se hará pública información que pueda afectar a las actividades del Banco en los mercados financieros o de capital, o información a la que esos mercados puedan ser sensibles, incluidas, aunque no de manera exclusiva, inversiones de liquidez, cálculos de empréstitos y redención de empréstitos futuros, tasas de interés previstas, tasas de rendimiento, coeficientes financieros, proyecciones y modelos financieros, y documentos relativos a asuntos financieros aún no aprobados por las autoridades correspondientes del Banco.
- 5.5 **Presupuesto y recursos.** El mantenimiento del supuesto a favor de la divulgación tendrá implicaciones muy importantes en términos de recursos y costos. Los esfuerzos redoblados del Banco en aras de identificar todos los documentos y la información que no se consideren confidenciales conforme a las excepciones de la política probablemente resulten en la divulgación de una gran cantidad de productos adicionales de información cada año, muchos de ellos clasificados como “información factual y técnica” o “trabajo analítico sectorial y de país.”
- 5.6 La Administración proporcionará cálculos detallados de los costos derivados de maximizar el acceso a información conforme a la nueva política. Tras reuniones preliminares con la Secretaría, la unidad de Registros y el equipo del proyecto OPTIMA en VPF y el Sector de Conocimiento y Aprendizaje, hay consenso entre las unidades de la Administración en cuanto a que el proceso de recabar y divulgar información adicional en consonancia con una política revisada afectaría a personal en prácticamente todas las áreas del Banco. Conforme consta en el informe de implementación de noviembre de 2009, ya hay una necesidad de que los sistemas de tecnología de la información rastreen los documentos operativos

sujetos a divulgación al amparo de la política vigente, y de que se capacite al personal de manera integral. Asimismo, habrá que reforzar a las Representaciones tanto en términos de sistemas de tecnología de la información como de capacitación del personal.

- 5.7 **Mecanismo de revisión.** De por sí, la política vigente del BID concede a los solicitantes a quienes se niega acceso a información el derecho de recibir de la Oficina de Relaciones Externas una explicación de las razones de la decisión, si bien no les brinda ningún medio adicional en virtud del cual puedan solicitar una revisión de la decisión del Banco. Sin embargo, las presuntas violaciones a la Política de Disponibilidad de Información relacionadas con operaciones financiadas por el Banco podrían abordarse al amparo del Mecanismo Independiente de Consulta e Investigación (MICI). Para presentar al MICI una denuncia de violación de la actual Política de Disponibilidad de Información, el denunciante tiene que declarar de manera razonable los posibles daños que previsiblemente podrían derivarse del incumplimiento de la política por parte del Banco y satisfacer todos los demás criterios de elegibilidad que contempla el Mecanismo.
- 5.8 La nueva política propone la creación de un mecanismo de revisión en forma de un Comité ad hoc de Acceso a Información, de carácter interdepartamental y presidido por la Oficina de la Presidencia. Dicho comité explicaría por escrito sus decisiones sobre la revisión de negativas a la divulgación de información, cursándolas directamente a la persona o entidad solicitante. Para poder presentar una denuncia de violación de la política al MICI, el denunciante tendría primero que haber recurrido al Comité de Acceso a Información de la Administración y cumplir los requisitos de elegibilidad del Mecanismo.
- 5.9 **Clasificación.** El BID carece de un marco integral para clasificar, por nivel de seguridad, los documentos y la información que genera la institución. La nueva política contemplaría el uso de un sistema de ese tipo, lo que haría necesario que toda la información producida por el Banco se clasificara como “pública” o perteneciente a uno de los otros tres niveles de clasificación por estar sujeta a no divulgación de conformidad con una de las excepciones a la política — desde el momento de su creación y posteriormente en distintos momentos. EXR es responsable de coordinar los planes para la adopción de un sistema de esa naturaleza mediante la creación de un grupo de trabajo que incluya a la Sección de Registros, ITE, SEC, LEG y KNL, incorporándose más adelante otras unidades del Banco conforme sea necesario. Entre otras características, el sistema requeriría una definición clara de cada clasificación de seguridad, el establecimiento de cronogramas para la divulgación de información correspondiente a cada categoría y la especificación de procedimientos relativos a la clasificación y divulgación de “documentos”, por una parte, y la categoría más amplia de “información” (que incluya bases de datos en línea, otras páginas virtuales, comunicados de prensa, etc.), por otra.

