



En esta edición:

- Guía para el Prestatario
- Caso Práctico
- Historia de éxito ProJoven
- Revisión Ex-post de las Adquisiciones
- Obligatoriedad del Plan de Adquisiciones
- Documentación Recomendada

BIENVENIDOS

El Comité Editorial de la Oficina de Adquisiciones para Operaciones tiene el gusto de presentar el Boletín de Adquisiciones para Ejecutores. Esta publicación trimestral nació como resultado del interés de algunos ejecutores sobre las actividades de adquisiciones en la región. Por lo tanto, tiene como objetivo el intercambio de información y experiencias. Queremos ofrecer a los Ejecutores un espacio para compartir experiencias en proyectos financiados por el BID.

Los artículos publicados son de carácter informativo y no representan la posición oficial del BID.

Guía para el uso de Prestatarios cuando financia el Banco

Por Carlos Lago

*Especialista Principal de Adquisiciones
Sede*

Este documento, como su nombre lo indica, es una guía para los prestatarios y ejecutores que trata acerca de las adquisiciones en proyectos financiados por el Banco (parte I), la planificación y gestión de las adquisiciones (parte II), y presenta herramientas interactivas útiles para el desarrollo de las dos primeras partes del documento (parte III). Entre otras cosas, ésta Guía incorpora las Políticas de Adquisiciones y los Documentos Estándar para Adquisiciones dentro de los proyectos financiados por el Banco. La Guía puede obtenerse a través del portal de Internet www.iadb.org/procurement bajo "Herramientas".

Caso Práctico

Por Eugenio Hillman

*Especialista Principal de Adquisiciones
Sede*

En unos Documentos de Licitación para la Adquisición de equipos de cómputo y programas, cuyo plan de entregas e instalación se extiende por un período de 18 meses, se estableció que el precio de las ofertas sería ajustable. La firma adjudicada reclamó que se le ajuste el valor del contrato debido a los cambios ocurridos en el valor de los equipos.

¿Es esto aceptable bajo las [Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el BID](#)

En la siguiente página, podrá consultar la respuesta al caso práctico.

Compartiendo Experiencias

Por Karina Díaz

*Especialista de Adquisiciones
Perú*



<http://www.projoven.gob.pe>

Dicen que somos lo que comemos. Haciendo una analogía de esta frase con las Unidades Ejecutoras (UE), podemos decir que éstas son lo que su personal hace.

En países como los nuestros, donde trabajamos constantemente en la construcción de una institucionalidad sólida, las UE están sometidas a los vaivenes propios de cada Entidad. Un proyecto puede ser ejecutado perfectamente siempre que éste calce no sólo con los objetivos institucionales de la Entidad o Sector sino que además sea políticamente querido, con el mejor sentido de la palabra.

La experiencia nos ha demostrado que podemos hacer mucho si las personas adecuadas están al mando de la ejecución del proyecto. Estas pueden hacer que un proyecto "no querido" se convierta en la estrella del sector.

PROJOVEN es una unidad dependiente del Sector Trabajo que pasó momentos muy difíciles durante su ejecución. Sin embargo, haber logrado contar con un Gerente de Proyecto con habilidades técnicas, gerenciales y hasta políticas, un Especialista de Adquisiciones que no sólo conocía de procesos de compras sino de gestión, un Planificador y un Financiero, lograron una ejecución exitosa durante el 2007 si tomamos en consideración que 8 meses antes era una operación al borde de la cancelación.

El compromiso con el Programa unió a este grupo, pudiendo ser vendido a las autoridades políticas como un programa viable y que podía ser exitoso, logrando el respaldo necesario para una buena ejecución. La búsqueda de resultados y los controles fiduciarios terminaron por darle forma al programa logrando una adjudicación de cursos en más del 100% al monto originalmente previsto.

Esto no garantiza la inexistencia de problemas, pero sí que los mismos puedan ser manejados de la mejor manera posible.

Es de resaltar la importancia de perfiles claramente definidos para las posiciones clave (con definición por competencias y establecimiento de indicadores de gestión y resultados), métodos de selección competitivos (públicos y no por invitación), objetivos y hasta tercerizados, y el establecimiento de candados que protejan al Programa en caso de requerir cambios que no necesariamente respondan al estándar que requiere la ejecución de un programa del Banco.

Pruebe su conocimiento...

