

ENCUESTA SOBRE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA POLICÍA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (EGAP-ALC)

Cuestionario y metodología

HEATHER SUTTON
NATHALIE ALVARADO
PHILIP KEEFER



ENCUESTA SOBRE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA POLICÍA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (EGAP-ALC)

Cuestionario y metodología

HEATHER SUTTON

NATHALIE ALVARADO

PHILIP KEEFER

Los autores agradecen los valiosos aportes realizados por el equipo de Seguridad Ciudadana del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el general Óscar Naranjo (exjefe de la Policía Nacional de Colombia), Richard Aborn (director de la Comisión Ciudadana contra el Crimen de la Ciudad de Nueva York), Cynthia Lum (directora del Centro de Política Criminal Basada en Evidencia de la Universidad George Mason), Rodrigo Canales (profesor asociado de Comportamiento Organizacional de la Universidad de Boston) y Philip Keefer (Asesor Económico Principal del BID, Instituciones para el Desarrollo).

Clasificaciones JEL: O54, H11, C83, D73, Z18

Palabras clave: policía, gestión, organizaciones, evaluación institucional, cuestionario, América Latina y el Caribe

Copyright © 2025 Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons CC BY 3.0 IGO (<https://creativecommons.org/licenses/by/3.0/igo/legalcode>). Se deberá cumplir los términos y condiciones señalados en el enlace URL y otorgar el respectivo reconocimiento al BID.

En alcance a la sección 8 de la licencia indicada, cualquier mediación relacionada con disputas que surjan bajo esta licencia será llevada a cabo de conformidad con el Reglamento de Mediación de la OMPI. Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil (CNUDMI). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID no están autorizados por esta licencia y requieren de un acuerdo de licencia adicional.

Nótese que el enlace URL incluye términos y condiciones que forman parte integral de esta licencia.

Las opiniones expresadas en esta obra son exclusivamente de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del BID, de su Directorio Ejecutivo ni de los países que representa.



Banco Interamericano de Desarrollo
1300 New York Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20577
www.iadb.org

I. Introducción 5-7

II. Notas aclaratorias al cuestionario 8-11

Preguntas sin respuesta 9

Estructura 9

Equipamiento 10

Tecnología 10

Delitos 10

Personal 11

Salarios y beneficios 11

III. Cuestionario 12-91

— MÓDULO 1: ESTRUCTURA 13

Preguntas iniciales 13

— MÓDULO 2: DATOS ADMINISTRATIVOS 17

— MÓDULO 3: GESTIÓN Y SUPERVISIÓN 25

Gestión 25

Transparencia/responsabilidad/mecanismos de supervisión 41

— MÓDULO 4: OPERACIONES 49

Estrategias/tácticas/despliegue 49

— MÓDULO 5: INFORMACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y TECNOLOGÍA 59

Tecnología y sistemas de la información 59

Análisis de datos criminales 65

— MÓDULO 6: GESTIÓN DE PERSONAL 69

Funcionarios 69

Empleo de personal: selección, incorporación, carrera policial 69

— MÓDULO 7: CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO 80

Capacitación y entrenamiento 80



Introducción

ENCUESTA SOBRE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA
POLICÍA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (EGAP-ALC)

Cuestionario y metodología

Introducción

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y en particular la División de Seguridad Ciudadana (CIS), viene trabajando durante más de 20 años en asistir a los países en América Latina y el Caribe en materia de seguridad ciudadana a través tanto del diseño e implementación de programas, como de la generación de conocimiento en esta materia. Como parte de esta experiencia, se ha observado la ausencia de una herramienta que permita realizar un diagnóstico institucional de las policías de la región, así como de un marco teórico que logre identificar una serie de principios de gestión que pueda servir de reflexión a sus profesionales de la seguridad ciudadana para afrontar los retos que plantea una región con los índices de criminalidad más altos del mundo, y con restricciones fiscales de carácter endémico.

La Encuesta sobre la Gestión y Administración de la Policía (EGAP) del BID representa un instrumento para un diagnóstico institucional policial novedoso que recaba información sobre los insumos utilizados, procesos de gestión llevados a cabo y resultados obtenidos. El cuestionario sirve como línea de base para policías e investigadores de América Latina y el Caribe (ALC) y puede aportar insumos importantes sobre: a) futuros trabajos que buscan entender cuáles son las características institucionales más relevantes de la policía, para reducir la delincuencia y aumentar la confianza pública, y b) la identificación de áreas de mejora. El cuestionario fue construido por el BID con base en instrumentos existentes,¹ conocimientos teóricos, apoyo de expertos² y evidencia empírica sobre las buenas prácticas.

La versión de la EGAP de 2019-20 fue aplicada a 18 instituciones policiales que prestan sus servicios en alguna de las grandes ciudades de la región.³ Para lograr algunas comparaciones,

1 La encuesta del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) se basa en el cuestionario central de la encuesta Estadísticas de Administración y de Gestión de las Fuerzas Policiales (LEMAS, por sus siglas en inglés, Law Enforcement Management and Administrative Statistics) de Estados Unidos, que se utiliza para recopilar datos de más de 3.000 organismos policiales en todo el país desde 1987 (con su aplicación más reciente en 2020). Las preguntas centrales de LEMAS fueron revisadas por los editores y el grupo asesor de expertos del BID y adaptadas para América Latina y el Caribe (ALC). Si bien hubo muchos agregados y algunos ajustes, se incluyeron preguntas centrales de LEMAS que permitieron algunas comparaciones con organizaciones policiales estadounidenses de diferentes tamaños y capacidades.

2 El grupo asesor policial que apoyó el desarrollo de la encuesta está conformado por: General Óscar Naranjo (exjefe de la Policía Nacional de Colombia), Richard Aborn (director de la Comisión Ciudadana contra el Crimen de la Ciudad de Nueva York), Dra. Cynthia Lum (directora del Centro de Política Criminal Basada en Evidencia de la Universidad George Mason), Dr. Rodrigo Canales (profesor asociado de Comportamiento Organizacional de la Universidad de Boston), Dr. Philip Keefer (Asesor Económico Principal del BID, Instituciones para el Desarrollo).

3 Buenos Aires (Argentina), Rosario (Argentina), New Providence (Bahamas), Bridgetown (Barbados), La Paz (Estado Plurinacional de Bolivia), Florianópolis (Brasil), Santiago (Chile), Bogotá (Colombia), San José (Costa Rica), Quito (Ecuador), Georgetown (Guyana), Tegucigalpa (Honduras), Kingston (Jamaica), Ciudad de México (México), Asunción (Paraguay), Lima (Perú), Montevideo (Uruguay) y Ciudad de Panamá (Panamá).

también se incluyeron dos instituciones de Estados Unidos⁴ y una de Europa.⁵ Las instituciones policiales participantes recibieron instrucciones explícitas de completar una sola encuesta integrada por siete módulos (véase el cuadro 1), cada uno de ellos a cargo de un responsable de recolección nombrado por la propia institución.

Los siete módulos de la encuesta aplicada a las policías seleccionadas fueron los siguientes: estructura, datos administrativos, gestión y supervisión, operaciones, información, análisis de datos y tecnología, gestión de personal, y capacitación y entrenamiento. Asimismo, la metodología de recolección de los datos se diseñó para obtener respuestas fácilmente comparables a partir de características específicas de las instituciones policiales a nivel de ciudad (véanse los principales rubros en el cuadro 1).

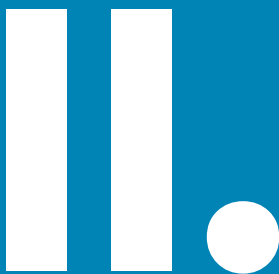
El cuestionario fue administrado a personas reconocidas dentro de los organismos policiales por su conocimiento profundo sobre los temas detallados. En este sentido, no fue una encuesta aplicada a una muestra representativa de todos los oficiales que forman parte de cada institución. A su vez, el cuestionario se aplicó solamente a la fuerza policial predominantemente responsable de la vigilancia y/o patrullaje y de la respuesta diaria en la ciudad donde desarrolla su actividad.

CUADRO 1. Estructura modular del cuestionario

MÓDULO	CONTENIDO	PRINCIPALES RUBROS	RESPONSABLE DE RECOLECCIÓN
1	Estructura	Organización (Estado o país), funciones	Punto focal
2	Datos administrativos	Estructura organizativa y funcional, equipamiento, tecnología, personal, presupuesto, desempeño	Punto focal
3	Gestión y supervisión	Planificación, transparencia, mecanismos de supervisión	Jefe de policía o un delegado
4	Operaciones	Estrategias, tácticas, despliegue	Responsable de la gestión de operaciones
5	Información, tecnología y análisis criminal	Tecnología y sistemas de información, análisis de datos criminales	Responsable de la unidad de información, tecnología y datos
6	Gestión de personal	Selección, incorporación, desarrollo.	Responsable de la gestión de personal
7	Capacitación y entrenamiento	Caracterización de programas de capacitación de academias nacionales oficiales y suboficiales	Director de la academia de policía

⁴ Los Ángeles (Estados Unidos) y Nueva York (Estados Unidos).

⁵ Madrid (España).



Notas aclaratorias al cuestionario

ENCUESTA SOBRE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA
POLICÍA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (EGAP-ALC)

Cuestionario y metodología

Notas aclaratorias al cuestionario

La información solicitada en todos los módulos (excepto en el 7) hace referencia a la fuerza policial de la ciudad que es predominantemente responsable de la vigilancia y/o patrullaje, así como de la respuesta diaria.

En general, cuando la información no existe o no está disponible, por favor especificar el motivo en una nota al pie de página (por ejemplo, no existe registro, etc.).

La totalidad de los datos se refiere al último año completo.

► Preguntas sin respuesta

Cuando la pregunta es numérica, por ejemplo, “Total lectores de matrícula”:

- a. Si no hay, la respuesta debe ser 0.
- b. Si no hay un número exacto para la ciudad, poner uno estimado indicativo.

Si tiene alguna duda sobre el presente cuestionario, por favor comuníquese con el BID.

► Estructura de la Organización Policial

COMISARÍA	Unidad territorial en la que se divide el trabajo policial en la ciudad (distrito, comisaría, etc.).
ESTACIONES FIJAS	Estructura física (edificios) ubicada en cada unidad territorial.
SUBESTACIONES FIJAS	Estructura física (edificios, etc.) ubicada en cada unidad territorial, pero que no ofrece todos los servicios de una estación fija.
SUBESTACIONES MÓVILES	Estructura móvil que no ofrece todos los servicios de una estación fija.

► Equipamiento

PATRULLAS	Vehículos oficiales (automóviles) que utilizan los policías para su trabajo.
TOTAL TELÉFONOS MÓVILES	Teléfonos móviles proporcionados por la institución (no personales).

► Tecnología

TOTAL LLAMADAS/ SOLICITUDES DE SERVICIO RECIBIDAS	Del total de llamadas recibidas, solo las que requieren respuesta de la policía.
TOTAL CÁMARAS DE VIDEO	Cámaras de video instaladas en los vehículos patrulla o en las estaciones de policía.
TOTAL CÁMARAS DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CTV)	CTV que la propia policía monitorea, que no son competencia de otros organismos (por ejemplo, municipio, sistemas de transporte, privadas, etc.).

► Delitos

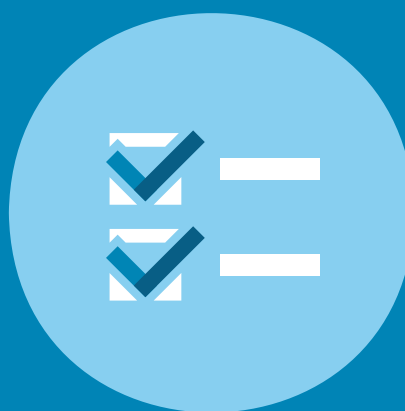
DELITOS (HOMICIDIOS, ROBOS CON VIOLENCIA, ETC.)	Número de casos durante el año.
ARRESTOS O CAPTURAS	Número de personas detenidas durante el año.
CASOS ESCLARECIDOS	Número de casos de determinado delito, en los que fue posible identificar y capturar a su autor, y que se trasladó a la fiscalía o institución judicial responsable (con independencia del proceso fiscal y judicial).

► Personal

TOTAL EFECTIVOS POLICIALES (UNIFORMADOS CON PODER DE ARRESTO) Y PERSONAL CIVIL	Totalidad del personal empleado por la policía (tanto a cargo de tareas administrativas como operativas).
OFICIALES	Oficiales superiores, desde mayor hasta general.
SUBOFICIALES/POLICÍAS DE LÍNEA	Policías que van desde cadete hasta capitán.

► Salarios y beneficios

SALARIO MÍNIMO/MÁXIMO DE EFECTIVOS POLICIALES UNIFORMADOS	Salario más bajo/más alto de la totalidad de las fuerzas policiales uniformadas en la ciudad.
SALARIO MÍNIMO/MÁXIMO DEL COMISARIO	Salario más bajo/más alto de comisarios activos en la ciudad. Por comisario se entiende el jefe responsable de la unidad territorial (distrito, comisaría, etc.).
SALARIO MÍNIMO/MÁXIMO DE SUPERVISORES DE PRIMERA LÍNEA	Salario más bajo/más alto de supervisores de primera línea activos en la ciudad. Por supervisor de primera línea se entiende el policía que monitorea o coordina directamente las actividades de policías de línea. También puede llamarse sargento de patrulla, capitán de policía, sargento de policía, sargento, etc.
SALARIO MÍNIMO/MÁXIMO DE POLICÍAS DE PRIMERA LÍNEA	Salario más bajo/más alto en esta categoría de policía en la ciudad. Por policía de línea se entiende aquel que realiza actividades de patrullaje y respuesta diaria a llamadas por servicio, y que no tiene responsabilidad de supervisión sobre otros policías.



Cuestionario

ENCUESTA SOBRE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA
POLICÍA EN AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE (EGAP-ALC)

Cuestionario y metodología

Cuestionario

Módulo 1:

Estructura

Para ser respondidas por el **punto focal designado para coordinar las respuestas al cuestionario**.