- 5.10 Una vez que se implemente el sistema de clasificación de seguridad de la información, la responsabilidad de asignar y mantener la clasificación de seguridad pertinente recaerá en los autores de la información o del documento en cuestión. De haber alguna duda respecto a la clasificación aplicable, el autor de la información debe consultar a la Oficina de Relaciones Externas, que sería la unidad responsable de implementar la política.
- 5.11 **Revocación.** Como se indicó en el Principio 2, el Banco puede decidir dar acceso a determinados tipos de información específica normalmente sujetos a una de las excepciones de la política —en circunstancias extraordinarias— si determina que los beneficios que de ello se derivarían superan los perjuicios que de otra manera contempla la política, siempre que el Banco no esté obligado legalmente o de otra manera a abstenerse de divulgar la información, como en el caso de la mayoría de la información relacionada con las operaciones sin garantía soberana. Cualquier decisión de dar acceso a información mediante revocación requerirá la autorización expresa por escrito del Comité de Acceso a Información. De igual manera, el uso de una revocación “negativa”, en virtud de la cual el Banco decidiría no dar acceso a información normalmente disponible por considerar que el acceso a la misma resultaría más perjudicial que benéfico, requeriría una autorización expresa por escrito del Comité.
- 5.12 **Registros del Directorio.** Los “registros” del Directorio, que son distintos de los “documentos” del Directorio, se refieren a información generada por el trabajo del Directorio Ejecutivo mismo, y no a la información o los documentos que la Administración distribuye para consideración del Directorio. Esos registros incluyen las agendas y las actas de las reuniones del Directorio y los informes de los presidentes de Comités. La política actual contempla la divulgación de las agendas y actas de reuniones del Directorio Ejecutivo, y de los informes de los presidentes de Comités del Directorio relacionados con determinados documentos específicos.
- 5.13 **Desclasificación y archivos.** La política vigente dispone la divulgación de toda la información generada por el Banco 20 años después de su emisión. Sin embargo, en el proceso de implementar la política, la Administración no ha podido hacerlo automáticamente conforme se ha ido cumpliendo ese plazo de 20 años por no contar con los sistemas informáticos ni con los recursos humanos necesarios. A cambio de ello, la Administración ha venido aplicando esa disposición de la política vigente de manera sistemática en lo referente a la información histórica, pero únicamente a solicitud del interesado — y aún en esos casos ha buscado la no objeción de los países prestatarios cuando se ha solicitado información específica de países.
- 5.14 Conforme se describe brevemente en el párrafo 5.9, la nueva política incorporará un nuevo sistema de clasificación de seguridad de la información. El nivel de clasificación asignado a la información y los documentos determinará el calendario de divulgación, incluida la desclasificación de registros a intervalos de

5, 10 ó 20 años. Al amparo de la nueva política, la información y los documentos archivados sujetos a divulgación que no cumplan los criterios de ninguna de las excepciones se divulgarán al cabo de 20 años. La información clasificada en la categoría más restrictiva (“estrictamente confidencial”) no podrá divulgarse, ni siquiera al cabo de 20 años. Cualquier divulgación de información histórica relacionada con asuntos operativos estará sujeta a la no objeción (dentro de un período específico) del respectivo país miembro prestatario, beneficiario, parte del sector privado u otro tercero.

- 5.15 **Cambio de nombre de la política.** A efectos de destacar el importante cambio de énfasis, para pasa de un régimen en el que el Banco divulga información selectivamente a otro en el que se supone el acceso a la información, la Administración propone cambiar el nombre de la política. Para armonizar mejor la práctica del BID con las prácticas de 12 países de la región y otras instituciones multilaterales que han adoptado el mismo título, la nueva política se llamaría “Política de Acceso a Información”.