En una licitación pública internacional para la adquisición de bienes financiados por el BID, cuál es el término INCOTERMS que se utiliza para la comparación de las ofertas?

Conozca la respuesta en el próximo boletín....

Durante 2007, el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO aprobó noventa y nueve (99) nuevas operaciones por un total de nueve mil seiscientos millones de dólares (\$9,600M)

Boletín de Prensa
Diciembre 20, 2008

Revisión ex-post de las Adquisiciones

Por Cristóbal Silva

*Especialista Principal de Adquisiciones
Sede*

La revisión ex – post de los procesos de adquisiciones que se realiza durante la ejecución de los proyectos, consiste de un examen que realiza el Banco, ya sea de forma total o mediante una muestra representativa, de las adquisiciones realizadas por las unidades ejecutoras, a las cuales se les ha confiado autonomía para llevar a cabo las mismas. Dicho examen pretende verificar que la gestión realizada cumple con el Contrato de Préstamo, las políticas y el Plan de Adquisiciones aprobado por el Banco.

Los organismos ejecutores que demuestren suficiente capacidad institucional para administrar confiablemente los procesos de adquisiciones, aplicando los principios básicos que rigen las políticas vigentes del Banco en la materia, podrían acogerse a esta modalidad. Esta consideración resalta la importancia de la evaluación institucional que para tales efectos se debe llevar a cabo durante el diseño del esquema de ejecución planteado para el proyecto bajo preparación.

El nuevo marco para la organización de la función de adquisiciones de diciembre de 2005 (GN-2306-6), propone apoyar las “Evaluaciones de los Sistemas de Adquisiciones Nacionales”, a fin de aumentar su utilización e ir progresivamente hacia la aplicación de la supervisión ex – post en la mayoría de los proyectos. Generalmente, la revisión ex – post se aplica a los procesos de adquisiciones con montos estimados inferiores a los [montos límites](#).

En los casos que el Banco considere que el ejecutor no ha seguido las Políticas y Procedimientos para revisión ex – post, el Banco podría no financiar aquellos contratos, o requerir al Prestatario el reembolso de los recursos, así como no reconocer como gastos elegibles de contrapartida los relacionados con tales procesos.

Sabía Usted?...

Que en el Documento Estándar para Obras Menores, cuando se utilice un contrato por “suma global”, hay que reemplazar en el documento la “Lista de Cantidades” por “Calendario de Actividades”

Solución al Caso Práctico

Si es posible. El párrafo 2.24 de las [Políticas](#) indica que en los Documentos de Licitación se debe especificar si los precios de las ofertas deben ser fijos o serán ajustables. El ajuste puede ocurrir como consecuencia de cambios en los principales componentes de los costos del contrato, tales como la mano de obra, equipos, materiales y combustible. Es recomendado que en contratos que se completen en un periodo superior a 18 meses se acepte el ajuste de los precios.

Obligatoriedad del Plan de Adquisiciones

Por Juan Carlos Martell

*Especialista Principal de Adquisiciones
Guatemala*

Los párrafos 1.16 de las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras ([GN-2349](#)) y 1.22 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores ([GN-2350](#)), destacan la obligación de contar con un Plan de Adquisiciones en todos los proyectos.

El Plan de Adquisiciones incluye tres objetivos principales: i) ayudar al ejecutor a programar los recursos y las actividades vinculadas a las adquisiciones, ii) permitir al Banco desarrollar una supervisión ordenada y sistemática de los procesos y iii) informar a los interesados, sobre las oportunidades de negocios que brindan los proyectos financiados.

Existen tres modelos de Plan de Adquisiciones, para accederlos, haga clic sobre su nombre: i) el [Modelo A para proyectos específicos](#); ii) el [Modelo B – para proyectos de carácter programático, global o multisectorial](#) y iii) el [Modelo Simplificado para Cooperaciones Técnicas hasta US\\$150,000](#).

Documentación Recomendada

Por Tomás Socías

*Especialista Principal de Adquisiciones
Sede*

Para su fácil consulta, hemos preparado una lista con los documentos más consultados en adquisiciones de proyectos. Para acceder a la lista, haga clic [aquí](#).

Recomendamos que usted imprima estos documentos y los conserve en una carpeta para fácil consulta. Igualmente, podrá encontrar ésta y otra información en nuestro portal de Adquisiciones en Internet www.iadb.org/procurement