► Preguntas iniciales

1 ¿Cuál/es de los siguientes cuerpos de policía operan en la ciudad/área metropolitana?

Por favor, marque todos los que apliquen.

- a. ☐ Federal
- b. ☐ Estatal
- c. ☐ Municipal
- d. ☐ Nacional

2 ¿Qué policía es la principal responsable de la vigilancia, patrullaje y respuesta diaria EN LA CIUDAD? Por favor, marque la respuesta que aplique.

- a. ☐ Federal
- b. ☐ Estatal
- c. ☐ Municipal
- d. ☐ Nacional

Por favor, especifique la(s) fuerza(s) y/o unidad(es):

3 ¿Qué policía es la principal responsable de la respuesta ante delitos de alto impacto EN LA CIUDAD? Por favor, marque todas las que apliquen.

- a. ☐ Federal
- b. ☐ Estatal
- c. ☐ Municipal
- d. ☐ Nacional

Por favor, especifique la(s) fuerza(s) y/o unidad(es):

4 ¿Cuál policía es responsable de la reacción a eventos extraordinarios o criminales peligrosos (por ejemplo, de crimen organizado)?

- a. ☐ Federal
- b. ☐ Estatal
- c. ☐ Municipal
- d. ☐ Nacional

Por favor, especifique la(s) fuerza(s) y/o unidad(es):

5 ¿Cuál policía es responsable de la investigación criminal para perseguir el caso de un crimen ya cometido EN LA CIUDAD? Por favor, marque todas las que apliquen.

- a. ☐ Federal
- b. ☐ Estatal
- c. ☐ Municipal
- d. ☐ Nacional

Por favor, especifique la(s) fuerza(s) y/o unidad(es):

6 ¿Cuál policía es responsable del análisis criminal para prevenir el delito EN LA CIUDAD?

Por favor, marque todas las que apliquen.

- a. ☐ Federal
- b. ☐ Estatal
- c. ☐ Municipal
- d. ☐ Nacional

Por favor, especifique la(s) fuerza(s) y/o unidad(es):

7 ¿Sobre cuál de las siguientes funciones tenía su institución policial la responsabilidad

PRINCIPAL en el último año? Por favor, marque con una X todas las opciones que correspondan.

FUNCIONES DE APLICACIÓN DE LA LEY	OPERACIONES ESPECIALES
☐ Respuesta a las llamadas de la ciudadanía ☐ Servicios de patrulla ☐ Primera respuesta a incidentes delictivos ☐ Ejecución de arrestos	☐ Desactivar bombas/explosivos ☐ Búsqueda y rescate ☐ Armas y tácticas especiales (SWAT, por sus siglas en inglés) ☐ Recuperación subacuática

TRÁNSITO Y FUNCIONES RELACIONADAS CON LOS VEHÍCULOS	FUNCIONES RELACIONADAS CON DETENCIONES
☐ Regulación y control de tránsito ☐ Sanciones de tránsito ☐ Investigación del accidente ☐ Aplicación de las regulaciones de estacionamiento ☐ Trámites de vehículo comercial ☐ Prevención de accidentes de tránsito	☐ Operación de la cárcel ☐ Centro de detención temporal ajeno a la cárcel (para detención nocturna) ☐ Celda de detención temporal (para detención no nocturna) ☐ Transporte de presos
INVESTIGACIÓN CRIMINAL DE	OTRAS FUNCIONES
☐ Homicidio ☐ Crimen organizado ☐ Delitos informáticos	☐ Despacho de las fuerzas policiales ☐ Despacho de servicios contra incendios ☐ Manejo de una academia de entrenamiento ☐ Manejo de un centro de reentrenamiento
FUNCIONES RELACIONADAS CON LA CORTE	
☐ Seguridad de las instalaciones de la corte ☐ Servicio al proceso civil ☐ Ejecución de las órdenes de desalojo ☐ Hacer cumplir las órdenes de protección	

Módulo 2:

Datos administrativos

Para ser respondido **por el punto focal designado con insumos** de la institución.

Nota: Los datos solicitados a continuación deben ser recolectados solo para la fuerza policial que es predominantemente responsable de la vigilancia y/o patrullaje y la respuesta diaria en la ciudad capital. Asimismo, por favor considere para sus respuestas el período de 12 meses que terminó en diciembre del último año. Finalmente, si tiene alguna pregunta al respecto, por favor comuníquese con el Banco Interamericano de Desarrollo.

ESTRUCTURA DE LA POLICÍA

Por favor, indique el número de las siguientes estructuras para el último año.

	NÚMERO
Comisarías	
Estaciones fijas	
Subestaciones móviles	
Subestaciones fijas	

EQUIPAMIENTOS DE LA POLICÍA

Por favor, indique el número de los siguientes equipamientos para el último año.

	NÚMERO
Total patrullas	
Patrullas fuera de servicio	
Patrullas que pueden ser rastreadas a través de GPS	
Patrullas con radio	
Patrullas con radio fuera de servicio	
Total motocicletas	
Motocicletas fuera de servicio	
Motocicletas que pueden ser rastreadas a través de GPS	
Total armas reglamentarias	

Total teléfonos móviles	
Teléfonos móviles fuera de servicio	
Teléfonos móviles con capacidad de rastreo a través de GPS	
Total radios que el policía porta personalmente	
Radios que el policía porta personalmente fuera de servicio	
Radios que el policía porta personalmente con capacidad de rastreo a través de GPS	
Total computadoras	
Computadoras fuera de servicio	
Computadoras en comisaría (fijas/de escritorio)	
Computadoras en vehículos	
Computadoras portátiles/ <i>tablets</i>	

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Por favor, indique el número de las siguientes tecnologías de la información para el último año.

	NÚMERO
Total llamadas/solicitudes de servicio recibidas	
Total llamadas/solicitudes de servicio derivadas al despacho de oficiales o a la unidad <i>in situ</i>	
Total respuestas a incidentes originados a partir de una llamada de un policía	
Total cámaras de video	
Cámaras del salpicadero en el interior de las patrullas	
Cámaras del salpicadero en el interior de las patrullas en funcionamiento	
Total lectores de matrícula	
Lectores de matrícula en funcionamiento	
Total cámaras de circuito cerrado de televisión (CTV)	
CTV en funcionamiento	
Total personal de tiempo completo o parcial dedicado al monitoreo de video (tiempo real)	
Total personal de tiempo completo o parcial dedicado a archivar o procesar secuencias de video	

Nota: Respecto a los datos que se solicitan a continuación, por favor considerar que un **efectivo policial de carrera o uniformado** es aquel que ha tomado un juramento para servir a su jurisdicción y porta una insignia. En el desempeño de sus funciones puede (generalmente) portar un arma de fuego y tiene poder para hacer un arresto. Asimismo, un **supervisor de primera línea** monitorea o coordina directamente las actividades de otros oficiales. También es conocido como sargento de patrulla, capitán de policía, sargento de policía, sargento, etc.

PERSONAL

Por favor, indique el número de los siguientes efectivos policiales en el último año.

	NÚMERO
Total efectivos policiales (uniformados con poder de arresto) y personal civil	
Efectivos policiales (uniformados con poder de arresto) y personal civil que son MUJERES	
Efectivos policiales uniformados con poder de arresto	
Efectivos policiales uniformados con poder de arresto que son MUJERES	
Total director(es) ejecutivo(s)	
Total director(es) ejecutivo(s) que son MUJERES	
Total supervisores intermedios (por debajo del director ejecutivo, pero con un rango más alto que el de supervisor de primera línea)	
Total supervisores intermedios (por debajo del director ejecutivo, pero con un rango más alto que el de supervisor de primera línea) que son MUJERES	
Total supervisores de primera línea	
Total supervisores de primera línea que son MUJERES	
Total profesionales de la salud mental	
Policías menores de 18 años	
Policías de 18 a 35 años	
Policías mayores de 35 años	
Policías con grado universitario	

Nota: Respecto a los datos que se solicitan a continuación, por favor ingrese el número de **efectivos policiales uniformados** que se desempeñaron en las siguientes funciones durante el último año. El personal puede contarse en más de una categoría, pero el número de cada categoría no debe exceder el número total de **efectivos policiales**. Si no hay ninguno, ingrese 0.

FUNCIONES DEL PERSONAL

Por favor, indique el número de los siguientes efectivos policiales en el último año.

	NÚMERO
Total oficiales uniformados con deberes asignados regularmente que incluyen patrullaje, vigilancia y respuesta a llamadas de solicitud del servicio de los ciudadanos	
Total oficiales de policía comunitaria	
Total oficiales que se dedican a tareas de investigación criminal (por ejemplo, detectives)	

SALARIOS Y BENEFICIOS

Por favor, indique las siguientes cifras de salarios en moneda local para el último año.

	CIFRA DE SALARIO EN MONEDA LOCAL
Salario mínimo de efectivos policiales uniformados	
Salario máximo de efectivos policiales uniformados	
Salario mínimo de director ejecutivo (comandante/jefe de policía, director, comisionado, superintendente, etc.)	
Salario máximo de director ejecutivo (comandante/jefe de policía, director, comisionado, superintendente, etc.)	
Salario mínimo de comisario	
Salario máximo de comisario	
Salario mínimo de otros supervisores de primera línea	
Salario máximo de otros supervisores de primera línea	
Salario mínimo de policía de primera línea	
Salario máximo de policía de primera línea	
Salario mínimo de analista de delitos	
Salario máximo de analista de delitos	

Por favor, indique el porcentaje del personal que recibió determinados beneficios en el último año.

	PORCENTAJE
Efectivos que reciben estipendios educativos	
Efectivos que reciben ayuda de vivienda	
Efectivos que reciben plan de jubilación	
Efectivos que reciben seguro de salud	
Efectivos que reciben seguro de vida	
Efectivos que reciben bonos de desempeño	

CONTRATACIÓN, ASCENSO Y RETIRO

Por favor, indique en los cuadros el número de policías o civiles para el último año.

	NÚMERO
Nuevas vacantes para policías uniformados	
Nuevos policías uniformados contratados	
Policías uniformados transferidos de otras ciudades/estados	
Policías en período de prueba	
Total policías uniformados que se retiraron de la institución policial	
Policías uniformados que fueron despedidos	
Policías uniformados rechazados durante el período de prueba	

	NÚMERO
Nuevas vacantes para civiles	
Nuevos civiles contratados	
Civiles transferidos de otras comisarías	
Civiles que renuncian	
Civiles que fueron despedidos	

	NÚMERO
Total policías considerados para ascender de rango	
Total policías que ascendieron de rango	
Total policías que se postularon para una posición que resultó en un aumento del salario	
Total policías que recibieron una promoción con incremento salarial	

CONTROL INTERNO/EXTERNO

Por favor, indique el número de investigaciones en el último año.

	NÚMERO
Total investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos	
Investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos (por casos sobre abuso de la fuerza)	
Investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos (por casos de corrupción)	
Total investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos que derivaron en sanciones	
Investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos que derivaron en sanciones (por casos sobre abuso de la fuerza)	
Investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos que derivaron en sanciones (por casos de corrupción)	
Total investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos que derivaron en retiro del oficial	
Investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos que derivaron en retiro del oficial (por casos sobre abuso de la fuerza)	
Investigaciones llevadas a cabo por unidades de asuntos internos que derivaron en retiro del oficial (por casos de corrupción)	
Total policías investigados por uso inapropiado de la fuerza por una entidad EXTERNA CIVIL	
Policías investigados por uso inapropiado de la fuerza por una entidad EXTERNA CIVIL que terminaron en absolución	
Policías investigados por uso inapropiado de la fuerza por una entidad EXTERNA CIVIL que terminaron en sanciones oficiales	

Nota: Respecto a los datos que se solicitan a continuación, por favor ingrese el presupuesto operativo total de su policía para el año fiscal o calendario que haya incluido el mes de diciembre del último año. No incluya los costos de construcción u otros gastos de capital. Si no está disponible, proporcione una estimación y marque con una X la casilla de estimación (en moneda nacional y hasta el segundo decimal).

PRESUPUESTO

Por favor, indique el valor en moneda local para el último año.

	VALOR MONEDA LOCAL	ESTIMACIÓN
Total presupuesto planeado		☐
Total presupuesto ejecutado		☐
Total sueldos operativos (ejecutado)		☐
Total sueldos administrativos (ejecutado)		☐
Total presupuesto para equipamiento (ejecutado)		☐
Total pensiones (ejecutado)		☐
Total sueldos personal		☐

DESEMPEÑO

Por favor, indique el número del último año.

	NÚMERO
Denuncias de la ciudadanía recibidas contra policías	
Homicidios	
Arrestos/capturas por homicidio	
Homicidios esclarecidos	
Robos con violencia	
Arrestos por robo con violencia	
Robos con violencia esclarecidos	
Robos/hurto de vehículos	
Arrestos/capturas por robo/hurto de vehículo	
Robo/hurto de vehículo esclarecidos	
Robos/hurto domiciliario	
Arrestos/capturas por robo/hurto domiciliario	
Robo/hurto domiciliario esclarecido	

Tiempo promedio de respuesta del oficial a la llamada de servicio despachada	
---	--

Comentarios o aclaraciones:

Módulo 3:

Gestión y supervisión

Para ser respondido desde la perspectiva **del jefe comandante de la policía de la ciudad o el jefe adjunto/encargado**.