VI. DOCUMENTOS QUE SE EMPEZARÍAN A DIVULGAR CONFORME A LA NUEVA POLÍTICA

- 6.1 Como se mencionó, la nueva política eliminará la “lista positiva” contemplada en la política vigente e incluirá los informes anuales de auditoría de los proyectos con garantía soberana financiados por el Banco, supeditados al derecho del prestatario de clasificar la información como confidencial y no sujeta a divulgación, de conformidad con las exclusiones de la política.
- 6.2 Conforme al párrafo 5.15, en el caso de la información histórica, la nueva política aclarará que toda la información que genere el Banco se divulgará automáticamente siempre que no esté sujeta a ninguna de las excepciones a la política, eliminando así la práctica de divulgar la información únicamente “a solicitud”. Probablemente tal aclaración redundará en que el Banco dé acceso a una gran cantidad de información no divulgada con anterioridad, clasificada bajo los rubros de “trabajo económico y sectorial” e “información factual y técnica”, además de la información histórica.
- 6.3 La nueva política autorizará la divulgación de una parte del informe de seguimiento de proyectos (PMR), que contiene información objetiva sobre la situación de los proyectos en ejecución, pero sólo en el caso de proyectos con garantía soberana. No se divulgará el resto del informe, que contiene comentarios de la Administración y otra información no objetiva. También en el caso de proyectos con garantía soberana, y sujeto a la no objeción del prestatario, se divulgarán, si acaso, partes de una ayuda memoria que contiene decisiones clave adoptadas a raíz de una misión de supervisión. La política también contemplaría la divulgación de la sección que contiene las calificaciones de los prestatarios como parte de la documentación sobre los criterios de asignación en función del desempeño para el Fondo para Operaciones Especiales. Conforme a la política

vigente, únicamente se ha venido divulgando la parte metodológica de esa documentación.

VII. IMPLEMENTACIÓN

- 7.1 **Fecha de entrada en vigor.** El documento de política propondrá un cronograma de implementación que tendrá en cuenta las necesidades de capacitación, así como el desarrollo e implementación de tecnología de la información tras la aprobación del Directorio. La política se aplicará exclusivamente a la información que el Banco genere después de la fecha de entrada en vigor. La información producida por el Banco antes de esa fecha estará sujeta a la política vigente en el momento en que se produjo, hasta que se convierta en “información histórica” y sea clasificada con arreglo a la nueva política.
- 7.2 **Responsabilidades.** La Oficina de Relaciones Externas (EXR) será responsable de la implementación de la nueva política, incluida la formulación inmediata de criterios para clasificar toda la información generada por el Banco en las cuatro categorías del nuevo sistema de clasificación de seguridad de la información que se describe en el párrafo 5.10 y demás partes. Conforme consta en la política del MICI y sujeto a la nueva política de información, la oficina del MICI será responsable de la determinación del acceso a la información con respecto a asuntos del MICI.
- 7.3 La Administración conformó recientemente un grupo de trabajo sobre acceso a la información bajo la dirección de la Vicepresidencia de Finanzas y Administración (VPF). Hasta la fecha en que la política entre en vigor, dicho grupo de trabajo asumirá la responsabilidad de calcular el presupuesto y los recursos necesarios para implementar la nueva política, así como las necesidades de desarrollo de sistemas de tecnología de la información para facilitar la implementación, incluyendo el diseño, las pruebas y la implementación de la programación de los aspectos informáticos del nuevo sistema de clasificación de seguridad de la información.
- 7.4 A partir de la fecha de entrada en vigor, el Comité ad hoc de Acceso a Información, de carácter interdepartamental, presidido por la Oficina de la Presidencia e integrado por representantes de EVP, las cuatro vicepresidencias y EXR, será responsable de revisar las negativas de acceso a información y ejercer la disposición de revocación descrita en el párrafo 5.12. En colaboración con la Oficina de Relaciones Externas y otros departamentos del Banco, VPF determinará el presupuesto anual y recurrente de mejoras de capital y los recursos necesarios para implementar la política. La Unidad de Registros y Archivos (VPF/ACP) se encargará de poner a disposición del público la información histórica de conformidad con la política. Las Representaciones y las Oficinas en Europa y Tokio asignarán a un empleado a tiempo completo para que asegure el cumplimiento cabal de la política.