► A. Gestión

1 ¿Cuál es el período sobre el cual hacen planeación de objetivos y metas de medio/largo plazo? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Cada año
- b. ☐ Cada dos años
- c. ☐ Cada tres años
- d. ☐ Cada cinco años
- e. ☐ Actualmente no hacemos planeación
- f. ☐ Otro. Por favor, especifique: _____

2 ¿Tienen actualmente un plan estratégico/plan de acción escrito para la policía de la ciudad? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí, hay un solo plan para la policía de la ciudad
¿Podrían por favor aportar una copia digital o enlace web del plan?
☐ Estamos incluyendo una copia digital
☐ El enlace web es _____
- b. ☐ Sí, hay más que un plan para la policía de la ciudad
¿Podrían por favor aportar una copia digital o enlace web del plan?
☐ Estamos incluyendo una copia digital
☐ El enlace web es _____
- c. ☐ No, pero hay un plan que incluye nuestra policía a nivel nacional
- d. ☐ No, pero estamos en el proceso de desarrollar un plan
- e. ☐ No, no tenemos un plan escrito

3 ¿Revisan formalmente las principales prioridades para la institución policial cada año?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

4 ¿Cuál es la prioridad número uno de la policía este año? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Reducir el robo armado/hurto
- b. ☐ Reducir el robo/hurto a domicilios y comercios
- c. ☐ Reducir el robo/hurto de vehículos
- d. ☐ Reducir la violencia doméstica
- e. ☐ Reducir el homicidio
- f. ☐ Reducir las lesiones
- g. ☐ Reducir la violencia relacionada con pandillas
- h. ☐ Incrementar la confianza en la policía/aumentar la satisfacción con la policía
- i. ☐ Otro. Por favor, especifique: _____

5 ¿Cuál es la prioridad número dos de la policía este año? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Reducir el robo armado/hurto
- b. ☐ Reducir el robo/hurto a domicilios y comercios
- c. ☐ Reducir el robo/hurto de vehículos
- d. ☐ Reducir la violencia doméstica
- e. ☐ Reducir el homicidio
- f. ☐ Reducir las lesiones
- g. ☐ Reducir la violencia relacionada con pandillas
- h. ☐ Incrementar la confianza en la policía/aumentar la satisfacción con la policía
- i. ☐ Otro. Por favor, especifique: _____

6 ¿Cuál es la prioridad número tres de la policía este año? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Reducir el robo armado/hurto
- b. ☐ Reducir el robo/hurto a domicilios y comercios

- c. ☐ Reducir el robo/hurto de vehículos
- d. ☐ Reducir la violencia doméstica
- e. ☐ Reducir el homicidio
- f. ☐ Reducir las lesiones
- g. ☐ Reducir la violencia relacionada con pandillas
- h. ☐ Incrementar la confianza en la policía/aumentar la satisfacción con la policía
- i. ☐ Otro. Por favor, especifique: _____

7 Usando una escala de 1 a 5, ¿qué aspecto fue más importante en la determinación de las prioridades anteriormente mencionadas, las prioridades del GOBIERNO NACIONAL o las del GOBIERNO MUNICIPAL?

[illegible]

8 Usando una escala de 1 a 5, ¿qué aspecto fue más importante en la determinación de las prioridades anteriormente mencionadas, las prioridades del GOBIERNO ESTATAL o las del GOBIERNO MUNICIPAL?

[illegible]

- 9 Usando una escala de 1 a 5, ¿qué aspecto fue más importante en la determinación de las prioridades anteriormente mencionadas, las QUEJAS Y PREOCUPACIONES DE LOS CIUDADANOS o el ANÁLISIS DE LOS DATOS sobre los delitos cometidos?

1	2	3	4	5	NO SE APLICA
Las quejas y preocupaciones de los ciudadanos son mucho más importantes				El análisis de los datos es mucho más importante	
☐	☐	☐	☐	☐	☐

- 10 Usando una escala de 1 a 5, ¿qué aspecto fue más importante en la determinación de las prioridades anteriormente mencionadas, las PRIORIDADES DE LAS AUTORIDADES ELEGIDAS o el ANÁLISIS DE LOS DATOS sobre los delitos cometidos?

1	2	3	4	5	NO SE APLICA
Las prioridades de las autoridades elegidas son mucho más importantes				El análisis de los datos es mucho más importante	
☐	☐	☐	☐	☐	☐

- 11 ¿Las prioridades identificadas arriba, han cambiado en los últimos dos años?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

- 11 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: Con respecto al cambio en las prioridades, en los últimos 12 meses, ¿su policía ha realizado uno de los siguientes cambios? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Esfuerzos para comunicar el cambio en las prioridades a todos los oficiales de primera línea
- b. ☐ Aumento o reducción en el número de oficiales contratados
- c. ☐ Reasignación de recursos y personal en los distritos policiales

- d. ☐ Implementación de programas especiales de entrenamiento para oficiales
- e. ☐ Introducción de programas especiales de atención ciudadana
- f. ☐ Creación de grupos de trabajo especiales internos para atender la problemática específica
- g. ☐ Creación de grupos de trabajo especiales externos para atender la problemática específica

12 ¿Tiene su policía actualmente metas específicas y medibles para reducir los delitos presentados a continuación? En caso afirmativo, ¿cuál fue el indicador, valor de referencia, valor objetivo y el período de tiempo para alcanzar el logro? Importante: Si no hay indicador o valor de referencia, valor de la meta y año en el que se alcanza la meta, entonces la respuesta tiene que ser “No”.

Tome en cuenta el siguiente ejemplo para el llenado de los datos:

INDICADOR	TASA DE HOMICIDIOS POR 100.000 HABITANTES
Valor de referencia	30
Año de referencia	2020
Valor de la meta	20
Año en el que se alcanza la meta	2025

a. Homicidio

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

b. Lesiones

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

c. Robo/hurto a mano armada

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

d. Robo/hurto domiciliario

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

e. Robo/hurto de vehículos

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

f. Violación

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

g. Violencia doméstica

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

h. Violencia de pandillas

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

Comentarios o aclaraciones:

- 13** ¿Tiene su policía actualmente metas específicas y medibles para cambiar la percepción/ confianza de la ciudadanía? En caso afirmativo, ¿cuál fue el valor de referencia, el monto objetivo y el período de tiempo para alcanzar el logro? Importante: Si no hay indicador o valor de referencia, valor de la meta y año en el que se alcanza la meta, entonces la respuesta tiene que ser “No”.

a. Percepción de la inseguridad

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

b. Satisfacción de la ciudadanía con el servicio de la policía

☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

c. Confianza de la ciudadanía en la policía☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No**d. Quejas de los ciudadanos**☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No**e. Porcentaje de delitos no reportados**☐ Sí

Indicador _____

Valor de referencia _____

Año del valor de referencia _____

Valor de la meta _____

Año en el que se alcanza la meta _____

☐ No

Comentarios o aclaraciones:

14 ¿Hay protocolos formales que obligan a su institución policial a reportar SOBRE EL PROGRESO EN LAS METAS PARA CRIMEN EN LA CIUDAD? Si hay un protocolo formal, ¿con qué frecuencia reportan? Por favor, marque sí o no a todo lo que corresponda. Cuando hay un protocolo formal, complete la frecuencia correspondiente.

- a. ☐ Sí, hay protocolos formales para informar A LA(S) AUTORIDAD(ES) (alcalde/gobernador/secretaría/ministerio) sobre el progreso en las metas cada _____ (días/semanas/meses)
- ☐ No
- b. ☐ Sí, hay protocolos formales para informar A LOS MEDIOS sobre el progreso en las metas cada _____ (días/semanas/meses)
- ☐ No
- c. ☐ Sí, hay protocolos formales para informar AL CONGRESO LOCAL sobre el progreso en las metas cada _____ (días/semanas/meses)
- ☐ No
- d. ☐ Sí, hay protocolos formales para informar CONSEJOS CIUDADANOS sobre el progreso en las metas cada _____ (días/semanas/meses)
- ☐ No
- e. ☐ Ninguna de las anteriores
- f. ☐ Otra; especifique: _____

15 ¿Existen metas que son específicas para cada unidad o distrito y que son evaluadas formalmente?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

15 **A** SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Cuál es el nivel más bajo al que varían las metas?

16 ¿Cuál es el plazo establecido para las metas con los encargados del distrito o unidad? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Metas diarias
- b. ☐ Metas semanales
- c. ☐ Metas mensuales
- d. ☐ Metas bimestrales
- e. ☐ Metas semestrales
- f. ☐ Metas anuales

17 ¿Con qué FRECUENCIA el jefe/comandante de policía se reúne con los comandantes de división/distritales para REVISAR LAS ESTADÍSTICAS de delitos? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Diariamente
- b. ☐ Semanalmente
- c. ☐ Mensualmente
- d. ☐ Bimestralmente
- e. ☐ Semestralmente
- f. ☐ Anualmente
- g. ☐ Nunca

18 ¿CÓMO REVISAS LAS ESTADÍSTICAS DE DELITOS el jefe/comandante de policía con los comandantes de división/distritales?

19 ¿Con qué frecuencia los comandantes de división/distritales revisan las estadísticas del delito con los miembros de su comando? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Diariamente
- b. ☐ Semanalmente
- c. ☐ Mensualmente
- d. ☐ Bimestralmente
- e. ☐ Semestralmente
- f. ☐ Anualmente
- g. ☐ Nunca

20 ¿Cómo revisan las estadísticas del delito los comandantes de división/distritales con los miembros de su comando?

21 Indique si su institución policial realiza un monitoreo de las siguientes métricas de desempeño. Si se realiza un seguimiento de un indicador, señale su grado de importancia en la evaluación del desempeño de la institución policial.

	SÍ, MEDIMOS Y RASTREAMOS ESTE INDICADOR	NADA IMPORTANTE	ALGO IMPORTANTE	IMPORTANTE	MUY IMPORTANTE
Arrestos/capturas	☐				
Llamadas de los ciudadanos a la policía	☐				
Porcentaje de llamadas de servicio que fueron atendidas por un oficial	☐				
Tiempo promedio de respuesta del oficial a una llamada de servicio despachada	☐				
Porcentaje de diversos delitos que se resuelven mediante arresto	☐				

Quejas de ciudadanos sobre funcionarios de policía	☐				
Satisfacción de los ciudadanos después de los encuentros policiales (es decir, a través de una encuesta de seguimiento)	☐				

- 22** ¿Hace uso su institución policial de otras métricas para monitorear su desempeño? Por favor, explíquelo:

- 23** ¿Cómo informa su institución policial sobre el progreso en las métricas de desempeño arriba citadas? Por favor, marque todas las opciones que correspondan y complete su frecuencia correspondiente.

- a. ☐ Reporte presentado a la autoridad relevante (alcalde/gobernador/secretaría/ministerio) cada _____ (días/semanas/meses)
- b. ☐ Revisión con la administración a nivel del distrito cada _____ (días/semanas/meses)
- c. ☐ Revisión con la administración a nivel de la estación cada _____ (días/semanas/meses)
- d. ☐ Revisión con los funcionarios encargados cada _____ (días/semanas/meses)
- e. ☐ Reporte al público cada _____ (días/semanas/meses)
- f. ☐ Reporte al congreso local cada _____ (días/semanas/meses)
- g. ☐ Reporte a consejos ciudadanos cada _____ (días/semanas/meses)
- h. ☐ Reporte a otras entidades ciudadanas organizadas cada _____ (días/semanas/meses) Por favor, especificar: _____
- i. ☐ Ninguna de las anteriores
- j. ☐ Otra; especifique: _____

24 ¿Utiliza su institución policial la metodología de gestión de CompStat⁶ u otra similar? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Sí, usamos CompStat
- b. ☐ Sí, usamos una metodología de gestión similar adaptada
- c. ☐ No, usamos un enfoque de gestión diferente, pero este se encuentra formalizado y estructurado (pase a la pregunta 28)
- d. ☐ No, la gestión se realiza de manera informal y con un fin específico (pase a la pregunta 28)

25 ¿Cuál es la periodicidad de las juntas/reuniones (estilo CompStat) para hablar sobre las tasas de delitos y prioridades en la ciudad? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Las reuniones no tienen una frecuencia definida (pase a la pregunta 28)
- b. ☐ Semanales
- c. ☐ Cada dos semanas
- d. ☐ Cada tres semanas
- e. ☐ Mensuales
- f. ☐ Cada dos meses
- g. ☐ Cada menos de dos meses

26 ¿La periodicidad citada arriba de las juntas/reuniones (estilo CompStat) para hablar sobre las tasas de delitos y prioridades, se mantiene siempre? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Sí, se mantiene la misma periodicidad pase lo que pase
- b. ☐ No, a veces la periodicidad cambia un poco

27 ¿Cuál fue la frecuencia con la que participaron en las juntas/reuniones (estilo CompStat) los siguientes actores en el último año? Por favor, marque con una X la frecuencia que corresponda para cada uno de los siguientes actores.

6 Un enfoque de gestión que se ha vuelto cada vez más popular entre las fuerzas policiales en Estados Unidos y a nivel internacional. CompStat hace énfasis en la identificación de problemas basada en datos, la asignación de recursos geográficos, la resolución de problemas y una mayor responsabilidad para los gerentes de policía. Fue desarrollado, en parte, para ayudar a descentralizar la toma de decisiones de la administración, permitiendo a los comandantes locales innovar, pero también responsabilizarse directamente por los resultados del crimen.

	SIEMPRE PARTICIPÓ	PARTICIPÓ VARIAS VECES (MÁS DE UNA VEZ)	INVITADO A PARTICIPAR PUNTUALMENTE (UNA VEZ)	NUNCA PARTICIPÓ
El alcalde				
El jefe/comandante de policía				
El jefe adjunto/subcomandante				
Comandantes de unidades especiales				
Comandantes de estaciones				
Oficiales de patrulla				
Funcionarios responsables del análisis criminal				
Otros funcionarios públicos del municipio				
El defensor público				
El público				
Académicos				
Otros; especifique:				

Comentarios

28 En la toma de decisiones del día a día, desde el punto de vista del comandante de la policía, ¿cuál de las siguientes opciones es la que mejor representa la filosofía de la administración de su departamento respecto a cuál debe ser el equilibrio entre el uso de la investigación científica/el conocimiento (por ejemplo, basado en la evaluación rigurosa de los datos sistemáticos) y la experiencia personal? Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ La experiencia debe ser lo más importante (90%) y el conocimiento científico debe hacer una pequeña contribución (10%)
- b. ☐ La experiencia debería ser más importante (75%), pero el conocimiento científico debería hacer alguna contribución (25%)
- c. ☐ La experiencia (50%) y el conocimiento científico (50%) deben hacer una contribución equitativa

- d. ☐ El conocimiento científico debería ser más importante (75%), pero la experiencia debería hacer alguna contribución (25%)
- e. ☐ El conocimiento científico debe ser lo más importante (90%) y la experiencia debe hacer una pequeña contribución (10%)

29 ¿Enfrenta otros desafíos serios para el manejo de la fuerza policial que las anteriores preguntas no abordaron? ¿Podría decirnos por favor cuáles son?

30 ¿Cuál es el mayor desafío al que se enfrenta su institución policial en su esfuerzo por aumentar la confianza de la comunidad en la policía?

► B. Transparencia/responsabilidad/mecanismos de supervisión

Para ser aplicado al jefe comandante de la policía de la ciudad, al jefe adjunto o a un mando de alto nivel.

PROTOCOLOS ESCRITOS

- 1 ¿Su institución policial tiene PROTOCOLOS ESCRITOS sobre los siguientes temas? Por favor, marque solo una respuesta por línea.

	¿HAY UN PROTOCOLO ESCRITO?	SI LA RESPUESTA ES SÍ, ¿ESTÁ INCLUIDO EN EL CÓDIGO DE CONDUCTA O EN NORMAS QUE REGULAN LA ACTUACIÓN POLICIAL Y A LAS QUE CADA FUNCIONARIO PUEDE ACCEDER?	¿ES INFORMACIÓN PÚBLICA?	SI LA RESPUESTA ES SÍ, PROPORCIONE UN ENLACE WEB O COPIA DIGITAL
Uso de fuerza letal/disparo de arma de fuego	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Uso de una fuerza menor a la letal	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Empleo de oficiales fuera de servicio	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Horas máximas de trabajo permitidas para los oficiales	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Tratar con personas con enfermedades mentales	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Tratar con las personas sin hogar	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Tratar con las disputas domésticas	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Tratar con los menores	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Caracterización racial	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Tratar con quejas de la ciudadanía	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	

Conducta fuera de servicio	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Interacción con los medios de comunicación	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Recolección de evidencia de la escena del crimen	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	
Acompañamiento psicológico para agentes policiales (y sus familias) expuestos a episodios traumáticos	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	☐ Sí ☐ No	

MECANISMOS DE CONTROL INTERNO/EXTERNO

2 ¿Existe una o más divisiones/unidades de asuntos internos para investigar presuntos casos de corrupción y mal comportamiento policial?

- a. ☐ No (pase a la pregunta 3)
- b. ☐ Sí, una única unidad
- c. ☐ Sí, hay más de una unidad (disciplinario/administrativo/penal)

2 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Cuántos funcionarios conforman esta(s) división(es)? Por favor, indique el número para cada uno de los tipos de funcionarios o civiles.

- a. ☐ Policías uniformados _____
- b. ☐ Policías encubiertos _____
- c. ☐ Civiles (entre ellos, abogados o representantes ciudadanos o de otras instancias de gobierno) _____

3 En una situación en la que un oficial de policía observa a otro oficial cometiendo una violación del código de conducta de la policía, ¿es una infracción que el oficial observador no reporte dicha violación cometida por otro oficial?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

4 ¿Cómo documenta internamente su institución policial INCIDENTES DE USO DE LA FUERZA?⁷ Por favor, marque solo la opción que corresponda.

- a. ☐ Formulario sobre uso de la fuerza
- b. ☐ El uso de la fuerza se documenta en el reporte de arresto/ofensa
- c. ☐ No se mantienen registros formales de incidentes de uso de la fuerza (pase a la pregunta 5)
- d. ☐ Otros métodos de documentación. Por favor, especifique: _____

4 A Si su institución policial documenta internamente incidentes de uso de la fuerza, ¿cuántos incidentes de uso de la fuerza se registraron en el último año? _____

- ☐ No es posible proporcionar un número total

5 ¿Cómo documenta su institución policial los REPORTE DE LOS CIUDADANOS sobre el ABUSO DE LA FUERZA?⁸ Por favor, marque solo la opción que corresponda.

- a. ☐ Uso de un formulario específico
- b. ☐ Quejas documentadas en el reporte de arresto/ofensa
- c. ☐ No se mantienen registros formales de quejas de ciudadanos (pase a la pregunta 7)
- d. ☐ Otro método de documentación. Por favor, especifique: _____

6 ¿Para qué fines utiliza su institución policial LA INFORMACIÓN sobre el uso de la fuerza y los reportes de los ciudadanos descritos anteriormente? Por favor, marque solo la opción que corresponda.

- a. ☐ Asignación de recursos dirigidos a barrios
- b. ☐ Evaluación del desempeño de la institución policial
- c. ☐ Evaluación del desempeño del oficial
- d. ☐ Evaluación de la efectividad del programa
- e. ☐ Priorización de los problemas de crimen/orden público

7 Situaciones en las que los oficiales usaron la fuerza física para controlar a los individuos o para prevenir la escalada de conflictos.

8 Situaciones en las que los oficiales usaron la fuerza física en proporciones que exceden la cantidad mínima necesaria para detener un incidente o para protegerse a sí mismos o a otros del daño.

- f. ☐ Proporcionar información a los oficiales de patrulla
- g. ☐ Reestructuración de las áreas de patrulla/supervisión
- h. ☐ Mejora de la formación
- i. ☐ Otro; especifique: _____
- j. ☐ Ninguno de los anteriores

7 ¿Tiene su institución policial una política escrita que exija que los reportes de los ciudadanos sobre el uso inapropiado de la fuerza sean investigados por fuera de la cadena de mando donde trabaja el policía acusado?

- a. ☐ Sí. Especifique el nombre/número del protocolo o directivo: _____
- b. ☐ No

8 ¿Dónde pueden los CIUDADANOS presentar una queja contra un policía por ABUSO DE LA FUERZA? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ En persona en la estación de policía
- b. ☐ En línea con la policía
- c. ☐ Con la división de asuntos internos.
- d. ☐ Con otra oficina especial de policía o división.
Por favor, especifique: _____
- e. ☐ Con una institución policial bajo la dirección del fiscal general/Ministerio de Justicia o equivalente
- f. ☐ Con un organismo externo (es decir, un organismo de supervisión civil, defensor del pueblo, etc.)
- g. ☐ A través de una línea telefónica de acceso directo para este propósito
- h. ☐ Otro; especifique: _____
- i. ☐ Ninguna de las anteriores

9 ¿Dónde pueden los CIUDADANOS presentar una queja contra un oficial POR ABUSO DE PODER? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ En persona en la estación de policía
- b. ☐ En línea con la policía

- c. ☐ Con la división de asuntos internos
- d. ☐ Con otra oficina especial de policía o división.
Por favor, especifique: _____
- e. ☐ Con una institución policial bajo la dirección del fiscal general/Ministerio de Justicia o equivalente
- f. ☐ Con un organismo externo (es decir, un organismo de supervisión civil, defensor del pueblo, etc.)
- g. ☐ A través de una línea telefónica de acceso directo para este propósito
- h. ☐ Otro; especifique: _____
- i. ☐ Ninguna de las anteriores

10 ¿Dónde pueden los CIUDADANOS presentar una queja en contra de un oficial por SOBORNOS/CORRUPCIÓN? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ En persona en la estación de policía
- b. ☐ En línea con la policía
- c. ☐ Con la división de asuntos internos
- d. ☐ Con otra oficina especial de policía o división.
Por favor, especifique: _____
- e. ☐ Con una agencia bajo la dirección del fiscal general/Ministerio de Justicia o equivalente
- f. ☐ Con un organismo externo (es decir, un organismo de supervisión civil, defensor del pueblo, etc.)
- g. ☐ A través de una línea telefónica de acceso directo para este propósito
- h. ☐ Otro; especifique: _____
- i. ☐ Ninguna de las anteriores

11 ¿Al hacer una queja, los CIUDADANOS tienen que identificarse ante los siguientes tipos de incidencias?

- | | | |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| a. Abuso de fuerza | ☐ Sí | ☐ No |
| b. Abuso de poder | ☐ Sí | ☐ No |
| c. Sobornos/corrupción | ☐ Sí | ☐ No |

12 ¿Qué medidas se toman para proteger la identidad de los ciudadanos que hacen una queja?:

13 ¿Pueden los POLICÍAS presentar una queja ANÓNIMA sobre otro policía?

a. ☐ Sí, por ABUSO DE LA FUERZA. Por favor, especifique cómo:

b. ☐ Sí, por ABUSO DE PODER. Por favor, especifique cómo:

c. ☐ Sí, por SOBORNOS/CORRUPCIÓN. Por favor, especifique cómo:

d. ☐ No

14 ¿Existe un proceso y un plazo obligatorio para adjudicar los procedimientos disciplinarios internos respecto a las quejas de USO DE LA FUERZA? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

a. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio con protocolo escrito

b. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio sin protocolo escrito

c. ☐ Sí, hay un PLAZO obligatorio para completar una investigación.
Por favor, especifique: _____

d. ☐ No

15 ¿Existe un proceso y un plazo obligatorio para adjudicar procedimientos disciplinarios internos respecto a las quejas de ABUSO DE PODER? Por favor marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio con protocolo escrito
- b. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio sin protocolo escrito
- c. ☐ Sí, hay un PLAZO obligatorio para completar una investigación.
Por favor, especifique: _____
- d. ☐ No

16 ¿Existe un proceso y un plazo obligatorio para adjudicar los procedimientos disciplinarios internos respecto a las quejas relacionadas con SOBORNO/CORRUPCIÓN? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio con protocolo escrito
- b. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio sin protocolo escrito
- c. ☐ Sí, hay un PLAZO obligatorio para completar una investigación.
Por favor, especifique: _____
- d. ☐ No

17 Cuando un policía es acusado de mala conducta, ¿el oficial supervisor es AUTOMÁTICAMENTE investigado por no intervenir/supervisar/responsabilizar al oficial? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, a través de la unidad de asuntos internos
- b. ☐ Sí, a través de un organismo de supervisión externo dentro del Ministerio de Justicia o equivalente
- c. ☐ Sí, con sindicatos de policías
- d. ☐ Sí, otros. Por favor, explique: _____
- e. ☐ No, ninguna de las anteriores

18 Si un policía es testigo de que un OFICIAL SUPERIOR está cometiendo una infracción, ¿existe un canal confidencial para presentar una queja? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio con protocolo escrito
- b. ☐ Sí, hay un PROCESO obligatorio sin protocolo escrito

- c. ☐ Sí, hay un PLAZO obligatorio para completar una investigación.
Por favor, especifique: _____
- d. ☐ No

19 ¿Existe en su jurisdicción una ORGANISMO EXTERNO/CIVIL que esté facultado para revisar las quejas contra los agentes de su institución policial? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, por uso letal de la fuerza
- b. ☐ Sí, por uso de fuerza menor a la letal
- c. ☐ Sí, por acusaciones de abuso de poder
- d. ☐ Sí, por acusaciones de soborno o de corrupción
- e. ☐ No, ninguna de las anteriores (pase a la pregunta 21)

20 ¿Posee esta ORGANISMO EXTERNO/CIVIL autoridad de investigación independiente, con poderes citatorios? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, por uso letal de la fuerza
- b. ☐ Sí, por uso de fuerza menor a la letal
- c. ☐ Sí, por acusaciones de abuso de poder
- d. ☐ Sí, por acusaciones de soborno o de corrupción
- e. ☐ No, ninguna de las anteriores

21 ¿Quién tiene la responsabilidad final para tomar acciones respecto a las medidas disciplinarias (no acciones penales) en casos que involucran el uso inapropiado de la fuerza antes de la apelación del acusado? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Jefe de la institución policial (por ejemplo, comandante)
- b. ☐ Otro personal de la institución policial
- c. ☐ Ejecutivo del gobierno
- d. ☐ Otro; especifique: _____

Módulo 4:

Operaciones

Para ser respondido por **el responsable de gestión de operaciones** de la ciudad.

► A. Estrategias/tácticas/despliegue

PATRULLAJE POR CONCENTRACIÓN GEOGRÁFICA (PUNTOS ÁLGIDOS)

- 1 ¿DIRIGE su policía estrategias o intervenciones de despliegue y/o patrullaje enfocadas en ÁREAS ESPECÍFICAS DE ALTA CRIMINALIDAD (puntos álgidos)?
 - a. ☐ Sí
 - b. ☐ No (pase a la pregunta 9)

- 2 ¿Cómo fueron elegidas estas ÁREAS? Por favor, marque una sola opción, según la descripción más precisa.
 - a. ☐ Áreas de prioridad determinadas por la jefatura sobre la base de los siguientes criterios: _____
 - b. ☐ Áreas de conocida concentración del crimen (de acuerdo con la experiencia de los oficiales)
 - c. ☐ Áreas determinadas por el análisis de mapeo del crimen usando datos de delitos

- 3 ¿Cuál es el tamaño de las áreas elegidas como zonas de alta criminalidad? Por favor, marque una sola opción.
 - a. ☐ Un Estado, provincia o distrito electoral
 - b. ☐ Una división a nivel de estación de policía (distrito)
 - c. ☐ Un barrio
 - d. ☐ Un segmento de calle o bloque
 - e. ☐ Un área más pequeña que el vecindario, pero más grande que un bloque de calles (es decir, área comercial, parque, área industrial, etc.)
 - f. ☐ Otro; especifique: _____

4 ¿Con qué frecuencia se reevalúan las áreas objetivo? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Semanalmente
- b. ☐ Mensualmente
- c. ☐ Semestralmente
- d. ☐ Anualmente
- e. ☐ No existe un tiempo específico

5 ¿Con qué frecuencia se aplican las siguientes tácticas/estrategias en estas áreas objetivo/de alta criminalidad? Por favor, califique las siguientes estrategias de acuerdo a la frecuencia con las que son usadas en áreas de alta criminalidad.