- 7.5 **Informe y revisión.** La Oficina de Relaciones Externas presentará al Directorio Ejecutivo informes anuales sobre la implementación de la nueva política.
- 7.6 **Capacitación.** Tan pronto como esté listo el nuevo sistema de clasificación de seguridad de información y la nueva política sea aprobada por el Directorio, el Sector de Conocimiento y Aprendizaje y EXR presupuestarán y llevarán a cabo los programas de capacitación para el personal de la Sede y las Representaciones sobre todos los aspectos de la política.

VIII. PRÓXIMOS PASOS

- 8.1 Conforme consta en el informe del Presidente del Comité de Políticas y Evaluación (documento GN-1831-19), paralelamente con la presentación de este Perfil de Política, EXR solicita autorización para iniciar un proceso de consulta pública sobre el contenido del documento, a realizarse durante un período mínimo de 30 días calendario. Una vez concluido el proceso inicial de consulta, EXR redactaría la propuesta de una nueva política para consideración del Directorio, la cual se sometería a una segunda ronda de consulta pública y a posterior consideración del Directorio.
- 8.2 La consulta pública inicial a llevarse a cabo durante un período mínimo de 30 días incluiría la publicación electrónica del presente Perfil de Política en el sitio virtual externo del Banco, precedida por un aviso de la fecha de inicio y una consulta durante la Asamblea Anual del Banco con organizaciones no gubernamentales, y abierta a otros asistentes, dependiendo del espacio disponible. Una vez terminada la ronda inicial, EXR publicará una sinopsis de los comentarios recibidos en el sitio virtual externo. La segunda ronda de consulta pública, con una duración de 90 días, incluirá reuniones públicas por lo menos en una Representación de cada uno de los cuatro departamentos de países de la Vicepresidencia de Países. Asimismo, la segunda ronda de consultas incluirá reuniones públicas en Washington, Canadá, un país miembro en Europa y un país miembro en Asia. Concluida la segunda ronda, EXR publicará electrónicamente una transcripción de todos los comentarios recibidos por escrito y una sinopsis de las reuniones presenciales. La Administración solicita respetuosamente autorización para divulgar el borrador final del documento de política en el momento en que se distribuya al Directorio Ejecutivo.

**COMPARACIÓN ENTRE POLÍTICAS DE ACCESO A INFORMACIÓN: POLÍTICA VIGENTE Y POLÍTICA PROPUESTA DEL BID,
POLÍTICA DEL BANCO MUNDIAL Y POLÍTICA DEL FMI**

Tema	Práctica de implementación actual del BID (según el documento GN-1831-19)	Nueva política del Banco Mundial (versión del 23 de dic. 2009, en vigor a partir del 1 de julio de 2010)	Nueva Política de Transparencia del FMI (versión del 17 de dic. 2009, en vigor a partir del 17 de marzo, 2010)	Nueva política propuesta del BID
Información general				
1. ¿Supuesto declarado a favor de la divulgación?	Sí	Sí	Sí, pero sólo respecto a categorías específicas de documentos (nuevas)	Sí
2. ¿Contiene la política una “lista positiva” de documentos o información susceptibles de divulgación?	Sí	No (se incluye lista de “ejemplos” como anexo)	Sí (se incluye como parte de la política)	No (se incluye lista de “ejemplos” como anexo)
3. ¿Crear o aumentar el presupuesto para implementación?	No	Sí (presupuesto de mejoras de capital de US\$4,5 millones y aumento promedio de US\$3,5 millones a partir del ejercicio fiscal 2010)	No	Sí
4. ¿Plazo estándar de respuesta a solicitudes?	Sí	Sí	Sí	Sí
5. ¿Confidencialidad de los “procesos deliberativos” (correo electrónico, transcripciones textuales de reuniones de la Administración y el Directorio, informes del departamento de auditoría interna [AUG])?	Sí	Sí	Sí (en la Política de Archivos)	Sí
6. ¿Capacidad para rechazar “solicitudes generales”?	Sí, con explicación	Sí, con explicación	N/A	Sí
7. ¿Mecanismo de revisión y apelaciones cuando se niegue información?	No (causa de acción en el marco del Mecanismo de Investigación Independiente, pero sólo cuando se denuncia un daño)	Sí (mecanismo de apelación de dos pasos)	No	Sí (mecanismo de revisión)
8. ¿Sistema de clasificación de seguridad de información de múltiples categorías?	No (sistema de SEC sólo para documentos del Directorio, es decir, no se usa para aplicación de OP-102)	Sí (“sólo para uso oficial”, “confidencial,” “estrictamente confidencial” y “público”)	Sí (igual que el Banco Mundial)	Sí