	SIEMPRE	USUALMENTE	ALGUNAS VECES	RARA VEZ	NUNCA
Patrullas de saturación					
Toques de queda					
Búsquedas intensivas de armas ilegales					
Búsquedas intensivas de armas de fuego ilegales					
Aumento de patrullas en vehículos					
Aumento de patrullas a pie					
Mayor compromiso con la comunidad					
Política de orientación de la actividad policial para la resolución de problemas					
Policía comunitaria					
Enfoque en grupos o individuos violentos (disuasión focalizada)					

6 ¿Existen grupos de trabajo o fuerzas especializadas para reaccionar a crímenes de alto impacto en estas áreas de alta criminalidad?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No (pase a la pregunta 7)

6 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Reciben algún incentivo especial (por ejemplo, pagos, beneficios, movilidad profesional, preferencia de ubicación, etc.)?

a. ☐ Sí. Por favor, especifique:

b. ☐ No

7 ¿Existe un grupo especializado de policías asignado a patrullaje preventivo o a la resolución de problemas en estas áreas de alta criminalidad?

a. ☐ Sí

b. ☐ No (pase a la pregunta 8)

7 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Reciben algún incentivo especial (por ejemplo, pagos, beneficios, movilidad profesional, preferencia de ubicación, etc.)?

a. ☐ Sí. Por favor, especifique:

b. ☐ No

7 B SI LA RESPUESTA ES SÍ a la pregunta 7: ¿Reciben capacitación especial o adicional sobre cómo resolver problemas puntuales que hacen que un área en particular sea “álvida” en cuanto al crimen?

a. ☐ Sí. Por favor, especifique:

b. ☐ No

8 ¿En los últimos dos años, han implementado algún cambio significativo o han experimentado una intervención nueva con respecto a las zonas “calientes”?

a. ☐ Sí. Por favor, especifique:

b. ☐ No (pase a la pregunta 9)

8 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿El cambio o la intervención fueron efectivos para reducir el crimen? Por favor, marque una sola opción.

a. ☐ Sí

b. ☐ No (pase a la pregunta 8)

c. ☐ Parcialmente efectivo

8 B ¿Cómo se sabe que la intervención nueva fue o no efectiva? Por favor, marque una sola opción.

a. ☐ El cambio coincidió con un aumento en arrestos en zonas calientes

b. ☐ El cambio coincidió con una reducción de crímenes cometidos en zonas calientes

c. ☐ Se realizó una EVALUACIÓN INTERNA que determinó que la intervención tuvo/no tuvo el impacto esperado. Por favor, especifique para cuáles actividades y quién realizó la evaluación:

d. ☐ Se realizó una EVALUACIÓN EXTERNA, desarrollada por entidades/investigadores externos. Por favor, especifique para cuáles actividades y quién realizó la evaluación:

- 9 ¿Para qué y con qué frecuencia la gerencia de operaciones utiliza los materiales producidos por los analistas de delitos? Por favor, indique la frecuencia para cada una de las siguientes opciones.

	SIEMPRE	USUALMENTE	ALGUNAS VECES	RARA VEZ	NUNCA
Leerlos					
Comunicarlos al personal de primera línea para que estén informados					
Hacer ciertos ajustes en la operatividad					
Basar el despliegue operativo en la inteligencia					

PATRULLAJE EN LOS BARRIOS ENFOCADO A LA COMUNIDAD

- 10 ¿Su policía tiene una DECLARACIÓN DE MISIÓN ESCRITA? Si es así, por favor proporcione la declaración de la misión completa.
- a. ☐ No existe una declaración de misión por escrito
- b. ☐ Se proporciona una declaración de misión (por favor, inclúyala aquí o aporte el enlace web)

- 11 ¿Qué cantidad de policías recibió la responsabilidad de cubrir constantemente la misma ÁREA/RUTA DE PATRULLAJE durante el último año? Si no hay ninguno, ingrese 0.
- a. ☐ Número total de patrulleros en el último año: _____
- b. ☐ Número de patrulleros asignados constantemente a la misma área/ruta en el último año completo: _____

- 11 A Si la respuesta es mayor de 0 responda: Para los patrulleros asignados constantemente a la misma área/ruta de patrullaje, ¿cuál es el tamaño del área/ruta asignada?

- 12 Durante un día normal de un oficial de patrulla, ¿qué porcentaje de su tiempo dedicaría a las siguientes actividades? (Los porcentajes que se ingresen a continuación deben sumar 100%).

- a. ☐ Responder las llamadas de servicio: _____%
- b. ☐ Tareas administrativas (reportes, entre otros) y descanso: _____%
- c. ☐ Operativo (capturas, órdenes de autoridad, etc.): _____%
- d. ☐ Interacción con los ciudadanos (fuera de llamadas de servicio): _____%

- 13 Si los oficiales de patrulla tienen tiempo libre (tras responder a las llamadas de servicio, realizar otras tareas administrativas, etc.) para dedicarlo a la interacción con la comunidad, por favor, explique las interacciones que se espera que mantengan:

- 14 En los últimos dos años, ¿han implementado algún cambio significativo o experimentado una intervención nueva para mejorar la relación con los ciudadanos y su percepción de la policía?

- a. ☐ Sí. Por favor, especifique dichos cambios o nuevas intervenciones:

- b. ☐ No (pase a la pregunta 15)

14 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿El cambio o intervención fue efectivo para mejorar la relación con los ciudadanos y su percepción de la policía? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No
- c. ☐ Parcialmente efectivo

14 B ¿Cómo se sabe que la intervención nueva fue o no efectiva? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Los policías relatan mejores relaciones e interacciones con los ciudadanos
- b. ☐ El cambio coincidió con un aumento en la confianza en la policía y/o la percepción de los ciudadanos, evidenciado por las cifras de las encuestas de opinión pública
- c. ☐ Se realizó una EVALUACIÓN INTERNA que determinó que la intervención tuvo/ no tuvo el impacto esperado. Por favor, especifique para qué actividades y quién realizó la evaluación:

- d. ☐ Se realizó una EVALUACIÓN EXTERNA desarrollada por entidades/ investigadores. Por favor, especifique para qué actividades y quién realizó la evaluación:

POLICIAMIENTO ORIENTADO POR PROBLEMAS (POP)

15 ¿Existen regulaciones formales para guiar a los oficiales sobre cómo deben emplear su tiempo cuando no están respondiendo a las llamadas de servicio?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

- 15 **A** SI LA RESPUESTA ES SÍ, por favor explique cuáles son dichas regulaciones/protocolos:

- 16 Durante el período de 12 meses que finalizó en diciembre del último año, ¿su policía fomentó de manera activa que los OFICIALES DE PATRULLA/POLICÍA COMUNITARIA buscaran analizar sistemáticamente los problemas subyacentes que pueden contribuir a la criminalidad en una determinada localización, y que indagaran, junto con la comunidad, soluciones efectivas a dichos problemas?⁹

- a. ☐ Sí. Si la respuesta es sí, por favor proporcione los detalles:

- b. ☐ No (pase a la pregunta 19)

- 16 **A** SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Los policías están capacitados para utilizar modelos o métodos, con pasos específicos, que los ayuden a identificar problemas y soluciones (por ejemplo, SARA,¹⁰ o CAPRA¹¹)? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí, están capacitados en los modelos SARA o CAPRA
- b. ☐ Sí, están capacitados en otro(s) modelo(s). Por favor, especifique en qué modelo(s):

- c. ☐ No usamos un modelo específico

⁹ Policiamiento Orientado por Problemas (POP) es un método analítico utilizado por la policía para desarrollar estrategias que prevengan y reduzcan el crimen. Bajo el modelo POP, se espera que las instituciones policiales analicen sistemáticamente los problemas de una comunidad, busquen soluciones efectivas a dichos problemas y evalúen el impacto de sus esfuerzos ([Practice Profile: Problem-Oriented Policing](#)). POP representa los esfuerzos dirigidos por la policía para cambiar las condiciones subyacentes en los puntos álgidos.

¹⁰ SARA (por sus siglas en inglés, Scanning, Analysis, Response, and Assessment). En español: Detección, Análisis, Respuesta y Evaluación (DARE). Véase https://live-cpop.ws.asu.edu/sites/default/files/library/pdfs/espanol/sara_esp.pdf.

¹¹ CAPRA (por sus siglas en inglés, Clients, Acquiring and Analyzing Information, Partnerships, Response, and Assessment). En español: Clientes, Adquisición y Análisis de la Información, Asociaciones, Respuesta y Evaluación.

17 ¿Hay PROTOCOLOS para hacer las siguientes actividades? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Visitas domiciliarias
- b. ☐ Reuniones comunitarias/mesas de trabajo con vecinos
- c. ☐ Reuniones/visitas a comerciantes
- d. ☐ Reuniones o mesas de trabajo con otras instancias gubernamentales locales

17 A Para todas las opciones marcadas, por favor, aporte una copia digital o enlace web del protocolo.

- ☐ Enlace web: _____
- ☐ Archivo digital adjunto al cuestionario

18 ¿Hay PERIODICIDADES establecidas y claras para realizar regularmente las siguientes actividades? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Visitas domiciliarias
- b. ☐ Reuniones comunitarias/mesas de trabajo con vecinos
- c. ☐ Reuniones/visitas a comerciantes
- d. ☐ Reuniones o mesas de trabajo con otras instancias gubernamentales locales

18 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Qué pasa si un policía no cumple las vistas y reuniones dentro de los plazos establecidos?

19 En los últimos dos años, ¿han implementado algún cambio significativo o han experimentado alguna intervención nueva para identificar y solucionar los problemas subyacentes en comunidades o puntos de concentración de crímenes?

- a. ☐ Sí. Por favor, especifique dichos cambios o nuevas intervenciones:

b. ☐ No (pase al final del cuestionario)

19 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿El cambio o intervención fue efectivo para reducir el crimen?

Por favor, marque una sola opción.

a. ☐ Sí

b. ☐ No

c. ☐ Parcialmente efectivo

19 B ¿Cómo se sabe que la intervención nueva fue o no efectiva? Por favor, marque una sola opción.

a. ☐ El cambio coincidió con un aumento en arrestos en zonas calientes

b. ☐ El cambio coincidió con una reducción de crímenes cometidos en zonas calientes

c. ☐ Se realizó una EVALUACIÓN INTERNA que determinó que la intervención tuvo/no tuvo el impacto esperado. Por favor, especifique para cuáles actividades y quién realizó la evaluación:

d. ☐ Se realizó una EVALUACIÓN EXTERNA, desarrollada por entidades externas/investigadores externos. Por favor, especifique para cuáles actividades y quién realizó la evaluación:

Módulo 5:

Información, análisis de datos y tecnología

Para ser respondido por un **responsable de la unidad de análisis de datos y/o departamento encargado de la información, tecnología y datos**.

► A. Tecnología y sistemas de la información

- 1 Durante los 12 meses transcurridos en el último año, ¿su policía ha llevado un sistema de registros sobre **INFORMES DE INCIDENTES CRIMINALES**? Por favor, marque una sola opción.
- a. ☐ Sí, es un sistema de registros computarizado para todas las comisarías
 - b. ☐ Sí, tanto en papel como en registros computarizados
 - c. ☐ Sí, es un sistema de registros en papel para todas las comisarías (pase a la pregunta 7)
 - d. ☐ No, actualmente no existe un sistema de registros (pase a la pregunta 7)
- 2 Durante los 12 meses transcurridos en el último año, ¿cuál ha sido el **MÉTODO PRINCIPAL** para transmitir **INFORMES DE INCIDENTES CRIMINALES** desde el campo al sistema de registros informatizados de su policía? Por favor, marque una sola opción.
- a. ☐ El oficial completa un informe en papel que luego se ingresa al sistema informático
 - b. ☐ El oficial usa una computadora en la estación para ingresar el informe al sistema directamente
 - c. ☐ El oficial llama por radio o por teléfono para dar un informe verbal del incidente, el cual se registra en el sistema
 - d. ☐ El oficial hace uso de un teléfono inteligente o un dispositivo móvil para ingresar datos del incidente directamente desde el campo
 - e. ☐ Otros; especifique:

3 Durante los 12 meses transcurridos en el último año, ¿con qué rapidez se transmitieron o ingresaron los informes de INCIDENTES CRIMINALES desde el campo al sistema computarizado de su policía? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ De manera instantánea (desde el campo)
- b. ☐ Diariamente
- c. ☐ Semanalmente
- d. ☐ Aproximadamente cada dos semanas
- e. ☐ Aproximadamente cada mes
- f. ☐ Toma más de un mes para que un reporte sea ingresado al sistema

4 ¿Tiene su policía un sistema operacional de telefonía de emergencia? (Es decir, ¿pueden las unidades de su policía ser enviadas como resultado de una llamada al número de emergencia?).

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No (pase a la pregunta 7)

5 ¿Utiliza su policía un sistema de Despacho Asistido por Computadora (CAD, por sus siglas en inglés) para la totalidad de las comisarías? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ No (pase a la pregunta 7)
- b. ☐ Sí, el sistema se usa únicamente para enviar mensajes a los oficiales que han sido despachados (para la totalidad de las comisarías)
- c. ☐ Sí, el sistema puede enviar mensajes a los oficiales que han sido despachados, además de recolectar y almacenar datos (es decir, estado de la llamada, notas del evento, estatus y rastreo de las unidades en el campo y resolución de la llamada) para la totalidad de las comisarías

5 A Si respondió b. o c., ¿cuántos despachadores se emplean en total para gestionar el ingreso, la recolección y el almacenamiento de los datos (estado de la llamada, notas del evento, estatus y rastreo de las unidades en el campo y resolución de la llamada)?

6 B Si respondió c., ¿cuál de las siguientes funciones incluye su sistema CAD? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Tiempos de conexión/desconexión del personal policial
- b. ☐ Creación y archivo de incidentes que comienzan con la llamada telefónica de un ciudadano
- c. ☐ Creación y archivo de incidentes que se originan por el personal en el campo
- d. ☐ Creación de números de caso para incidentes que requieran de investigación
- e. ☐ Registro de información sobre cómo el oficial resolvió la llamada
- f. ☐ Marca de tiempo de cada acción tomada por los despachadores y los oficiales que respondieron
- g. ☐ Registro de la ubicación del evento sin coordenadas
- h. ☐ Creación automática de una referencia geográfica o una coordenada X-Y para cada ubicación del evento
- i. ☐ Localización Automática Integrada de Vehículos (AVL, por sus siglas en inglés)

6 En el último año, ¿tuvo su institución una plataforma única e integrada, o Sistema de Gestión de Registros (RMS, por sus siglas en inglés) computarizado que integre INFORMES DE INCIDENTES CRIMINALES de los policías, con datos de ARRESTO y datos de DESPACHO ASISTIDO POR COMPUTADORA (CAD, por sus siglas en inglés)?

- a. ☐ Sí (pase a la pregunta 6 A)
- b. ☐ No (pase a la pregunta 7)

6 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Cuál de los siguientes tipos de registros están integrados y son accesibles a través de su plataforma RMS? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Arrestos
- b. ☐ Llamadas de servicio
- c. ☐ Citaciones
- d. ☐ Paradas de tráfico
- e. ☐ Incidentes de uso de fuerza
- f. ☐ Órdenes judiciales
- g. ☐ Antecedentes penales
- h. ☐ Huellas dactilares y/o fotografías

- i. ☐ Informes de incidentes
- j. ☐ Expedientes de investigación
- k. ☐ Recursos humanos
- l. ☐ Carrera policial
- m. ☐ Quejas de los ciudadanos

7 ¿Cuántos oficiales de patrulla que no estén en vehículos pueden ser ubicados a través de rastreadores de GPS en sus radios o en persona? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ La totalidad del cuerpo policial que realiza funciones de patrullaje
- b. ☐ Más del 50% del cuerpo policial que realiza funciones de patrullaje
- c. ☐ Alrededor del 50% del cuerpo policial que realiza funciones de patrullaje
- d. ☐ Menos del 50% del cuerpo policial que realiza funciones de patrullaje

8 Indique si los oficiales de campo/patrulla de su policía usan alguno de los siguientes tipos de computadoras o terminales MIENTRAS ESTÁN EN EL CAMPO. Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. Computadora instalada en el vehículo: ☐ Sí, cantidad en uso _____ ☐ No
- b. Computadora portátil: ☐ Sí, cantidad en uso _____ ☐ No
- c. Teléfono inteligente/tablet: ☐ Sí, cantidad en uso _____ ☐ No

Si la respuesta es no de la a. a la c., pase a la pregunta 10.

9 Durante los meses transcurridos en el último año, ¿alguno de sus oficiales de patrulla ha tenido ACCESO ELECTRÓNICO DIRECTO (por ejemplo, a través de una computadora o teléfono inteligente) a los siguientes tipos de información mientras estaba en el campo? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. Registros de vehículos motorizados: ☐ Sí ☐ No
- b. Registros de licencias de conducción: ☐ Sí ☐ No
- c. Antecedentes penales: ☐ Sí ☐ No
- d. Órdenes judiciales pendientes: ☐ Sí ☐ No
- e. Órdenes de protección: ☐ Sí ☐ No

- f. Historial de ubicación (por ejemplo, llamadas repetitivas solicitando servicio de una dirección en particular): ☐ Sí ☐ No
- g. Órdenes de trabajo policial (sus instrucciones o prioridades del día): ☐ Sí ☐ No

10 ¿Tiene su policía la capacidad de rastrear formalmente las siguientes actividades de los oficiales? En caso afirmativo, ¿qué sistema se utiliza para realizar un seguimiento de esta actividad?

	RASTREO DE LA POLICÍA	SI LA RESPUESTA ES SÍ, INDIQUE EL SISTEMA UTILIZADO PARA RASTREAR ESTA ACTIVIDAD (POR EJEMPLO, DESPACHO ASISTIDO POR COMPUTADORA [CAD], DE GESTIÓN DE REGISTROS [RMS], BASE DE DATOS ESPECIALIZADA, REGISTROS EN PAPEL)
Parada a vehículos (con o sin citación)	☐ Sí ☐ No	
Parada a transeúntes (con o sin arresto)	☐ Sí ☐ No	
Contactos proactivos positivos con los ciudadanos (no individuos sospechosos)	☐ Sí ☐ No	
Actividades proactivas de resolución de problemas	☐ Sí ☐ No	
Patrullas a pie	☐ Sí ☐ No	
Contactos proactivos con delincuentes conocidos (en libertad condicional o miembros de pandillas)	☐ Sí ☐ No	
Patrullas proactivas dirigidas o de "puntos álgidos"	☐ Sí ☐ No	
Oficial haciendo seguimiento con víctimas de un delito	☐ Sí ☐ No	

- 11** ¿Hace su policía un seguimiento de los siguientes indicadores de la percepción de los ciudadanos o de su satisfacción con los servicios policiales? En caso afirmativo, marque el tipo de indicador que utiliza y especifique la fuente, el año y la frecuencia con la que se recolecta. En caso negativo, marque ☐ Ninguno de los siguientes

TIPO DE INDICADOR	SÍ, MONITOREAMOS	FUENTE DE LOS DATOS	FRECUENCIA DE LA RECOLECCIÓN	AÑO DE LA ÚLTIMA RECOLECCIÓN	NIVEL DE REPRESENTATIVIDAD (NIVEL DE LA CIUDAD, ZONA O BARRIO)
Percepción de la inseguridad	☐				
Satisfacción de la ciudadanía con el servicio de la policía	☐				
Confianza de la ciudadanía en la policía	☐				
Porcentaje de delitos que no son reportados a la policía	☐				

- 12** ¿Para qué usa los indicadores mencionados arriba? Marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Para ser conscientes de la percepción general del público
- b. ☐ Para medir los valores de referencia y los cambios en estos indicadores después de la implementación de acciones específicas
- c. ☐ En las reuniones de mando o gestión, para tomar decisiones estratégicas diarias/semanales
- d. ☐ Otra; especifique:

- 13** Durante los meses transcurridos en el último año, ¿puede el público REPORTAR EN LÍNEA los delitos u otros problemas a su policía (a través del sitio web o aplicación), POR CORREO ELECTRÓNICO O POR MENSAJE DE TEXTO? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Sí, para cualquier crimen
- b. ☐ Sí, para ciertos tipos de delito. Estos incluyen:

c. ☐ No

► B. Análisis de datos criminales

Para ser respondido por las **unidades de análisis de delitos de la policía o por el responsable de la gestión de información/datos/tecnología**.

1 Durante los meses transcurridos en el último año, ¿QUIÉN ha realizado el ANÁLISIS CRIMINAL ESTADÍSTICO (incluyendo tipo de crimen, ubicación, hora y correlatos) haciendo uso de los registros de incidentes criminales de su policía? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ No se realizaron análisis (pase a la pregunta 7)
- b. ☐ Los análisis fueron realizados por personal de la policía
- c. ☐ Los análisis fueron realizados por una o más organizaciones externas

1 A Si el análisis fue realizado por el personal de la policía: durante los meses transcurridos en el último año, ¿CUÁNTO personal se dedicó al ANÁLISIS CRIMINAL (policías uniformizados y/o funcionarios civiles)? _____

1 B Si el análisis fue realizado por el personal de la policía, ¿tiene su policía una unidad de análisis criminal?

- a. ☐ Sí. Por favor proporcione el nombre de la unidad: _____
- b. ☐ No (pase a pregunta 3)

1 C Si el análisis fue realizado por una organización externa: ¿Qué TIPOS DE ORGANIZACIONES O INDIVIDUOS EXTERNOS realizaron la INVESTIGACIÓN O EL ANÁLISIS ESTADÍSTICO de los registros de incidentes criminales de su policía? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Otro organismo de seguridad
- b. ☐ Otro organismo gubernamental
- c. ☐ Un colegio, universidad u organización sin fines de lucro
- d. ☐ Un vendedor comercial
- e. ☐ Medios de comunicación
- f. ☐ Otra fuente; especifique:

- 2** Durante los meses transcurridos en el último año, ¿con qué frecuencia la unidad de ANALISIS CRIMINAL de su policía ha presentado informes sobre los siguientes TIPOS DE INVESTIGACIÓN O ANÁLISIS ESTADÍSTICOS? Por favor, marque con una X la frecuencia de las opciones que correspondan.

TIPO DE INDICADOR	DIARIA O SEMANAL- MENTE	CADA DOS O TRES SEMANAS	MENSUAL O TRIMES- TRALMENTE	SEMES- TRALMENTE	ANUAL- MENTE	NO SE REALIZA
Mapeo geográfico del crimen (puntos álgidos)						
Cambios en las tasas de criminalidad reportados a nivel de distrito policial						
Cambios en las tasas de criminalidad reportados a nivel de barrio						
Arrestos a nivel de estación						
Detenciones a nivel de distrito policial						
Arrestos a nivel de barrio						
Análisis temporal (por ejemplo, delitos por hora del día, día de la semana, mes del año, etc.)						
Análisis del desplazamiento del delito						
Análisis de las características de la víctima						
Análisis de las armas utilizadas en el crimen						

- 3** ¿Utiliza su policía herramientas de patrullaje predictivo para dirigir a los oficiales de patrulla a los “puntos álgidos” del crimen? Estas pueden ser específicas (PredPol) o genéricas (por ejemplo, Tableau, ArcGIS u otro software). Por favor, marque la opción que corresponda.

a. ☐ Sí. Por favor, proporcione el nombre de la herramienta:

b. ☐ No

- 4** ¿Con qué frecuencia se presentan los resultados de los análisis a los oficiales de patrulla?
Por favor, marque la opción que corresponda.

- a. ☐ Muy a menudo
- b. ☐ A menudo
- c. ☐ Algunas veces
- d. ☐ Raramente
- e. ☐ Nunca, solo oficiales de alta gerencia tienen acceso a estas informaciones

- 5** ¿Con qué frecuencia se entregan los mapas de datos de delitos, a nivel de comisaría o a los comisarios? Por favor, marque con una X la frecuencia de las opciones que correspondan.

	DIARIA- MENTE	SEMANAL- MENTE	QUINCE- NALMENTE	MENSUAL- MENTE	MENOS DE UNA VEZ AL MES	NUNCA
Homicidio						
Robo a mano armada						
Violación						
Robo domiciliario						
Hurto						

- 6** ¿Con qué frecuencia se proporcionan al público los datos y/o los mapas sobre delitos por comisarías/distritos? Por favor, marque con una X la frecuencia de las opciones que correspondan.

	DIARIA- MENTE	SEMANAL- MENTE	QUINCE- NALMENTE	MENSUAL- MENTE	MENOS DE UNA VEZ AL MES	NUNCA
Homicidio						
Robo a mano armada						
Violación						
Robo domiciliario						
Hurto						

- 7** ¿Cómo se pone a disposición del público la información sobre delitos? Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Un banco de datos de los delitos individuales (anonimizados) está disponible para descargar en el sitio web

- b. ☐ Los mapas del crimen están disponibles en el sitio web
- c. ☐ Un resumen de las estadísticas está disponible en el sitio web
- d. ☐ Un resumen de las estadísticas se reporta a los medios de comunicación
- e. ☐ Datos georreferenciados pueden ser providenciados mediante solicitud
- f. ☐ Se puede solicitar un resumen de las estadísticas criminales

Módulo 6:

Gestión de personal

Para ser respondido por el servicio de **gestión del personal policial**.

► A. Funcionarios

- 1 ¿Qué importancia tiene cada uno de los siguientes criterios para determinar la cantidad de oficiales de policía que se necesita en su ciudad o área metropolitana? Por favor, marque con una X el nivel de importancia relativa de cada factor.

	NADA IMPORTANTE	ALGO IMPORTANTE	IMPORTANTE	MUY IMPORTANTE
Una fórmula predeterminada basada en la población y las tasas de delincuencia				
La discrecionalidad de los distintos mandos en la cadena de mando				
Las preferencias de las autoridades elegidas a nivel nacional				
Las preferencias de las autoridades elegidas a nivel estatal				
Las preferencias de las autoridades elegidas a nivel municipal				

► B. Empleo de personal: selección, incorporación, carrera policial

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INCORPORACIÓN

- 1 Reclutan nuevos postulantes de forma:

- a. ☐ Constante
- b. ☐ Periódica
- c. ☐ Esporádica/circunstancial

2 ¿La policía en su ciudad recluta y selecciona sus propios oficiales o los postulantes son elegidos a nivel nacional/estadual y asignados a cupos en la ciudad? Por favor, marque la opción que considere más apropiada.

- a. ☐ Reclutamos y seleccionamos nuestros candidatos de forma independiente para los cupos de la policía en nuestra la ciudad
- b. ☐ El proceso de reclutamiento y selección se efectúa A NIVEL NACIONAL y los cadetes que pasan por la academia son asignados a un cupo en cualquier lugar en el país
- c. ☐ El proceso de reclutamiento y selección se efectúa A NIVEL ESTADUAL/PROVINCIAL y los cadetes que pasan por la academia son asignados a un cupo en cualquier lugar en el estado/provincia
- d. ☐ La primera fase de reclutamiento y selección se efectúa A NIVEL NACIONAL/ ESTADUAL, pero TENEMOS ALGÚN GRADO DE AUTONOMÍA sobre los postulantes que seleccionamos para cupos en nuestra ciudad
- e. ☐ La primera fase de reclutamiento y selección se efectúa A NIVEL NACIONAL/ ESTADUAL, pero TENEMOS TOTAL AUTONOMÍA sobre los postulantes que seleccionamos para cupos en nuestra ciudad
- f. ☐ Otro. Por favor, especifique:

3 ¿Su departamento ha identificado el perfil ideal de postulante?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No (pase a la pregunta 4)

3 A SI RESPONDIÓ SÍ: Por favor, especifique cuál es el perfil identificado:

3 B SI RESPONDIÓ SÍ: ¿Sobre la base de qué criterio definieron el perfil?

3 C SI RESPONDIÓ SÍ: ¿Han invertido recursos financieros en una campaña de comunicación y divulgación dirigida a estas personas para alentarlas a que se postulen a la policía?