Tema	Práctica de implementación actual del BID (según el documento GN-1831-19)	Nueva política del Banco Mundial (versión del 23 de dic. 2009, en vigor a partir del 1 de julio de 2010)	Nueva Política de Transparencia del FMI (versión del 17 de dic. 2009, en vigor a partir del 17 de marzo, 2010)	Nueva política propuesta del BID
9. ¿Desclasificación de información archivada sujeta a no objeción de países?	Sí	No (toda la información divulgada cada 5, 10 ó 20 años)	Sí	No
10. ¿Prerrogativa del Banco de revocar y divulgar información excluida de otra manera?	No	Sí (con autorización del Directorio o del Comité de Divulgación de la Administración)	No	Sí
11. ¿Requisito de que los países revelen directamente sus PSRP, “Cartas de Política de Desarrollo” y “evaluaciones y planes de salvaguardias”—documentos que preparan— como requisito previo para “hacer negocios con el Banco”? (Véase también el No. 29, más adelante)	No	Sí	No	No
12. ¿Revisión del marco de traducción existente?	No	Sí	No	No
13. Título de la política	“Divulgación de Información”	“Acceso a Información”	“Política de Transparencia”	“Acceso a Información”
Información específica - Institucional				
14. ¿Divulgación del presupuesto administrativo detallado?	Sí	Sí	Sí (nuevo— “suponer publicación de documentos relacionados con los ingresos, el financiamiento y el presupuesto del Fondo”)	Sí
15. ¿Divulgar calificaciones numéricas de FOE/AIF basadas en el desempeño (diferentes de criterios metodológicos de cálculo?)	No	Sí	N/A	Sí
16. ¿Divulgar los borradores de políticas operativas y sectoriales y estrategias sectoriales al momento de distribuirlos al Directorio?	No	Sí	N/A	No

Tema	Práctica de implementación actual del BID (según el documento GN-1831-19)	Nueva política del Banco Mundial (versión del 23 de dic. 2009, en vigor a partir del 1 de julio de 2010)	Nueva Política de Transparencia del FMI (versión del 17 de dic. 2009, en vigor a partir del 17 de marzo, 2010)	Nueva política propuesta del BID
17. ¿Divulgar los planes de consulta para estrategias de país o equivalentes?	No	Sí	N/A	Sí
18. ¿Divulgar las estrategias de país al momento de su distribución al Directorio?	No	Sí (con la no objeción del país)	No (para equivalentes tales como UFR y documentos Artículo IV)	No
19. ¿Divulgar los análisis de sostenibilidad de la deuda?	No	Sí	N/A	Sí
20. ¿Divulgar evaluaciones del sector financiero?	No (suponiendo como equivalente los informes de evaluación fiduciaria de países)	Sí	Sí (evaluaciones de estabilidad del sector financiero, FSSA)	Sí
21. ¿Divulgar “informes trimestrales de la administración” (BM) o equivalente?	No (informes operativos trimestrales)	Sí	No (ningún equivalente conocido)	Sí
22. ¿Divulgar todos los documentos preparados conjuntamente con “otros socios”?	No, no en todos los casos (sí en algunos, por ejemplo, CPAR)	Sí, versiones finales, después de obtener acuerdo del socio	No	Sí
23. ¿Divulgar mensajes de correo electrónico sobre decisiones o resultados clave de procesos después de que se clasifiquen como “públicos” en el sistema de gestión de registros?	No	Sí	No	Sí
Información específica - Operativa				
24. ¿Divulgar “decisiones de reuniones sobre revisión de conceptos de proyectos y reuniones para tomar decisiones?”	No	Sí (como parte del equivalente inicial y actualizado de los perfiles de proyectos)	N/A	Sí
25. ¿Divulgar las propuestas de préstamos y los planes de cooperación técnica de las operaciones al momento de su distribución al Directorio?	No	Sí, con la no objeción del país	N/A (si bien UFR, PSI y documentos Artículo IV se divulgan únicamente después de decisión)	No