- a. ☐ Sí, hemos invertido recursos financieros en una campaña en nuestra ciudad
- b. ☐ Sí, hemos invertido recursos financieros en una campaña a nivel estadual
- c. ☐ Sí, hemos invertido recursos financieros en una campaña a nivel nacional
- d. ☐ No

4 Algunas policías analizan la composición de su fuerza para evaluar si su equilibrio de género, racial, religioso, étnico o geográfico es el mejor para los desafíos policiales que enfrenta. ¿Su policía ha realizado tal análisis para la ciudad?

- a. ☐ Sí, por favor especifique cuál es el público objetivo identificado:

- b. ☐ No

5 ¿La oficina de personal analiza las razones del despido y/o los rechazos durante el período de prueba?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No (pase a la pregunta 6)

5 A SI LA RESPUESTA ES SÍ, por favor explique cómo se hace:

5 B SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Ha utilizado el departamento los resultados de estos análisis para cambiar la estrategia de reclutamiento?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No
- c. ☐ No sabe

- 6** Al 1 de enero del último año, ¿cuál es el REQUISITO DE EDUCACIÓN mínimo de su institución policial para NUEVOS POLICIAS UNIFORMADOS? Por favor, marque una sola opción para cada una de las siguientes categorías de policía.

POLICÍAS DE LÍNEA (SUBOFICIALES)	OFICIALES (DE RANGO SUPERIOR) (SI APLICA)
☐ Se requiere título universitario de cuatro años	☐ No aplica
☐ Se requiere título universitario de dos años	☐ Se requiere título universitario de cuatro años
☐ Se requieren estudios universitarios, mas no título	☐ Se requiere título universitario de dos años
☐ Se requiere diploma de escuela secundaria o equivalente	☐ Se requieren estudios universitarios, mas no título
☐ No hay requisitos de educación formal	☐ Se requiere diploma de escuela secundaria o equivalente
	☐ No hay requisitos de educación formal

- 7** Al 1 de enero del último año, califique la importancia de las siguientes técnicas para seleccionar NUEVOS postulantes. Por favor, marque la opción que considere más apropiada con X para cada una de las técnicas de la lista.

	SI FALLAN, NO PUEDEN SER CONTRATADOS	SI FALLAN, ES POCO PROBABLE QUE SEAN CONTRATADOS, A MENOS QUE SEAN CANDIDATOS EXTRAORDINARIOS	SI FALLAN, ES POCO PROBABLE QUE SEAN CONTRATADOS, A MENOS QUE SEAN BUENOS CANDIDATOS	SI FALLAN, AUN ASÍ, PUEDEN SER CONTRATADOS SI SON BUENOS CANDIDATOS	ESTO NO ESTÁ INCLUIDO EN LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN
Evaluación analítica/ capacidad de resolución de problemas					
Evaluación de la comunicación/ competencias blandas					
Verificación de historial crediticio					
Verificación de antecedentes penales					
Verificación de antecedentes de tránsito					
Control antidopaje					
Habilidades de mediación/evaluación de manejo de conflictos					

Examen médico					
Entrevista personal					
Test de personalidad					
Prueba de agilidad física					
Evaluación psicológica (salud mental)					
Prueba de aptitud escrita					
Revisión del historial de servicio comunitario/ voluntariado					
Polígrafo					
Análisis familiar					
Otra; especifique: _____					

8 ¿Cuáles son las razones más comunes por las que los solicitantes no cumplen con los requisitos? Por favor, marque solo tres.

- a. ☐ Evaluación analítica/capacidad de resolución de problemas
- b. ☐ Evaluación de la comunicación/competencias blandas
- c. ☐ Verificación de historial crediticio
- d. ☐ Verificación de antecedentes penales
- e. ☐ Verificación de antecedentes de tránsito
- f. ☐ Control antidopaje
- g. ☐ Habilidades de mediación/evaluación de manejo de conflictos
- h. ☐ Examen médico
- i. ☐ Entrevista personal
- j. ☐ Test de personalidad
- k. ☐ Prueba de agilidad física
- l. ☐ Evaluación psicológica
- m. ☐ Prueba de aptitud escrita
- n. ☐ Revisión del historial de servicio comunitario/voluntariado

- o.** ☐ Polígrafo
- p.** ☐ Análisis familiar
- q.** ☐ Otra; especifique: _____

9 ¿Su policía requiere un período de prueba después de asistir a la academia de policía, durante el cual se monitorea el desempeño de los policías en el trabajo?

- a.** ☐ Sí
- b.** ☐ No (pase a la pregunta 10)

9 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Cuánto dura el período de prueba?

- a.** ☐ Menos de 1 año
- b.** ☐ 1 año
- c.** ☐ Entre 1 y 2 años
- d.** ☐ Más de 2 años

9 B ¿Pueden los policías ser despedidos durante este período de prueba?

- a.** ☐ Sí
- b.** ☐ No

10 ¿Su institución policial permite que los POLICÍAS UNIFORMADOS TRABAJEN FUERA DE SU INSTITUCIÓN POLICIAL desempeñando funciones de seguridad? Por ejemplo, para otras policías o seguridad privada.

- a.** ☐ Sí
- b.** ☐ No

10 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Se requiere que los funcionarios informen que están desempeñando funciones en organismos de seguridad fuera de la policía?

- a.** ☐ Sí
- b.** ☐ No

10 B SI LA RESPUESTA ES SÍ a la pregunta 10: Los funcionarios que desempeñan funciones en organismos de seguridad fuera de la policía ¿están sujetos a las reglas de la policía y los procedimientos disciplinarios por mala conducta?

- a.** ☐ Sí
- b.** ☐ No

MOVILIDAD PROFESIONAL/ASCENSO/MEDICIÓN DEL RENDIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

11 El perfil del trabajo y las calificaciones para cada puesto (oficiales y suboficiales) ¿están claramente escritos y disponibles para TODOS los funcionarios? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí, están publicados en el sitio web
- b. ☐ Sí, están publicados en el manual administrativo
- c. ☐ Sí, otro; especifique: _____
- d. ☐ No, no están publicados (pase a la pregunta 12)

11 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Puede el público en general acceder a esta información sin ayuda o aprobación de los funcionarios del departamento?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

11 B SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿Hay cursos de formación para quienes aspiran a ascensos específicos?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

12 ¿Se especifica un proceso de evaluación formal para promociones en un reglamento, norma o protocolo?

- a. ☐ Sí. Por favor, proporcione el nombre y el número del reglamento, norma o protocolo

- b. ☐ No

13 ¿Qué papel juega la antigüedad en los ascensos? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ El ascenso es automático y dependiente de la antigüedad
- b. ☐ La antigüedad es un factor necesario mas no suficiente para el ascenso
- c. ☐ Es irrelevante para el ascenso

14 ¿Quiénes toman las decisiones de ascenso?

14 A Si es un consejo, ¿quiénes son sus miembros?

15 Por favor, verifique si cada elemento que se enumera a continuación es una parte requerida en el proceso de promoción para **LOS POLICÍAS QUE NO SON OFICIALES SUPERIORES (RANGO DE CAPITÁN O INFERIOR)**. Luego especifique, para cada elemento, cuál es su grado de importancia para determinar la promoción de un individuo.

POLICÍAS/ SUBOFICIALES (CON RANGO DE CAPITÁN O INFERIOR)	NADA IMPORTANTE	ALGO IMPORTANTE	IMPORTANTE	MUY IMPORTANTE
☐ Examen escrito				
☐ Requisitos educativos				
☐ Entrevista oral				
☐ Evaluación del rendimiento				
☐ Opinión del supervisor				
☐ Opinión de los subordinados				
☐ Años de experiencia				
☐ Quejas de los ciudadanos				
☐ Premios al mérito				
☐ Revisión de los registros de asuntos internos sobre mala conducta o participación en conductas delictivas				

- 16** Por favor, verifique si cada elemento que se enumera a continuación es una parte requerida en el proceso de promoción PARA LOS OFICIALES SUPERIORES (por encima del capitán).

Luego marque, para cada elemento, cuál es su grado de importancia para determinar la promoción de un individuo.

OFICIALES SUPERIORES (CON RANGO SUPERIOR A CAPITÁN)	NADA IMPORTANTE	ALGO IMPORTANTE	IMPORTANTE	MUY IMPORTANTE
☐ Examen escrito				
☐ Requisitos educativos				
☐ Entrevista oral				
☐ Evaluación del rendimiento				
☐ Opinión del supervisor				
☐ Opinión de los subordinados				
☐ Años de experiencia				
☐ Quejas de los ciudadanos				
☐ Premios al mérito				
☐ Revisión de los registros de asuntos internos sobre mala conducta o participación en conductas delictivas				

- 17** ¿Tiene su policía un sistema de monitoreo/evaluación del desempeño del personal? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí, es un sistema basado en papel
- b. ☐ Sí, es un sistema basado en computadora
- c. ☐ No

- 18** ¿Cómo hace su policía la evaluación del desempeño de los funcionarios? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sistemáticamente cada año
- b. ☐ Sistemáticamente con menor frecuencia que cada año
- c. ☐ Se hace la evaluación solo cuando un funcionario está siendo considerado para un ascenso o promoción
- d. ☐ Se hace de forma esporádica y cuando es necesario

- 19** Por favor, verifique si cada elemento que se enumera a continuación es requerido en el proceso de evaluación de desempeño para los policías uniformados. Luego marque, para cada elemento seleccionado, cuál es su grado de importancia para determinar los resultados de una evaluación de desempeño.

	NADA IMPORTANTE	ALGO IMPORTANTE	IMPORTANTE	MUY IMPORTANTE
☐ Participación en la comunidad				
☐ Habilidades de comunicación				
☐ Solución de problemas				
☐ Recolección de evidencia				
☐ Casos cerrados				
☐ Ingenio/toma de la iniciativa				
☐ Creación de reportes				
☐ Uso de datos sobre delitos				
☐ Arrestos realizados				
☐ Errores cometidos				
☐ Quejas de la ciudadanía recibidas				
☐ Quejas del supervisor				
☐ Quejas de compañeros oficiales				
☐ Trabajo en equipo				

- 20** ¿Su sistema actual permite monitorear o responder a los patrones de comportamiento de los oficiales antes de que se vuelvan problemáticos (por ejemplo, el sistema de alerta temprana o de intervención temprana)?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

- 21** ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor el acceso público a la información sobre los reportes de los ciudadanos contra policías en particular? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Esta información se encuentra en el sitio web del departamento/gobierno y el público puede acceder a ella sin autorización previa
- b. ☐ Esta información se encuentra en documentos departamentales/gubernamentales a los que el público puede acceder sin autorización previa

- c. ☐ Esta información se encuentra en documentos departamentales/gubernamentales a los que el público puede acceder después de presentar una solicitud formal
- d. ☐ Esta información no está contenida en ningún documento departamental o sitio web accesible al público

22 ¿Se realizan evaluaciones o valoraciones de la salud mental (nivel de estrés, depresión, hábitos de sueño, comportamientos de riesgo) de los agentes?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No (pase a la pregunta 23)

22 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿En qué consisten estas evaluaciones y con qué frecuencia se realizan?

23 ¿La organización provee servicios individuales de acompañamiento con profesionales de la salud mental (psicólogos, psiquiatras) a sus agentes?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

23 A ¿En qué consisten estos servicios?

24 ¿Existe un órgano interno específico encargado de realizar servicios y/o evaluaciones de salud mental?

- a. ☐ Sí. ¿Cuál es este órgano?: _____
- b. ☐ No

Módulo 7:

Capacitación y entrenamiento

Para ser respondido por **el director de la academia de policía.**

Cuando la academia de policía esté administrada a nivel nacional o estadual (y no exclusivamente para policías de la ciudad), las preguntas deberán responderse a nivel nacional o estadual (es decir, para todos los policías capacitados a nivel nacional o estadual).

► A. Capacitación y entrenamiento

1 ¿Se requiere que todos los funcionarios (oficiales superiores y suboficiales) completen LA MISMA CAPACITACIÓN BÁSICA en el aula al incorporarse? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí, todos completan el mismo entrenamiento juntos
- b. ☐ Sí, pero completan la formación por separado
- c. ☐ No, completan diferentes entrenamientos

2 Ingrese la duración en días de su programa BÁSICO de capacitación vigente para los policías de línea (suboficiales) y oficiales superiores (oficiales). Nota: Se considera que un día de capacitación comprende ocho horas y que cada mes supone 20 días.

- a. Duración en días del programa BÁSICO de capacitación para policías de línea (suboficiales): _____
- b. Duración en días del programa BÁSICO de capacitación para oficiales superiores (oficiales): _____

3 ¿Es obligatorio un proceso de ENTRENAMIENTO EN EL CAMPO¹² para los reclutas? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Sí, para todos los reclutas
- b. ☐ Sí, pero solo para algunos reclutas que ingresan en áreas funcionales específicas del departamento
- c. ☐ No (pase a la pregunta 5)

¹² El programa de entrenamiento práctico en el campo típico, consiste en un método formalizado de capacitación de oficiales reclutas en el trabajo. Este entrenamiento, combinado con la evaluación del desempeño, en general, ocurre inmediatamente después de que el recluta completa la parte de la capacitación básica en el aula. De esta manera, los reclutas ponen en práctica las teorías que han aprendido allí.

3 A SI LA RESPUESTA ES SÍ: ¿El entrenamiento en el campo ocurre simultáneamente con la capacitación en el aula o después de completar la formación BÁSICA? Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ Ocurre simultáneamente
- b. ☐ Ocurre después de completar la formación básica

3 B ¿Su academia supervisa el componente de entrenamiento en el campo?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No (pase a la pregunta 5)

3 C SI LA RESPUESTA ES SÍ a la pregunta 3 B: Entre todos los reclutas que pasan por el entrenamiento práctico en campo, por favor, ingrese la duración más frecuente de la capacitación (en días) y el incremento de tiempo apropiado para dicho entrenamiento en el campo. Nota: se considera que un día de entrenamiento en el campo comprende ocho horas y que cada mes supone 20 días.