Tema	Práctica de implementación actual del BID (según el documento GN-1831-19)	Nueva política del Banco Mundial (versión del 23 de dic. 2009, en vigor a partir del 1 de julio de 2010)	Nueva Política de Transparencia del FMI (versión del 17 de dic. 2009, en vigor a partir del 17 de marzo, 2010)	Nueva política propuesta del BID
26. ¿Divulgar matriz de evaluación del desarrollo o equivalente como parte de la propuesta de préstamo?	Sí (a partir del 1 de enero de 2010)	No (ningún equivalente)	N/A	Sí
27. ¿Divulgar el informe de revisión de préstamo o equivalente?	No	Sí (una sección del ISR. Véanse también los Nos. 29 y 30, más adelante)	N/A	No
28. ¿Divulgar los informes anuales de auditoría de proyectos?	No	Sí (véase también el No. 11)	N/A	Sí (únicamente proyectos con garantía soberana)
29. ¿Divulgar las “decisiones clave al final de las misiones de supervisión y las revisiones intermedias de proyectos” (p. ej., “ayudas memorias completas de misión si lo acuerdan el Banco y el prestatario”)?	No	Sí	N/A	Sí (únicamente proyectos con garantía soberana)
30. ¿Divulgar el PMR o equivalente?	No	Sí (componente recientemente desarrollado por ISR, más SOPE)	N/A	Sí (únicamente proyectos con garantía soberana)
Información específica — Registros del Directorio				
31. ¿Divulgar los informes anuales de los Comités del Directorio?	No	Sí	N/A	Decisión pendiente del Directorio
32. ¿Divulgar las actas de reuniones de los Comités del Directorio?	No	Sí	Sí, pero sólo después de cinco años	Decisión pendiente del Directorio
33. ¿Divulgar las “hojas verdes” del Directorio (descripciones de las deliberaciones de los Comités del Directorio Ejecutivo sobre asuntos que previsiblemente no se discutirán posteriormente a nivel del Directorio)?	N/A	Sí	N/A	N/A
34. ¿Divulgar las actas de reuniones del Directorio?	Sí	Sí	Sí, pero sólo después de cinco años	Sí

Tema	Práctica de implementación actual del BID (según el documento GN-1831-19)	Nueva política del Banco Mundial (versión del 23 de dic. 2009, en vigor a partir del 1 de julio de 2010)	Nueva Política de Transparencia del FMI (versión del 17 de dic. 2009, en vigor a partir del 17 de marzo, 2010)	Nueva política propuesta del BID
35. ¿Divulgar “resúmenes” de las reuniones de Comisión General y el Directorio?	No (informes de los presidentes de los comités sólo sobre determinados asuntos)	Sí	No (ningún equivalente conocido)	Decisión pendiente del Directorio
36. Divulgar los “resúmenes de discusiones” de las reuniones del Directorio?	N/A	Sí	No (ningún equivalente conocido)	N/A
Información específica - Financiera				
37. ¿Divulgar la documentación sobre ofertas de bonos (FIN)?	Sí, a solicitud	Sí	N/A	Sí