- a. Duración en días de la capacitación en campo para policías de línea (suboficiales): _____
- b. Duración en días de la capacitación en campo para oficiales superiores (oficiales): _____

4 ¿Su academia proporciona capacitación continua y/o de actualización para los policías?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

5 ¿Qué cantidad de personal actualmente se desempeña como ENTRENADOR o INSTRUCTOR (o actúa como entrenador o instructor durante la clase BÁSICA más reciente)? Por favor, indique el número de entrenadores o instructores a tiempo completo y parcial para cada una de las categorías.

	Tiempo:	Completo	Parcial
a. INSTRUCTORES POLICIALES UNIFORMADOS empleados o permanentemente asignados a la academia		_____	_____
b. INSTRUCTORES POLICIALES UNIFORMADOS en servicio asignados temporalmente a la academia		_____	_____
c. INSTRUCTORES CIVILES empleados o permanentemente asignados a la academia		_____	_____

- d. INSTRUCTORES CIVILES asignados temporalmente a la academia _____
- e. Contratistas _____
- f. Oficiales fuera de servicio compensados por enseñar _____
- g. Voluntarios _____
- h. Asociados de la facultad _____
- i. Otro; especifique: _____
- j. Suma de los puntos desde a. hasta i. _____

6 ¿Cuál es el nivel de educación mínimo requerido para todos sus entrenadores o instructores a tiempo completo y parcial?

Instructores a tiempo completo. Por favor, marque una sola opción para cada categoría de instructor.

INSTRUCTORES POLICIALES UNIFORMADOS	INSTRUCTORES CIVILES
☐ Preparatoria/examen	☐ Preparatoria/examen
☐ Título universitario de dos años	☐ Título universitario de dos años
☐ Título universitario de cuatro años	☐ Título universitario de cuatro años
☐ Título de posgrado	☐ Título de posgrado
☐ Estudio universitario sin título	☐ Estudio universitario sin título
☐ Sin requisitos	☐ Sin requisitos

Instructores a tiempo parcial. Por favor, marque una sola opción para cada categoría de instructor.

INSTRUCTORES POLICIALES UNIFORMADOS	INSTRUCTORES CIVILES
☐ Preparatoria/examen	☐ Preparatoria/examen
☐ Título universitario de dos años	☐ Título universitario de dos años
☐ Título universitario de cuatro años	☐ Título universitario de cuatro años
☐ Título de posgrado	☐ Título de posgrado
☐ Estudio universitario sin título	☐ Estudio universitario sin título
☐ Sin requisitos	☐ Sin requisitos

7 ¿Cuál es el número mínimo de años de experiencia en cumplimiento de la ley que es exigido a sus entrenadores o instructores policiales uniformados a tiempo completo y parcial? Si no se requiere un número mínimo de años de experiencia, por favor ingrese 0.

- a. ☐ Instructores uniformados a tiempo completo: _____ años
- b. ☐ Instructores uniformados de medio tiempo: _____ años
- c. ☐ No aplica

8 ¿Su academia proporciona capacitación continua y/o de actualización para entrenadores o instructores?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

9 ¿Qué se espera que hagan los entrenadores para mantenerse actualizados sobre los últimos avances en las materias que enseñan?

10 ¿Qué sucede si no cumplen con las expectativas?

11 Indique si su academia incluye o brinda acceso a cada uno de los siguientes recursos para el entrenamiento BÁSICO. Por favor, marque una sola opción para cada uno de dichos recursos.

	PARTE DE LA ACADEMIA	NO ES PARTE DE LA ACADEMIA, PERO SE TIENE ACCESO A ESTE RECURSO	NO ES PARTE DE LA ACADEMIA Y NO SE TIENE ACCESO A ESTE RECURSO
Laboratorio de computación			
Tableta electrónica/iPad			

Clases en línea/internet			
Laboratorio de medios/centro de producción de video			
Terminales de datos móviles			
Centro de recursos/biblioteca			
Suscripción para descargar estudios, revistas y publicaciones relevantes. Cuáles: _____			

12 ¿Cuál fue el presupuesto operativo TOTAL de su academia en el último año?

Nota: Este debe incluir las contribuciones del empleador a los beneficios de los empleados (excluyendo los salarios de reclutamiento), sin tener en cuenta las compras de EQUIPO (por ejemplo, automóviles, radios, computadoras, con una esperanza de vida de cinco años o más). Si su academia NO tiene su propio presupuesto operativo, calcule el presupuesto operativo total de del último año.

	CANTIDAD
Presupuesto operativo TOTAL de la academia en el último año	

13 ¿El presupuesto incluye los salarios y beneficios de los oficiales a tiempo parcial que enseñan en la academia?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

14 ¿El presupuesto incluye los salarios y beneficios de los oficiales a tiempo completo que enseñan en la academia?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

- 15 ¿Cuál fue el presupuesto total de su academia en el último año destinado a EQUIPOS (por ejemplo, compra de automóviles, radios, computadoras, etc., con una esperanza de vida de cinco años o más)?

	CANTIDAD	SI LA CANTIDAD ES UNA ESTIMACIÓN, MARQUE X EN ESTA COLUMNA
Presupuesto operativo total de la academia en el último año destinado a equipos		

- 16 Proporcione la siguiente información para sus reclutas de nivel BÁSICO (suboficiales) GRADUADOS en los últimos tres años (si no hay, ingrese 0).

	NÚMERO DE RECLUTAS QUE COMENZARON EL ENTRENAMIENTO BÁSICO				NÚMERO DE RECLUTAS QUE COMPLETARON EL ENTRENAMIENTO BÁSICO			
El año anterior								
El penúltimo año								
El último año								
Total en los últimos tres años								

- 16 A El número de graduados citados arriba representa graduados. Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ En todo el país
- b. ☐ En el estado/provincia
- c. ☐ En la ciudad
- d. ☐ Otro; especifique: _____

- 17 Para las cohortes (promociones) que terminaron el programa BÁSICO en el último año (o para el último año con datos disponibles), indique el número total de reclutas que comenzaron el entrenamiento BÁSICO y el número total que lo completó, por GÉNERO. Si su academia NO usa una estructura de cohortes, llene solamente la columna correspondiente al "Número total de reclutas que COMPLETÓ el entrenamiento"

	NÚMERO TOTAL DE RECLUTAS QUE COMENZARON EL ENTRENAMIENTO	NÚMERO TOTAL DE RECLUTAS QUE COMPLETARON EL ENTRENAMIENTO
Hombres		
Mujeres		

Total para las generaciones que terminaron en el último año (suma del total de hombres y mujeres)		
---	--	--

- 17 A** El número de graduados citados arriba representa graduados. Por favor, marque una sola opción.

- a. ☐ En todo el país
- b. ☐ En el estado/provincia _____
- c. ☐ En la ciudad _____
- d. ☐ Otro; especifique: _____

- 18** Piense en el proceso para incluir o excluir contenido del currículo de entrenamiento BÁSICO (suboficiales). En una escala de 1 (poco importante) a 5 (muy importante), indique qué grado de importancia tiene cada una de las siguientes consideraciones para dar forma al currículo.

	1	2	3	4	5
Si el contenido ha sido enseñado en el pasado					
Si los asesores expertos en la materia han indicado que el contenido actual debe ser reemplazado por contenido nuevo					
Si los asesores de los organismos de seguridad externos a la academia han indicado que el contenido actual debe ser reemplazado por contenido nuevo					
Preferencias del personal de la academia con respecto al contenido					
Demandas departamentales de cambios en el currículo					
Mandatos gubernamentales sobre el contenido curricular					

- 19** El ambiente de capacitación de algunas academias puede describirse como un modelo con estrés (es decir, estilo militar); otras, como un modelo sin estrés (es decir, académico), y en otros casos como una combinación de los dos estilos. Usando la escala presentada a continuación, indique el nivel de estrés presente en el entorno de entrenamiento de su programa de entrenamiento BÁSICO. Por favor, marque una sola casilla de las que aparecen sobre la descripción correspondiente.

MODELO COMPLETAMENTE SIN ESTRÉS	MODELO PREDOMINANTEMENTE SIN ESTRÉS	LIGERAMENTE MÁS SIN ESTRÉS QUE CON ESTRÉS	EQUILIBRIO EQUITATIVO ENTRE ESTRÉS Y SIN ESTRÉS	LIGERAMENTE MÁS CON ESTRÉS QUE SIN ESTRÉS	MODELO PREDOMINANTEMENTE ESTRESANTE	MODELO COMPLETAMENTE ESTRESANTE

- 20** Con respecto al currículo de entrenamiento BÁSICO (para suboficiales), ¿cuál de los siguientes métodos de formación utiliza? Por favor, marque una sola opción para cada uno de los siguientes métodos.

	MÉTODO PRIMARIO	MÉTODO SECUNDARIO	MÉTODO NO IMPLEMENTADO
Estilo magistral/conferencia (el profesor transmite el material a los estudiantes)			
Aprendizaje de adultos de manera experimental y mediante la práctica (es decir, mediante juegos de roles, discusiones en grupos reducidos, experimentos, pequeños proyectos) ^a			
Basado en entornos (es decir, aprendizaje basado en la resolución de un problema o en estudios de caso) ^b			
Otro tipo de método de formación. Por favor, especifique: _____			

Nota: ^a Un concepto clave en la educación de adultos es el aprendizaje experiencial, que le da importancia a las experiencias de vida que los estudiantes llevan al aula y que les permiten contribuir con el ambiente de aprendizaje y adquirir conocimientos activamente a través de la acción; ^b El aprendizaje basado en entornos utiliza escenarios interactivos para apoyar estrategias de formación activa, como el aprendizaje basado en problemas o en casos. Normalmente, involucra a los estudiantes que se abren paso a través de una historia, por lo general basada en un problema complejo o mal estructurado, que deben resolver.

21 Indique para cuál de los siguientes casos hace su academia uso de escenarios basados en la realidad (simulacros) para el entrenamiento BÁSICO. Por favor, marque todas las opciones que correspondan.

- a. ☐ Armas de fuego
- b. ☐ Defensa personal
- c. ☐ Armas no letales
- d. ☐ Desescalamiento
- e. ☐ Sesgo implícito
- f. ☐ Evaluación de amenazas
- g. ☐ Tácticas verbales
- h. ☐ Arresto
- i. ☐ Utilización legal de la fuerza
- j. ☐ Detención y registro
- k. ☐ Interacción con la comunidad
- l. ☐ Ninguna de las enumeradas anteriormente

22 ¿Ofrece su programa de entrenamiento BÁSICO (suboficiales) alguna instrucción sobre cómo identificar y responder a la fuerza excesiva utilizada por otros oficiales?

- a. ☐ Sí
- b. ☐ No

- 23** Por favor, indique si su academia ofrece los siguientes tipos de entrenamiento y el número aproximado de horas de instrucción requeridas en su PROGRAMA ACTUAL DE ENTRENAMIENTO BÁSICO PARA NUEVOS RECLUTAS. Se entiende que estas categorías pueden no reflejar los títulos de sus cursos y la lista no es exhaustiva. Por favor, aporte sus mejores estimaciones, incluso si un tema está integrado en todo el plan de estudios. Si realiza una estimación, por favor marque X en la columna del extremo derecho, al lado de ese tema en específico.

TEMÁTICA	SÍ	NO	SI LA RESPUESTA ES SÍ, INDIQUE LA CANTIDAD DE HORAS DE INSTRUCCIÓN BÁSICA DE ENTRENAMIENTO REQUERIDA SOBRE EL TEMA	SI LA CANTIDAD DE HORAS ES ESTIMADA, MARQUE X EN ESTA COLUMNA	MÉTODO NO IMPLEMENTADO
Operaciones					
Computadoras/sistemas de información					
Investigaciones					
Procedimientos/técnicas de patrullaje					
Elaboración de reportes					
Armas/tácticas defensivas					
Tácticas defensivas					
Destreza con armas de fuego					
Armas no letales					
Desescalamiento de situaciones					
Ámbito jurídico					
Derecho penal/constitucional					
Ley y procedimientos de justicia juvenil					
Policía comunitaria					
Colaboración/construcción de asociaciones comunitarias					
Diversidad cultural/relaciones humanas					
Mediación/resolución de conflictos					
Enfoques para la resolución de problemas					

Justicia procedimental					
Superación personal					
Comunicaciones					
Ética e integridad					
Salud y bienestar					
Profesionalismo					
Prevención/manejo del estrés					
Temas especiales					
Violencia doméstica					
Pandillas					
Trabajando con ciudadanos con enfermedades mentales					
Asalto sexual					
Acoso sexual					
Uso de la fuerza					
Reacciones de víctimas					

- 24** Indique si, en su programa de entrenamiento BÁSICO, la instrucción se proporciona actualmente en cada área temática. Por favor, marque una sola opción para cada una de las siguientes áreas temáticas.

	DISPONIBLE PARA TODOS LOS APRENDICES DE RECLUTAMIENTO BÁSICO	DISPONIBLE SOLO PARA CATEGORÍAS PARTICULARES DE OFICIALES
Historia de la policía en su país		
Policía orientada a la comunidad		
Identificación de problemas de la comunidad		
Aplicación de métodos de investigación para estudiar el crimen y el orden público		
Uso de modelos de identificación y resolución sistemática de problemas (por ejemplo, SARA o CAPRA)		
Confianza ciudadana y justicia procedimental		

Causas ambientales del delito (por ejemplo, CPTED, y “patrullaje de orden público”)		
Patrullaje enfocado en puntos álgidos		
Creación de asociaciones con el sector privado		
Uso del análisis criminal		
Uso del mapeo de delitos para analizar problemas de la comunidad		
Creación de equipos de resolución de problemas		
Evaluación de la efectividad de las respuestas utilizadas en la resolución de problemas		
Interacción con los jóvenes		

SARA: *Scanning, Analysis, Response, and Assessment*; **CAPRA:** *Clients, Acquiring and Analyzing Information, Partnerships, Response, and Assessment*; **CPTED** (por sus siglas en inglés, *Crime Prevention through Environmental Design*. En español: *Prevención del Delito a través del Diseño Ambiental*)

